

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021- даље: Закон) и члана 59. став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Карађорђе“ у Остружници, Школски одбор Основне школе "Карађорђе" (у даљем тексту: Школа) на седници одржаној дана 13.09.2022. године, донео је

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД - ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА
„КАРАЂОРЂЕ“
Број 1008
13.9 2022 год
ОСТРУЖНИЦА, Вука Караџића 11
Тел: 011 / 8070 - 113, 011 / 8071 - 284

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника, и запослених у Школи.

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 5.

У Школи је је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

У смислу ових Правила:

- 1) Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последи-

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

- цу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика;
- 2) Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.
 - 3) Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом;
 - 4) Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства;
 - 5) Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе;ж
 - 6) Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације;
 - 7) Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“

активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Члан 6.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику, ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 7.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

II. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 9.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

- 6) да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени са пристojним фризурама (забрањен је долазак на посао са прекратким сукњама, шорцевима, мајицама са великим деколтеом, откривеног стомака, у провидној одећи, са нападном шминком и накитом, са навијачким обележјима, у јапанкама, папучама...)
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад као и дане долазе у школу у припитом или пијаном стању;
- 9) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;
- 10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време одржавања наставе и других облика рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес наставе/рада;
- 12) да не општеђују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора;
- 15) да не решавају самовољно међусобне сукобе употребом физичке силе, употребом оружја, оруђа;
- 16) не користе рачунар у приватне сврхе;
- 17) да не испољавају своје страначке припадности, припадности верама и сектама, као и сваког облика национализма,
- 18) да поштују кодекс понашања / кућни ред у Школи.

Члан 10.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка наставе у смени односно других облика рада.

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЃУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАБОРЂЕ“**

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 11.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника,

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника, уредно води књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи а посебно настале штете и њихове починиоце, одуства и закашњења наставника, евидентира улазак родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица у књизи дежурства.

Члан 12.

Дежурни наставници су дужни да:

- воде рачуна о благовременом почетку наставе;
- решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи укључујући позивање служби ван школе (ватрогасци, хитна помоћ, полиција и сл.);
- се старају о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту у току свог дежурства и смене;
- на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе у смени;
- се брину о почетку и несметаном извођењу наставе и владању ученика у току свог дежурства и смене;
- у случају недоласка неког наставника у школу обавештавају директора Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Члан 13.

Дежурство се обавља у улазном холу, школским ходницима и у школском дворишту.

Дежурним наставницима у раду помажу чистачице, који поред свакодневног

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

одржавања чистоће у школским просторија, у дворишту и на спортским теренима, у сталној сарадњи са дежурним наставницима прате кретање трећих лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика.

Члан 14.

Дежурни наставник је у обавези да за време одмора посматра кретање ученика на месту које му је додељено за дежурство, упозорава децу на потенцијалне ризике у понашању, опомиње ученике да за собом сакупљају ђубре и одлажу га на предвиђено место за то, опомиње ученике да треба да чувају школску имовину, не дозволи седење и окупљање ученика код степеништа на пролазу за зборницу као и на радијаторима.

Дежурни наставник упутиће родитеља односно другог законског заступника ученика или треће лице у одговарајућу службу школе тек пошто то лице остави своје податке (своје име, презиме и сврху доласка у школу).

Дежурни наставник који дежура у школском дворишту остаје у дворишту тек пошто сви ученици уђу у школу на почетак наставе.

Члан 15.

Одељењски старешина:

- 1) обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад,
- 2) остварује сталан увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње,
- 3) разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика,
- 4) остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима,
- 5) сазива родитељске састанке и њима руководи,
- 6) организује рад одељењске заједнице,

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

- 7) прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика,
 - 8) прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке,
 - 9) изриче похвале и награде ученика из своје надлежности,
 - 10) води школску евиденцију,
 - 11) обавештава родитеље и ученике о њиховим обавезама, правима и одговорностима, у складу са законом и општим актима;
 - 12) обавештава ученике о правилима понашања у школи,
 - 13) потписује и издаје јачке књижице и сведочанства,
 - 14) руководи радом одељењског већа, потписује његове одлуке и води записник,
 - 15) предлаже одељењском већу оцене из владања, износи предлоге и жалбе ученика пред органе Школе, стара се о остваривању ваннаставних активности, обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења, води ученике свог одељења на екскурзије, наставу у природи, излете и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама, настави у природи, излетима; изриче васпитне мере: опомену и укор одељењског старешине, стара се о спровођењу плана мера безбедности ученика и понашању ученика, позива родитеље и ученике на расправу у вези васпитно-дисциплинског поступка, Информатор о раду Основне школе „Карађорђе“ 12 води записник о спроведеној расправи и припрема материјал надлежним стручним органима за изрицање васпитнодисциплинске мере, и доставља одлуке и решења родитељу, односно законском заступнику ученика, сачињава план рада и извештај о свом раду који је саставни део Годишњег плана рада Школе и Годишњег извештаја о раду Школе; обавља и друге послове који су му Законом, општим актом и одлуком директора Школе стављени у надлежност.
1. Обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад,
 2. Остварује сталан увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње,
 3. Разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика,

