

Основна школа „Карађорђе“, Остружница

Остружница, Вука Карацића 11

тел: 011/8071 – 264; 011/8070 – 113

факс: 011/6301 – 400

e-mail: skolakaradjordje@gmail.com

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. године



САДРЖАЈ

ДОГОДИЛО СЕ	5
РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАН.....	5
Извештај о раду продуженог боравка у школској 2025/2026. Године.....	6
1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА.....	8
1.1 Извештај о раду Школског одбора ОШ „Карађорђе“ у Остружници	8
1.2 Извештај о раду Савета родитеља	13
1.3 Извештај о раду Наставничког већа	14
1.4 Извештај о раду Педагошког колегијума	17
1.5 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	18
1.6 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	19
1.7 Извештај о раду Стручног Тима за развој Школског програма.....	24
1.8 Извештај Стручног већа наставника разредне наставе првог разреда.....	25
1.9 Извештај Стручног већа наставника разредне наставе другог разреда.....	27
1.10 Извештај Стручног већа наставника разредне наставе трећег разреда.....	29
1.11 Извештај Стручног већа наставника разредне наставе четвртог разреда	31
1.12 Извештај Одељењских већа од I до IV разреда.....	33
1.13 Извештај Одељењског већа од V до VIII разреда.....	35
1.14 Извештај о раду Стручног већа предмета из области друштвених наука.....	39
1.15 Извештај о раду Стручног већа предмета из области природних наука.....	42
1.16 Извештај Тима за заштиту животне средине	45
1.17 Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	47
1.18 Извештај Тима за културне активности школе.....	48

1.19 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	49
1.20 Извештај Тима за професионални развој.....	51
2 . РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	51
2.1. Табеларни приказ реализованих/нереализованих часова на крају другог полугодишта (од I до IV разреда).....	51
2.2. Табеларни приказ реализованих часова на крају другог полугодишта (од V до VIII разреда).....	53
2.3. Табеларни приказ реализованих часова допунске, додатне и наставе слободних активности на крају другог полугодишта (од V до VIII разреда).....	54
2.4. Извештај са часова одељењских заједница I разреда	57
2.5. Извештај са часова одељењских заједница II разреда	58
2.6. Извештај са часова одељењских заједница III разреда	59
2.7. Извештај са часова одељењских заједница IV разреда	59
2.8. Извештај са часова одељењских заједница V разреда.....	60
2.9. Извештај са часова одељењских заједница VI разреда	61
2.10. Извештај са часова одељењских заједница VII разреда	62
2.11. Извештај са часова одељењских заједница VIII разреда.....	63
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	64
3.1. Извештај о реализацији Програма рада школског педагога.....	64
3.2. Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације.....	72
3.3. Извештај о раду школског библиотекара.....	75
4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	78
4.1. Извештај о раду Црвеног крста	78
4.2. Извештај о раду Ученичког парламента	80
5. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	81
5.1. Средња оцена по предметима II – IV	81

5.2. Средње оцене по предметима V-VIII	81
5.3. Просечна оцена школе у последње три школске године.....	82
6. УЧЕНИЦИ ПРВОГ РАЗРЕДА	82
6.1. Упис ученика првог разреда у школску 2023/2024. годину	82
6.2. Стручна спрема родитеља уписаних првака	83
7. ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	83
8. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА	83
9. ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА	90
10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	91
11. ИЗВЕШТАЈ У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	95
12. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА	108
13. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	116
14. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	116

ДОГОДИЛО СЕ



РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Током школске године реализоване су разне ваннаставне активности са ученицима. Сви ови извештаји саставни су део Годишњег извештаја о раду школе. Награђени су најбољи ученици излетом у Београдске музеје.

Праћен је успех и дисциплина ученика и присутност на допунској настави ученика који не напредују у раду. Родитељи су благовремено упознавани са оценама ученика. Евидентирано је присуство ученика на допунској настави али и на припремној настави.

Неколико ученика излазило је на интерресорну комисију због потребе за ИОП-ом 2. Настављена је сарадња са школама „ Милоје Павловић“ и „ Вељко Рамадановић“ због потребе ученика за подршком. 2 ученика имају асистенте (1. и 3. разред) и потпуно учествују у наставним и ваннаставним активностима у школи.

Током године ученици су подстицани на пројектни рад (заједничке радове) и продукти њиховог рада били су изложени у школском холу.

Припрема ученика за завршни испит почела је већ од новембра 2025. године.

Одржани су и родитељски састанци поводом завршног испита и уписа у средње школе.

Реализована је више активности поводом транзиције предшколаца из вртића и школу. Будући прваци били су гости школе у више наврата а реализована је и приредба и родитељски састанак за родитеље будућих првака.

У августу 2025. године мештани Остружнице су заједничким напорима у потпуности реновирали простор који од октобра ради као продужени боравак.

Велики број ученика учествовао је у конкурсима и такмичењима а највећи успех ученици су постигли из предмета географија. Ученици осмог разреда освојили су 2. и 3. место на Републичком такмичењу.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Извештај о раду продуженог боравка у школској 2025/2026. године

Продужени боравак функционише по унапред утврђеном Плану и програму. Ученицима првог разреда је било потребно време да се навикну на школске обавезе и редовну израду домаћих задатака, па им је била потребна константна помоћ учитељице у томе. Ученици другог разреда, већ навикнути на ритам рада, углавном су самостално радили домаће задатке, уз повремену помоћ учитељице. Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби, поједини садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са ученицима. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво. Вршене су припреме за контролне задатке. Слободне активности су реализоване по утврђеном Плану и програму, а ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице. Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту, учионици и оближњем парку. Време на ваздуху коришћено је за шетњу, различите игре лоптом, штафетне игре, јурке, жмурке, прескакање вијаче... У учионици време је коришћено за друштвене игре, квизове, читање дечијих часописа и књига, гледање цртаних филмова, слушање дечијих песама, разговор о пожељним и непожељним

облицима понашања, као и активности које подржавају формирање добрих навика (лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).

У октобру месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, обележили смо Дечју недељу под слоганом **„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“**, са циљем промовисања дечјих права кроз бројне активности. Након обраде теме Јесен, учили смо песме, разговарали о променама које се дешавају у природи, тражили смо лишће различитих боја и радили смо заједничке ликовне радове, којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве.

