

У складу са препорукама из дописа, организација наставе на даљину засниваће се на следећем моделу:

Он лајн сатница	
1. час	08,00 - 08,45
2. час	08,50 - 09,35
3. час	09,55 - 10,40
4. час	10,45 - 11,30
5. час	11,35 - 12,20
6. час	12,25 - 13,10
7. час	13,15 - 14,00

1. Часови од 45 минута у јутарњој смени према утврђеном распореду. Ови термини морају бити фиксни и у том периоду комуницирате, постављате задатке итд ...
2. Очењује се и сумативно и формативно, а активности се бележе у дневник. Сами процените да ли планиране контролне и писмене вежбе могу да се одрже на овај начин и о томе обавестите педагога и директора школе. Усмено одговарање је могуће ако ученик користи камеру и микрофон.
3. Ученици који не присуствују часу уписују се у дневник.
4. У дневник се бележи како држите наставу (Google учионица, meet, zoom) поред наставне јединице коју уписујете.
5. Часови допунске, додатне и припремненаставе такође се раде на даљину и евидентирају на устаљени начин.
6. Часове слободних активности и секција одржавати слањем материјала преко Google учионицепо устаљеном распореду и обавезно евидентирати у ЕС дневник.
7. Посебно обратите пажњу на одељењске заједнице.

Обавезни смо да пратимо наставу, а директор и педагог ће то радити кроз Google учионице и Googlemeet.

Молимо вас да што пре обавестите ученике и родитеље о организацији наставе.