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

4. Остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима,
5. Сазива родитељске састанке и њима руководи,
6. Организује рад одељењске заједнице,
7. Прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика,
8. Прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке до 3 дана,
9. Изриче похвале и награде ученика из своје надлежности,
10. Води школску евиденцију,
11. Обавештава родитеље и ученике о њиховим обавезама, правима и одговорностима, у складу са законом и општим актима.
12. Обавештава ученике о правилима понашања у школи,
13. Потписује и издаје ђачке књижице, дипломе и сведочанства,
14. Руководи радом одељењског већа, потписује његове одлуке и води записник,
15. Потписује потврде ученицима на основу писменог овлашћења директора Школе,
16. Предлаже одељењском већу оцене из владања,
17. Износи предлоге и жалбе ученика пред органе Школе,
18. Стара се о остваривању ваннаставних активности,
19. Обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења,
20. Припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама,
21. Изриче васпитне мере: опомену и укор одељењског старешине,
22. Стара се о спровођењу плана мера безбедности ученика и понашању ученика,
23. Позива родитеље и ученике на расправу у вези васпитног и васпитно-дисциплинског поступка, води записник о спроведеној расправи и припрема материјал надлежним стручним органима за изрицање васпитно-дисциплинске мере, и доставља одлуке и решења родитељу, односно старатељу ученика,

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

- 24. Председник је васпитно-дисциплинске комисије,
- 25. Сачињава план рада и извештај о свом раду који је саставни део Годишњег плана рада Школе и Годишњег извештаја о раду Школе.
- 26. Обавља и друге послове који су му Законом, општим актом и одлуком директора Школе стављени у надлежност.

III. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

а) Права ученика

Члан 16.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима.

Школа односно запослени у Школи дужни су да обезбеде право ученика на:

- квалитетан образовно-васпитни рад;
- на уважавање личности;
- подршку за свестрани развој личности и посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- на благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање,
- на информације о правима и обавезама,
- на учешће у раду органа школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом,
- на слободу удруживања у различите групе, клубове, ученички парламент,
- на јавност оцене и њено образложење, на подношење приговора на оцену и испит,
- на покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу у случају неостваривања прописаних права,

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

- на заштиту и правично поступање школе према ученику
- и на друга права у области образовања и васпитања у складу са законом.

б) Обавезе ученика

Члан 17.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе,
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника,
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,
6. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
7. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Члан 18.

Ученици су дужни и да:

1. да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
2. да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
3. да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
4. да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
5. да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
6. у Школу долазе прикладно одевени;

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

7. се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
8. поштују забрану пушења у просторијама Школе, уношења и коришћења алкохола, опијата и наркотичких средстава и подстрекувања на исте;
9. поштују најстрожу забрану уношења оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе и угрозити животи ученика и радника Школе и нанети штета школској имовини;
10. да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
11. чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје Школа и да не врше преправке и дописивање података у исте;
12. да поштују забрану учествовања у тучи и изазивања туче;
13. да поштују забрану изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
14. да благовремено правдају изостанке;
15. да поштују кодекс понашања/ кућни ред у Школи

в) Одговорност ученика

Члан 19.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

г) Односи међу ученицима

Члан 20.

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога или директора школе.

Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи и пристојно се понаша према њима.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом о основама система образовања и васпитања док су лаше повреде утврђене Статутом школе.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

д) Лични изглед ученика

Члан 21.

Ученици су дужни да у школу долазе уредни, у пристојној одећи, са пристојним фризурама.

Ученицима је забрањено да у Школу долазе у прекратким сукњама, шорцевима, мајицама са великим деколтеом, откривеног стомака, у провидној одећи, са нападном шминком и накитом, са навијачким обележјима, у јапанкама, папучама...

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

ђ) Почетак и завршетак наставе и пријем ученика

Члан 22.

Настава у преподневној смени почиње у 08,00 часова.

Настава у поподневној смени почиње у 13,00 часова за ученике од петог до осмог разреда односно у 14,00 часова за ученике од првог до четвртог разреда.