У новембару месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање... Едукативне и друштвене игре су најчешће организоване у групном облику рада, с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције

У децембру месецу рад у боравку је протекао у новогодишњем расположењу. Ученици у израђивали украсе за јелку, уредили просторију боравка у духу новогодишњих празника, а крајем децембра је организован новогодишњи базар на коме су ученици изложили и продавали своје радове посетиоцима базара. Од сакупљеног новца купљен је фрижидер који ће олакшати безбедно чување хране док су деца у боравку.

У јануару, након зимског распуста, ученици су се постепено враћали радним навикама. Организовани су разговори о зимском распусту, безбедном понашању током зиме и здравим навикама. Реализоване су ликовне радионице са зимским мотивима, као и свакодневне активности помоћи у учењу, читању и утврђивању наставних садржаја.

У фебруару је обележен је Дан државности Републике Србије кроз разговоре и примерене садржаје. Кроз различите радионице развијани су патриотизам, поштовање традиције и културног наслеђа. Организоване су друштвене игре, спортске активности и креативне радионице, уз континуирану помоћ ученицима у извршавању школских обавеза.

У марту су поводом Дана жена ученици израђивали честитке и поклоне. Долазак пролећа обележен је ликовним и еколошким радионицама. Разговарало се о значају очувања природе, здравим стилевима живота и правилној исхрани. Настављено је развијање међусобне сарадње, толеранције и одговорности.

У априлу су реализоване васкршње креативне радионице, као и активности поводом Дана планете Земље. Ученици су учествовали у уређењу учионице и школског простора, разговарали о заштити животне средине и значају рециклаже. Лепо време искоришћено је за боравак на отвореном, спортске активности и елементарне игре.

У мају је обележена недеља сећања и заједништва кроз реализацију различитих активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања невиним жртвама злочина у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, као и

жртвама у Дубони и Малом Орашју 2023. године, кроз развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Реализоване су бројне активности на отвореном, еколошка радионица, спортске игре, такмичарске и рекреативне активности, као и испраћај за ученике осмог разреда.

У завршном периоду школске године извршена је систематизација усвојених знања, развијане су социјалне вештине кроз заједничке игре и разговоре, разговарано о постигнутим резултатима током године. Ученици су показали напредак у самосталности, радним навикама, одговорности и међусобној сарадњи.

Закључак:

Током школске године планиране активности реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада продуженог боравка. Остварени су постављени образовно-васпитни циљеви, а ученици су напредовали у стицању знања, развоју радних навика, социјалних вештина, самосталности и креативности. Остварена је успешна сарадња са родитељима, учитељима, стручним сарадницима и управом школе, што је значајно допринело квалитету рада продуженог боравка.

1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА

1.1 Извештај о раду Школског одбора ОШ „Карађорђе“ у Остружници

Школски одбор ОШ „Карађорђе“ у Остружници има девет чланова, укључујући и председника. Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања Школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора. Школски Одбор ОШ „Карађорђе“ конституисао се на седници одржаној 27.08.2018.године. На основу Решења Скупштине града Београда број 112-336/22-С од 18.августа 2022. године именован је Школски одбор ОШ „Карађорђе“ из Остружнице у следећем саставу:

1. Александар Вучетић;
2. Ивана Огњановић Антонић;
3. Маја Јовић;
4. Драган Марковић;
5. Наташа Симеуновић Бајић;
6. Сања Тричковић;
7. Мирјана Луковић;
8. Мирољуб Илић;
9. Гордана Ристић

За председника Школског одбора изабрана је Сања Тричковић, а за њеног заменика Мирјана Луковић. За записничара је изабран Александар Вучетић.

Чланови Школског одбора Мирољуб Илић, Гордана Ристић – представници јединице локалне самоуправе и Александар Вучетић – представник запослених разрешени су дужности члана Школског одбора на њихов/лични захтев о чему је Скупштина града Београда донела решења о разрешењу. Уместо Илић Мирољуба и Ристић Гордане именовани су Ђорђевић Ивана и Ђорђевић Бојан (Скупштина града Београда је донела решење о именовању број:112-675/23-С од 13. септембра 2023. године). Уместо Вучетић Александра именована је Шћекић Вукица (Скупштина града Београда је донела решење о именовању број:112-1336/23-С-20 од 15. децембра 2023. године). Уместо Наташе Симеуновић Бајић и Сање Стојановић (раније Тричковић) именовани су Васиљевић Ненад и Маџаревић Ана (Скупштина града Београда је донела решење о њиховом именовању број:112-212/25-С од 06. марта 2025. године. Уместо Драгана Марковића (који је изабран за записничара уместо Вучетић Александра) именована је Јелена Матејић (Скупштина града Београда је донела решење о именовању број:112-372/25-С од 20. мај 2025. године). Нови председник Школског одбора почев од 10.04.2025. године је Бојан Ђорђевић (уместо Сање Стојановић раније Тричковић) док је нов записничар почев од 19.06.2025. године Ана Маџаревић (уместо Драгана Марковића).

У току школске 2025/2026. године одржано је **једанаест** седница Школског одбора Школе на којима су разматрана следећа питања:

Седница Школског одбора одржана 11.09.2025. године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане електронским путем (путем емаила) дана 01.07.2025. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ “Карађорђе“, за школску 2024/2025. годину;
3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора и раду ОШ “Карађорђе“ за школску 2024/2025. годину;
4. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину;
5. Доношење Годишњег плана рада ОШ “Карађорђе“, за школску 2025/2026. годину;
6. Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину;
7. Доношење одлуке о именовању Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину;
8. Давање сагласности на измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ “ Карађорђе „ ;
9. Доношење Правилника о упису ученика у продужени боравак;
10. Информације о завршном испиту;
11. Информације о настави у природи и екскурзијама ученика;
12. Текућа питања

Електронска седница Школског одбора одржана дана 03.10.2025.године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане дана
11.09.2025. године;
2. Упознавање чланова Школског одбора о сагласности Министарства просвете за формирање
хетерогене групе продужено боравака за први и други разред за школску
2025/2026. годину ;
3. Усвајање Анекса Годишњег Плана школе за продужени боравак школске
2025/26.године;
4. Усвајање Анекса Школског програма за продужени боравак;
5. Усвајање одлуке измене акта о организовању стематизацији послова, због
потребе новог радног
места – Наставник у бораваку;
6. Измена артикулације времена рада Продуженог боравака (Елабората)
- због потребе родитеља и организације школске наставе, према условима у
ОШ "Карађорђе".
неопходно је да поподневна смена у Продуженом бораваку почиње од 11.30
сати до 17.30 сати;

Седница Школског одбора одржана 09.10.2025. године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане дана 03.10.2025. године;
2. Представка запослене Исидоре Стевановић бр.760 од 22.09.2025.год,
изјашњење школског одбора о томе
3. Доношење Одлуке о потреби промене руте школског аутобуса
4. Текућа питања

Седница Школског одбора одржана 12.11.2025. године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане дана 09.10.2025. године;
2. Анализа успеха ученика ОШ "Карађорђе" на крају првог класификационог периода школске 2025/26;
3. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавка за 2025. годину;
4. Доношење одлуке о попису и формирању комисија за попис;
5. Текућа питања

Електронска седница Школског одбора одржана дана 03.12.2025.године:

1. Доношење одлуке о усвајању дневног реда;
2. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане дана 12.11.2025. године;
3. Доношење одлуке да се фирми Романија коп"д.о.о. дозволи рашчишћавање парцеле 795/1 и 795/22 КО Остружница (Топољак).
4. Давање сагласности да ОШ Карађорђе упути допис Дирекцији за имовину Републике Србије, на основу дописа Гојка Кекића.
5. Доношење одлука о измени у Финансијског плана 2025.год.

Електронска седница Школског одбора одржана дана 19.12.2025.године:

1. Доношење одлуке о усвајању дневног реда;
2. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане дана 03.12.2025. године;
3. Доношење одлука о измени у Финансијског плана 2025.год.

Електронска седница Школског одбора одржана дана 16.01.2026.године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане електронским путем (путем емаила) дана 19.12.2025. године;
2. Доношење финансијског плана за 2026. Годину

Седница Школског одбора одржана дана 28.01.2026.године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане електронским путем (путем емаила) дана 16.01.2026. године;
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и праћење ученика првог и петог разреда као и остваривање исхода;
3. Разматрање и усвајање:
А) Извештаја комисије о извршеном попису финансијске имовине: обавеза и потраживања и попису новчаних средстава и готовинских еквивалената са стањем на дан 31.12.2025. године;
Б) Извештаја комисије о попису нефинансијске имовине: основних средстава (непокретности и опреме) и ситног инвентара;
4. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора и извештаја о раду школе;
5. Доношење одлуке о намени коришћења неутрошених новчаних средства из 2025. године која су пренета у 2026. годину са евиденционог рачуна (родитељски динар)
6. Текућа питања

Електронска седница Школског одбора одржана дана 27.02.2026.године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане дана 28.01.2026. године;
2. Разматрање и усвајање извештаја о пословању /завршног рачуна за 2025. годину

Седница Школског одбора одржана дана 29.04.2026.године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане електронским путем (путем емаила) дана 27.02.2026. године;
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;
3. Доношење измена Правилника о упису ученика у продужени боравак;
4. Доношење допуна пречишћеног текста Статута школе;
5. Доношење одлуке о наставку организовања продуженог боравка за школску 2026/2027. годину;
6. Доношење Правилника о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства;
7. Информације о пробном завршном испиту;
8. Договор око прославе Дана школе;
9. Упознавање Школског одбора са записником о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције VII -06 број:614-377/2026 од 22.4.2026. године;
10. Текућа питања

Седница Школског одбора одржана дана 29.06.2026.године:

1. Доношење одлуке о усвајању Записника са предходне седнице Школског одбора, одржане дана 29.04.2026. године;
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;
3. Награђивање и похваљивање ученика;
4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији развојних циљева школе;
5. Разматрање и усвајање извештаја о вредновању и самовредновању школе;
6. Доношење школског програма за ученике од I до VIII разреда за период 2026-2030. године;
7. Доношење развојног плана школе за период 2026-2031. године;
8. Извештај о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
9. Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије ученика од I до II разреда;

10. Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије ученика III и IV разреда;
11. Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије ученика V и VI разреда;
12. Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије ученика VII и VIII разреда;
13. Упознавање Школског одбора са записником о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције VII -06 број:614-498/2026 од 19.5.2026. године;
14. Информације о завршном испиту;
15. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора за директора школе Мају Миловановић;
16. Текућа питања

1.2 Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2025/2026. године одржано је шест састанака Савета родитеља. Седнице су одржаване у просторијама школе.

На почетку рада конституисан је Савет родитеља Основне школе „Карађорђе“, који броји 16 чланова и једногласно је за председника Савета родитеља изабран Милан Ренер, док је за заменика председника Савета родитеља изабрана Сања Јовановић. Предложени су представници родитеља за Општински савет родитеља, а записничар је из реда наставника – Зора Васиљевић. Чланови Савета родитеља су упознати са предстојећим задацима и улогом Савета родитеља. Изабрани су представници родитеља у школским тимовима.

Чланови су на почетку школске године разматрали Годишњи извештај рада школе за претходну школску годину и предлог Годишњег плана рада школе за текућу школску годину, извештај за претходну и план стручног усавршавања запослених за ову школску годину. Информисани су о процесу самовредновања рада школе, о развојним циљевима у овој школској години и завршном испиту ученика осмог разреда. Усвојен је план и програм екскурзија и родитељи су се определили за осигуравајућу кућу на основу увида у понуде и најбољег односа износа цене премије и броја и висине суме осигурања осигураних случајева.

Након сваког класификационог периода је изнета анализа успеха и дисциплине ученика и дате мере за побољшање успеха. Током школске године Савет родитеља је давао предлоге за побољшање материјално-техничких услова рада.

Савет родитеља је учествовао у предлозима у вези са прославом школске славе и Дана школе. Упознат је са актуелним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Савет родитеља је изабрао дистрибутера уџбеника за следећу школску 2026/2027. годину. Информисан је о календару активности у вези са завршним испитом. Дао је

сагласност за избор уџбеника и додатних наставних средстава у школској 2026/2027. години.

Савет родитеља је предложио и изабрао нове чланове Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника.