Између часова одмори трају по 5 минута, с тим што велики одмор траје 20 минута. Велики одмор је после другог часа.

За време трајања одмора ученицима се забрањује излазак из школског дворишта.

За време свих великих одмора ученици излазе из учионице у ходник или двориште, зависно од временских прилика.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

Члан 23.

Ради уласка у школу и изласка из школе одређују се посебни улаз, односно излаза ученике школе.

Ученици долазе у школу 15 минута пре почетка првог часа.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

Члан 24.

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“

У време оглашавања другог звона, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Доласком предметног наставника ученици могу ући у просторију-учионицу, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

Члан 25.

Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ се одмах укључује у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Није дозвољено самовољно напуштање часова.

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељенски старешина.

Члан 26.

Одељенски старешина у свом одељењу одређује по два редара са списка ученика. Дужност редара ученик обавља недељу дана.

Дужности редара су да:

1. пријављује одсутне ученике ради евидентирања,
2. проветравају учионице отварањем прозора;
3. бришу таблу;
4. да по истеку 10 минута од почетка часа, ако час није започет по важећем распореду часова, пријави дежурном наставнику,
5. пријави одмах штету коју установи приликом доласка у учионицу, као и штету која се учини за време наставе,

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

6. по налогу одељенског старешине или предметног наставника обавља и друге послове.

Члан 27.

По завршетку наставе, ученици у реду и миру напуштају школску зграду и двориште. Забрањено је задржавање у школском дворишту по завршетку наставе.

е) Забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета

Члан 28.

Пушење се забрањује у затвореним просторијама у којима се обавља васпитно-образовна делатност (укључујући и зборнице) као и у школском дворишту.

Члан 29.

Забрањено је у школску зграду и двориште уношење експлозивног материјала, оружја, бодежа, као и других опасних предмета.

3) Обезбеђење имовине школе

Члан 30.

Инвентарски предмети, наставна средства, учила и регистратурски материјал не смеју се износити из школе без одобрења директора.

Члан 31.

Изношење радне одеће из круга школе дозвољено је само ради прања.

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

Члан 32.

По завршетку радног времена сви печати, штамбили, жигови, вредносни папири, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито се обезбеђује евиденција о ученицима и запосленима.

По завршетку рада касе, ормари, плакари, столови, све просторије и школска зграда, обавезно се закључавају.

**IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА
И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Члан 33.

Родитељ, односно други законски заступник ученика је одговоран:

- 1) за упис детета односно ученика у припремни предшколски програм, односно у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах а најкасније у року од 48 сати од наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави правда изостанке ученика одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) на позив школе узме учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране учињене од стране ученика, прописане Законом;
- 8) за теже повреде обавезе ученика прописане Законом;
- 9) да поштује правила установе.

Родитељ/други законски заступник ученика је дужан да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, или кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља односно другог законског заступника ученика из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Члан 34.

Родитељи, односно други законски заступници ученика имају обавезу:

- 1) да благовремено обавештавају Школу о спречености свог детета да присуствује настави и да правдају изостанке свог детета;
- 2) да на позив органа Школе, педагога или наставника дођу у Школу;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
- 6) и друге обавезе које произилазе из Закона и општих аката Школе.

Члан 35.

Родитељи односно други законски заступници ученика и трећа лица обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Лица из става 1. овог члана су обавезна да поштују кодекс понашања/кућни ред у Школи.

Члан 36.

Родитељи односно други законски заступници ученика и трећа лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном наставнику односно чистачици (када је дежурни наставник на часу) ради даљег упућивања у одговарајућу службу Школе.

Главни дежурни наставник евидентираће улазак ових лица у књизи дежурства.

Групне посете су дозвољене само уз одобрење директора школе.

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КАРАЂОРЂЕ“**

Члан 37.

Родитељи односно други законски заступници ученика и трећа лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Директору школе пријављује се свако непријатељско и недозвољено понашање ових лица.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, Статута и осталих аката школе.

Члан 39.

Даном ступања на снагу ових Правила престаје да важе Правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља односно других законских заступника и запослених у Основној школи „Карађорђе“, заведена под бројем 104 од 27.02. 2018. године.

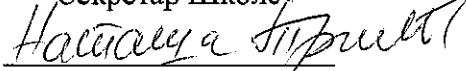
Председник Школског одбора



Сања Тричковић

Правила су заведена под деловодним бројем 1008 од 13.09.2022. године, објављена су на огласној табли Школе дана 14.09. 2022. године

Секретар Школе



Наташа Тричић