Чланови Савета родитеља су благовремено обавештавани о ванредним инспекцијским надзорима у току ове школске године.

Савет родитеља је једногласно заузео став да се потврђује потреба и наставак иницијативе за организовање продуженог боравка у школској 2026/2027. години; наставља се иницијатива Савета родитеља, покренута током претходне школске године, за даљим радом и организацијом једне хетерогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у школској 2026/2027. години; потврђује се да међу родитељима, односно другим законским заступницима ученика будућег првог и другог разреда ОШ „Карађорђе“ у Остружници и даље постоји изражена, оправдана и континуирана потреба за организовањем продуженог боравка.

Савет родитеља је упознат да су родитељи у свим одељењима анкетирани о изборним предметима, тј. изборним програмима и слободним наставним активностима у школској 2026/2027. години. Групе ће бити формиране у складу са правилницима и упутствима о формирању група. Обавештавани су о постигнућима и резултатима ученика, похвалама и наградама за постигнуте изузетне резултате ученика. Разматрали су извештаје о реализованим екскурзијама. Разматран је извештај о процесу самовредновања рада школе, као и извештај о реализацији развојних циљева.

Предвиђени задаци Савета родитеља су реализовани. У току године разматрана су и друга питања и задаци који су се у датом тренутку појављивали.

1.3 Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2025 / 2026 године одржано је једанаест седница Наставничког већа.

На првој седници, одржаној у септембру 2025., разматран је извештај о остваривању Годишњег плана рада школе школске 2025/2026. године. Установљено је да је исти комплетиран са свим појединостима. Сви наставници су поставили извештаје о професионалном усавршавању у Годишњи извештај. Усвојени су: предлог годишњег плана рада школе 2025/2026. године, планови професионалног усавршавања запослених, планови рада одељењских већа и стручних већа, распоред редовне, додатне, и допунске наставе. Наставничко веће је упознато са резултатима тестирања ученика првог разреда, као и анализом успеха ученика 8. разреда на ЗИ. Дате су информације везане за развојне

циљеве, програм превенције дискриминације у школи, као и предлози о члановима стручних тела.

Друга седница је одржана у новембру и на тој седници су координатори тимова за инклузију и ДНЗЗ, као и наставница физичког васпитања упознали чланове већа са потребом увођења / настављања рада по ИОП-у за одређене ученике, анализом физичких способности ученика и активностима које планира и спроводи Тим за ДНЗЗ. Наведени су и реализовани развојни циљеви, као и табеларни приказ реализације часова редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности. Педагог је дала осврт на процес учења и напредовања ученика првог и петог разреда, као и анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха. Направљен је и план за прославу Новогодишњих и Божићних празника, као и за прославу школске славе.

Трећа седница је одржана у децембру. Веће је разматрало прославу Новогодишњих и Божићних празника, као и прославу школске славе. Анализирана је реализација свих облика васпитно-образовног рада, процес учења и напредовања ученика првог и петог разреда, успех и дисциплина на крају првог полугодишта заједно са предлогом мера за побољшање успеха. Разматране су и евалуације постигнућа ученика са ИОП-ом на крају првог полугодишта, остваривање свих програмских садржаја из програма рада за 1. полугодиште, реализација програма професионалне оријентације, као и извештај о раду продуженог боравка.

На четвртој седници, одржаној у фебруару, Веће је упознато са извештајем о раду директора школе у 1. полугодишту. Библиотекарка је веће упознала са читалачким навикама ученика, представила нова издања и обавестила да предстоји ревизија библиотеке. Анализу професионалног усавршавања наставника урадио је Тим за професионални развој. Директор школе је Веће обавестила о допису Министарства у вези са уџбеницима и донета је одлука - обавештење о почетку спровођења избора уџбеника за школску 2026/2027. Формиране су и комисије за полагање разредног испита из грађанског васпитања.

На петој седници, одржаној у марту 2026., Веће је упознато са ванредним околностима које су се десиле у седмици пре седнице, као и са планираним активностима Тима за ДНЗЗ. Наставничко веће је једногласно усвојило избор уџбеника

за 4. и 8. разред. Одређена су дежурства наставника за полагање пробног завршног испита.

У априлу је одржана шеста седница на којој су разматрани реализација часова свих облика васпитно – образовног рада, успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода и процес напредовања ученика петог разреда. Спроведене су и организационе припреме за Дан школе и дата је анализа професионалног усавршавања наставника. Како актуелним члановима Школског одбора истиче мандат у августу 2026. године, спроведен је поступак за именовање нових чланова Школског одбора и, након спроведене процедуре, предложена су 3 запослена за представнике у Школском одбору.

На седмој седници, одржаној у мају 2026., формиране су комисије за избор Ђака генерације и Спортисте генерације.

У јуну су одржане осма и девета седница Већа . На седници одржаној 1.6. 2026. је комисија за избор Ђака генерације и Спортисте генерације представила кандидате и њихове бодове, па је на основу тога Наставничко веће прогласило ученике који носе ове титуле. У даљем току седнице, разматрана је реализација часова за ученике 8. разреда, као и њихов успех и владање на крају 2. полугодишта. Утврђено је да нема недовољних оцена, па самим тим ни поправних испита. Припремна настава за ученике осмог разреда се већ одвија; ученици су обавештени о терминима, а распоред одвијања припремне наставе је истакнут и на вратима учионица. Директорка школе је упознала Веће са садржајем извештаја обављеног ванредног инспекцијског надзора . Наставничко веће се сагласило да и у следећој школској години постоји потреба за радом продуженог боравка у истом облику као и ове године,

На деветој седници разматрана је реализација часова на крају 2. полугодишта, као и успех и владање ученика 1. – 7 . разреда на крају 2. полугодишта са посебним освртом на пети разред и мере за побољшање успеха. Направљен је план припремне наставе за ученике који полажу поправни испит, као и одређене комисије за полагање истих, Представљени су извештаји о реализацији развојних циљева, реализацији самовредновања, реализацији програма професионалне оријентације и реализацији акционог плана. Разматран је предлог Школског програма и предлог Развојног плана.

На десетој седници, одржаној у августу 2026., одређене су одељенске старешине за одељење 7/2, као и одељенске старешине за 5/1 и 5/2 у 2026/2027 години. Веће је упознато са новом просторном артикулацијом и организацијом кабинетке наставе.

На једанаестој седници, одржаној у августу 2026., утврђен је успех ученика након полагања поправних испита, те утврђене и промене успеха на нивоу одељења и школе. Констатовано је и да су сви ученици 8. разреда приступили полагању ЗИ и да су сви завршили осми разред. Представљен је извештај о раду директора школе у школској 2025 / 2025. Распоред часова је урађен и једногласно усвојен. Направљен је договор о раду новој школској године и разматрана су остала питања од значаја за почетак школске године.

1.4 Извештај о раду Педагошког колегијума

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину
У току школске 2025/2026. године одржано је 6 састанака Педагошког колегијума. Састанци су одржавани у школи.

- усвојени су планови рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026.као и планови за Школско развојно планирање – на састанку Савета родитеља школе и Школском одбору .
- договорено је да се израде индивидуални планови рада за ученике који имају потешкоће у раду
- израда портфолија за ученике и наставнике
- дат предлог плана стручног усавршавања наставника, као и анализа извештаја
- усвојени су индивидуални планови рада за све ученике којима су потребни ИОП-и
- анализирана је безбедност ученика у школи –о којима брину сви запослени као и остварена сарадња са МУП Чукарица и са ватрогасцима кроз предавања.
- имплементирани су образовни стандарди у настави
- Анализиран и утврђен успех и владање ученика за целу школску годину.
- дати предлози мера за побољшање успеха
- извршена анализа примењених ИОП-а
- разматран план стручног усавршавања наставника и запослених у школи
- извршена анализа посећених часова
- поднет извештај о реализацији развојних циљева за школску2025/2026.год.
- Организовање припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8. ,као и анализа пробног пријемног испита

- Избор уџбеника за наредну школску 2026/27.годину
- Израда школског програма
- Анализиран и утврђен успех и владање ученика од 1.-7. разреда
- Анализа остварености планираних активности у школској2025/2026.години
- Усвојени програми рада за наредне четири године
- анализа самовредновања о раду школе
- анализа постигнућа ученика на такмичењима из математике (математичко такмичење „Мислиша“)
- Предлог садржаја активности за израду плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину,као и Школског развојног планирања

1.5 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току школске 2025/2026. године одржано је након конститутивне седнице шест седница Тима за инклузивно образовање.

Резултати рада:

- На конститутивној седници изабран је нови сазив Тима за инклузивно образовање чији су чланови: Невена Госкић, Ивана Миладиновић, Љубица Чорбић и Снежана Ковачевић и донет је план рада.
- На почетку школске године наставници V-их разреда су упознати са специфичностима ученика којима је потребна додатна подршка и дате смернице наставницима и одељењским старешинама..
- Након иницијалних тестова прикупљени су и анализирани подаци достављени Тиму за ИО на почетку школске године и на основу њих настављени ИОП-и за ученике који су радили по њима претходне школске године. Поднети су предлози директору школе за утврђивање права на ИОП за одређене ученике у току школске године, а било је и измена ИОП-а 1 у ИОП-е 2 за поједине ученике на основу извештаја Интерресорне комисије.
- Предложени су Тимови за додатну подршку за сваког ученика директору школе, а касније ИОП-и педагошком колегијуму на доношење.
- Допуњени су педагошки профили и урађене мере индивидуализације за ученике.
- Праћено је напредовање свих ученика који раде по ИОП-у и о томе извештавано Наставничком већу и Педагошком колегијуму.
- У току школске године на основу вредновања реализације ИОП-а тимови за додатну подршку сваког ученика су одлучили о даљим корацима тј. настављању, ревидирању или евентуалном укидању ИОП-а.
- Сва документација се прикупља преко одељењских старешина тих ученика, а одељењски старешина као координатор тима за додатну подршку је и одговоран за

његову реализацију. Одељењске старешине сву документација чувају у персоналним досијейма ученика код педагога школе.

Ова школска година је завршена са девет ученика који су радили по ИОП-у 1 бар једну област и пет ученика по ИОП-у 2. Број ученика по ИОП-у 2 је много већи у односу на претходну годину. Тим за ИО је пратио и напредак ученика са којима су примењиване мере индивидуализације.

Извршена је анализа примене ИОП-а и дат је извештај Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

1.6 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школској 2025/2026 години, одражано је 20 седница Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Тимом је координисала Вукица Шћекић, а остали чланови Тима су били: Љиљана Шћекић, Марија Зупчић, Славица Требјешанин, Сандра Станковић, замена Марија Савић, Ирена Живковић, Бранка Сучурлија, Сандра Куљић, педагог и директорка школе, из Ђачког парламента Наталија Мудринић, родитељ Ивана Самоуковић.

На првој седници Тим је разговарао о протеклој години и о активностима у наредној години. Координатор Тима је предложила план и програм Тима који је једногласно усвојен. Такође се разговарало о смерницама које треба да буду упућене новим колегама, о томе колико познају законе и правилнике о раду.

Постигнут је и договор да код мањих прекршаја чланови Тима млађих разреда разговарају са ученицима млађих разреда, а у случају тежих облика насиља, састаје се цео Тим и разговара о свему.

На другој седници Тима се разговарало о ученицима који су имали сукоб као и о неоправданом изостајању одређених ученика.

Тим је водио радионицу читав месец децембар на тему Није тешко бити фин, а укључени су били сви ученици од 3 . до 8. разреда који су имали покренут ПВР и ДКР.

Радионица је показала много успеха, ученици су били активни, радили паное, презентације, на различите задате теме, шта је провокација, лепо понашање, о насиљу, лакше је разговарати, него се потући итд.

На предлог координатора Вукице Шћекић, директорка и координатор Тима су посетили ОШ „Вожд“ на Вождовацу, како би виделе рад са децом која имају проблем у понашању

и успоставили сарадњу, могући долазак стручних психолога у ОШ „Карађорђе“ да одрже одређени број радионица са децом.

На петој седници су чланови Тима за млађе разреде разговарали с ученицима 4/2 о мањим сукобима појединих ученика.

Све седнице Тима су се бавиле разматрањем ученика, а највише времена су разматрале ситуацију у одељењу 3/1 где су сукоби међу децом и родитељима били на вербалном нивоу.

Тим је одржао неколико седница и разговарао са родитељима и децом, запазили смо да деца имају непримерен речник за своје године, скренули родитељима пажњу на изузетно велики фонд психофизичког у дечијем изражавању.

Такође је Тим присуствовао и кризној ситуацији која је изазвала трагедију да ће ученик шестог разреда да донесе оружје у школу. После вишедневних састанака и родитељских састанака, Тим је схватио да је све било измишљена прича и да је дете претрпело социјално злостављање од стране другара и њихових родитеља, јер су измислили причу на вибер групама родитељски. Одређеним ученицима је смањена оцена из владања због тога. Предлог координатора Вукице Шћекић је био да се ученику који је оптужен пружи подршка, после повратка у школу, тј. педагошко-инструктивни рад са учеником.

Тим је током целе године радио са децом и родитељима, тј. кад год је био обавештен од стране ОС свих разреда и одељења.

Углавном су се дешавали вербални сукоби међу ученицима, а понекад физички и то у школи, а и изван ње. Тим је реаговао по сазнању и на сукобе ван наставе, после школе и адекватно процењивао степен насиља.

На крају је Тим разговарао о владању ученика на крају године, додељена је и једна двојка из владања, а такође је разговарано о раду Тима за наредну годину и како од самог почетка да се реагује на непримерено понашање ученика.

Извештај Тима за кризне ситуације

Програм поступања установе у кризним догађајима је саставни део Програма заштите од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма 2022-2026.године.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

- Први састанак тима је одржан 5.9.2025. то је био конституциони тим за именовање чланова тима и утврђивања плана и програма

31.10.2025 одржаане Вежба евакуације у случају ванредне ситуације (пожар).

Носиоци активности: Тим за кризне ситуације, наставници разредне наставе, стручна служба школе, представници Црвеног крста

Време реализације: октобар 2025.

Место реализације: Просторије школе и школско двориште

Циљна група: Ученици, наставници, остали запослени

ЦИЉЕВИ ВЕЖБЕ

1. Развијање свести о значају безбедности у ванредним ситуацијама.
2. Оспособљавање ученика и запослених за брзо, безбедно и организовано напуштање школске зграде.
3. Упознавање ученика са правилним поступањем у случају пожара, земљотреса и других природних непогода.
4. Јачање сарадње школе са Црвеним крстом у области безбедности и хуманитарног деловања.
5. Подстицање одговорног понашања и солидарности међу ученицима у кризним ситуацијама.

АКТИВНОСТИ

Фаза	Активност	Опис / садржај	Носиоци
1. Припремна фаза	Информисање и едукација	Разговори са ученицима о појму „ванредна ситуација“, опасностима, начину понашања у случају пожара	Наставници, Црвени крст
2. Организација вежбе	Планирање евакуационог пута	На састанцима Тима израђен је план евакуације, означавање излаза, начин и редослед напуштања просторија (учионица), постављање задатака запосленима.	Тим за кризне ситуације
3. Реализација вежбе	Извођење вежбе евакуације	Симулација пожара оглашавања аларма (звона); организовано напуштање објекта по утврђеном плану; окупљање на сигурном месту; пребројавање ученика.	Наставници, ученици, дежурни
4. Евалуација	Анализа и процена успешности	Заједничка анализа са представницима Црвеног крста и запосленима; истицање примера добре праксе и могућих побољшања.	Тим за кризне ситуације, директор

Закључак:

Вежба је успешно реализована уз активно учешће свих запослених и ученика. Остварен

је циљ развијања безбедносне културе и јачања сарадње са Црвеним крстом. Школа је показала висок степен спремности за поступање у кризним ситуацијама.

1.12.2025. МУП Србије одржао предавање на тему Насиље међу младим-одељење 5/2 и 8/1

Путем кахоот квиза ученици су одрадили питања везана за насиље међу младима(физичко, психичко ии електронско насиље), касније су ученици постављали питања на дату тему.

-други састанак тима у првом полугодишту је одржан 29.12.2025.

- трећи састанак Тима за кризне ситуације одржаног 5.3.2026.-вандредни

Састанак је одржан у зборници школе са почетком у 12h, састанку присуствовали чланови Тима за кризне ситуације, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, директор и правник школе.

Састанак је одржан у вези догађаја који се десио 4.2.2026. за време поподневне смене у шестом разреда где је одређени број ученика пријавио претњу од стране једног ученика.

Кључне активности директора и тима за кризне ситуације у оквиру установе које су предузете

- Обавештен је МУП и полицајац је дошао у просторије школе
- Сазван је хитан састанак Тима за кризне ситуације и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Информисана је надлежна Школска управа
- Одмах је одржан вандредни час Одељенске заједнице 6/1 и 6/2 у присуству одељенског старешине, педагога и директора школе
- После добијених информација на разговор су позвани сви родитељи и деца обухваћена овим догађајем(разговори су обављени у присуству ОС, педагога и директора школе где су ученици у присуству родитеља дали писану изјаву)
- Одређено је на који начин информације бити прослеђене ученицима и родитељима

Саопштење је послато председнику савета родитеља који је информацију преко вибер групе проследио члановима савета родитеља, а одељенске старешине ће исту проследити путем мејла.

Порука саопштења

Поводом догађаја који се десио у одељењу старијих разреда ОШ „Карађорђе“ износи саопштење:

-Прикупљају се подаци, процењују потребеи обавештавају надлежни органи- Школска управа и полиција

-Одржани су састанци Тима за заштиту од дискриминацију и Тима за кризне ситуације

- На разговор су позвани родитељи и ученици који су непосредни учесници
 - Узете су изјаве ученика
 - У току је прикупљање информација које имају за циљ утврђивање релевантих чињеница
 - У установи се врша консултације ради разјашњења околности, анализирање чињеница
 - Преузима се план заштите ученика од насиља
 - Пружа се психосоцијална подшка ученицима
 - По потреби ће се укључити и други надлежни органи и организације
- ОШ „ Карађорђе „ ће и даље неговати атмосферу сигурности, поверења и слободе.
- Предузеће се план заштите ученика од насиља као и потребна психосоцијална подшка ученицима
 - Уколико буде потребе укључиће се и други надлежни органи
- Четврти састанак Тима за кризне ситуације одржаног 6.3.2026.

Састанак је одржан у зборници школе са почетком у 12h, састанку присуствовали чланови Тима за

кризне ситуације, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављана и занемаривања, педагог, директор и правник школе.

На претходном састанку који се десио дан пре 5.3.2026. предузете су следеће активности(обавештен је МУП и полицајац је дошао у просторије школе, информисана је надлежна Школска управа , одржан вандредни час Одељенске заједнице 6/1 и 6/2 у присуству одељенског старешине, педагога и директора школе, на разговор су позвани сви родитељи и деца обухваћена овим

догађајем који су дали писане изјаве и одређено је на који начин информације бити прослеђене ученицима и родитељима)

На почетку састанка одељенски старешина је прочитао присутнима изјаве свих ученика који су претходног дана узете (изјаве узете у присуству родитеља, одељенског старешине, педагога и директора школе)

Активности које су договорене у наредном периоду

- У понедељак 9.3 су заказани родитељски састанци ученика одељења 6/1 и 6/2
 - Пре родитељског састанка биће одржано суочавања родитеља ученика који су учествовали у догађају због опречних изјава које су дате
 - После завршених родитељских састанака и прикупљања нових информација и коначне анализе догађаја биће одлучено о покретању поступака према одређеној деци, као и уколико буде потребе Индивидуалног плана подршке
 - Да се обавесте родитељи да се поступак у наредним данима наставља и да ће по доношењу закључка добити коначно обавештење
- Пети Састанак тима за кризне ситуације одржаног 11.3.2026.

Састанак је одржан у зборници школе са почетком у 13.15h, састанку присуствовали чланови Тима за кризне ситуације, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављана и занемаривања, педагог, директор и правник школе.

На основу свих проверених и доступних информација које су сакупљене и изложене на претходним састанцима тима:

- вандредни час Одељенске заједнице 6/1 и 6/2 у присуству одељенског старешине, педагога и директора школе
- разговори и писане изјаве ученика који су обухваћени овим догађајем (разговори су обављени у присуству ОС, педагога и директора школе где су ученици у присуству родитеља дали писану изјаву)
- саопштења које је послато председнику савета родитеља који је информацију преко вибер групе проследио члановима савета родитеља, а одељенске старешине су исту проследили путем

мејла

- родитељских састанака ученика одељења 6/1 и 6/2 као разговора и суочавања родитеља ученика који су учествовали у догађају због опречних изјава које су дате (записници одељенског старешине)

Тим за кризне ситуације је закључио да конкретна ситуација нема елементе кризног догађаја, те да се радни и наставни процес у школи настави по редовном плану и програму.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављана донео одлуку о даљим мерама које ће бити предузете

- Прављење Индивидуалног плана заштите
- Покретање Појачаног васпитног рада
- Радионице у оквиру часова Одељенске заједнице

Након одржаног састанка састављено је саопштење за родитеље и ученике:

Након детаљног разматрања свих изјава ученика и провере доступних информација Тим за кризне ситуације је закључио да конкретна ситуација нема елементе кризног догађаја, да су информације добијене од ученика непотврђене и не почивају на доказима и проверљивим чињеницама те да се радни и наставни процес у школи наставља по редовном плану и програму.

1.7 Извештај о раду Стручног Тима за развој Школског програма

Током школске године одржано је пет седница Стручног актива за развој школског програма, у складу са Годишњим планом рада школе.

На почетку школске године извршено је конституисање Стручног актива и усвојен је Годишњи план и програм рада. Чланови актива су разматрали и представили Анекс Школског програма Наставничком већу и Школском одбору, као и активности које доприносе праћењу остваривања програма образовања и васпитања.

Током године посебна пажња посвећена је праћењу наставе оријентисане ка исходима, са освртом на примену исхода у процесу оцењивања ученика. Анализирано је остваривање Школског програма након првог пресека, као и његова усклађеност са Годишњим планом рада школе и Развојним планом установе.

Разматрана је реализација Школског програма и питања која се односе на оптерећеност ученика и наставника у одељењима у којима се настава реализује по ИОП-у, у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање. Такође су разматрани извештаји о раду продуженог боравка.

У оквиру рада актива анализирана је примена искустава стечених кроз програме стручног усавршавања у наставној пракси, дефинисане су активности и предлози за израду новог Школског програма, као и слабости постојећег програма и мере за подизање његовог квалитета.

На крају школске године извршено је усклађивање Школског програма са изменама наставног плана и програма, сачињен је извештај о реализацији Школског програма и реализован план рада Стручног актива.

Закључено је да су планиране активности у највећој мери реализоване, да се континуирано прати квалитет наставног процеса и да су дати конкретни предлози за даље унапређивање Школског програма у складу са потребама ученика, наставника и развојним циљевима школе. Сви предлози су разматрани и инплементирани у писање новог Школског програма за период 2026-2030.

1.8 Извештај Стручног већа наставника разредне наставе првог разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је пет састанака Стручног већа наставника разредне наставе првог разреда у складу са планом.

Ученици првог разреда су користили уџбенике издавачке куће Вулкан који су одобрени од Министарства просвете. Анализирана је опремљеност наставним средствима, учитељи су у раду користили постојећа наставна средства, стручну литературу, израђивали плакате и тематске паное са ученицима и трудили се да што више користе дигиталне уџбенике и предности поседовања пројектора у учионици.

Усвојен је план и програм рада одељењских заједница и утврђени су тематски садржаји допунске наставе и слободних активности а њихова реализација планирана од октобра. На часовима одељењске заједнице (одржано 36 часова) обрађиване су теме које се односе на правила понашања, безбедност, теме везане за празнике, деčја права и нарочито сарадњу и толеранцију међу ученицима. Анализирано је напредовање и владање ученика на крају сваког класификационог периода, идентификовани су ученици који имају потешкоће, пре свега у читању и писању и рачунању. За те ученике је појачан рад на допунској настави (одржано 36 часова), а уведен је и један ИОП 1. Примењивани

су различити начини проверавања ученика, као и разноврсни облици, методе рада и врсте наставе како би се омогућило што веће учење на самом часу. Ученици првог разреда су усмеравани ка остваривању исхода прописаних за први разред у оквиру свих наставних предмета, тј. шта ће ученик бити у стању да уради на крају разреда. Тако су и оцењени. Педагошкиња је пратила рад и напредовање првака. У првом разреду учитељице су водиле драмско-рецитаторску, ликовну секцију и спортску секцију и ученици приказали урађено на паноима и учествовали на школским приредбама (одржано планираних 36 часова).

Водило се рачуна о оптерећености ученика Корелација наставних предмета се примењивала кад год је то могуће у оквиру појединих наставних јединица и области, како би се обезбедило стицање свести о целини и повезаности садржаја. С тим циљем су одржана и тематски дани у оба одељења. Образовни стандарди су уношени у припреме наставника.

Сарадња са родитељима је задовољавајућа. Родитељи су долазили на индивидуалне разговоре уз најаву, као и на родитељске састанке и одазивали се на позиве одељењских старешина. Истицано је да је прва карика у решавању било ког проблема одељењски старешина који по потреби укључује одговарајући тим, педагога, директора... За родитеље ђака првака је организовано предавање о почетном читању и писању.

Ученици су упућивани на ђачке часописе и дечије књиге пригодне за тај узраст. Школска библиотекарка је укључена у развијање читалачких навика. Кроз часове редовне наставе, слободних активности и одељењске заједнице реализовани су садржаји професионалне оријентације. Упознати су са занимањима запослених у школи, разговарало се о занимањима њихових родитеља, ко нам помаже да бринемо о здрављу људи и животиња, занимањима важним за безбедност (полицајац, ватрогасац), сликар, солиста, писац... како дигитализација мења занимања... У одељењу 1/2 деца ученика гостовао да прикаже процес добијања шећерне репе и производње шећера, а у одељењу 1/1 је мама дефектолог одржала занимљиву радионицу.

Ученици првог разреда учествовали су на следећим такмичењима, приредбама и конкурсима:

- Кросу и Трци за срећније детињство;
- Приредби поводом Школске славе и Дана школе;
- ликовном конкурс поводом Дана школе;
- математичком такмичењу Мислиша.

Акције и манифестације у току године:

Свечани пријем првака уз пригодне поклоне Општине Чукарица, штампарије Агнија шоп и Бамби плазме; Обележавање Дечја недеље и Недеље сећања и заједништва; Трка за срећније детињство; Вежба евакуације у случају пожара у организацији Црвеног крста; Посета Краљевске породице Карађорђевића ЊКВ принца Михајла и принцезе Љубице Карађорђевић са ћеркама; Дека ученика 1/2 гостовао и одељењу представио производњу шећерне репе и шећера; Мама дефектолог 1/1 представила занимање;

Мађионичар Оскар по избору; Пакетићи Фондације Хумана срца; Предавања Безбедност ученика у саобраћају од стране Паркинг сервиса и МУП-а, Пакетићи за одељење и честитке старијих ученика у организацији Ученичког парламента, Новогодишњи биоскоп и базар; Хуманитарне акције; Организован је систематски преглед у Дому здравља; Учланили су се и посетили школску библиотеку; За родитеље ђака првака је организовано предавање о почетном читању и писању, Планетаријум; Сајам спорта на Дану школе

Учитељи првог разреда су се усавршавали у оквиру установе: одржале предавање за родитеље првака, присуствовале су предавањима колега на стручним, одељењским и наставничким већима и угледним часовима и учествовале у дискусијама, одржале тематске дане, угледни час. Редовно су се стручно усавршавале и ван установе што је евидентирано у њиховим извештајима о стручном усавршавању.

1.9 Извештај Стручног већа наставника разредне наставе другог разреда

У току школске 2025/2026. године планирано је 5 састанака.

Учитељи другог разреда су снабдевени потребним уџбеницима («Вулкан издаваштво»), који су одобрени од Министарства просвете.

У раду су се користила постојећа наставна средства, као и стручна литература и средства (енциклопедије, приручнике, интернет, презентације, књиге, часописе, шеме, плакате, истраживачке задатке, наставне листиће и друго...).

Корелација наставних предмета се примењивала кад год је то могуће у оквиру појединих наставних јединица и области како би се обезбедило стицање свести о целини и повезаности знања. У оквиру Годишњих планова образовно-васпитног рада учитељи су планирали корелацију за сваки предмет. Потом то разрађују у Оперативним плановима и припремама наставника.

Образовни стандарди су се примењивали у настави. Евидентирали су се у оперативним плановима за сваки час појединачно, као и у припремама наставника. Обухваћени су предмети српски језик, математика, свет око нас. Примењују се стандарди на основном, средњем и напредном нивоу.

У другом разреду настава се планирала и према исходима. Очекивани исходи се планирају за сваку наставну јединицу и евидентирају се у месечним плановима. Исходи се, такође пишу у годишњим плановима и дневним припремама, а евалуација се ради тематски у месечним плановима.

У току ове школске године ученици који заостају у раду похађали су часове допунске наставе. Одржавани су наизменично из српског језика и математике - 1 час недељно. Реализовани су сви часови допунске наставе. Поједини ученици који долазе на часове допунске наставе морају да уложе више рада и труда и на часовима редовне наставе, часовима допунске наставе и у раду код куће. Ти ученици су углавном неодговорни, немарни и незаинтересовани за рад.

Часови ваннаставних активности одржавали су се једном недељно у оквиру рецитаторско-, драмске, ликовне и спортске секције. Својим рецитаторским и драмским способностима су учествовали на приредби поводом Светог Саве и Дана школе.

На почетку школске године одржан је јесењи крос, „Трка за срећније детињство“. Ученици су учествовали на на новогодишњем вашару. Продавали су своје радове које су радили на часовима ликовне културе и ликовне секције. Ученици су учествовали на математичком такмичењу „Мислиша“.

Министарство унутрашњих послова- је одржало предавање „Шта ради саобраћајца (азбука безбедности за ђаке), а запослени и волонтери Црвеног крста Чукарице су заједно са децом и запосленима у школи извели вежбу поступања и евакуације приликом земљотреса.

У току школске године планирано је 36 часова одељењске заједнице и сви су реализовани. Разговором и дискусијом реализоване су разноврсне тема везане за школски, породични и друштвени живот.

На овим часовима се разговарало о:

- правилима понашања у школи, на улици, саобраћају, продавници, позоришту, биоскопу;
- учењу (техникама, континуираном раду, редовној изради домаћих задатака, као и критичко освртање ученика на постигнут успех, потешкоћама код учења и како их превазићи;
- осећањима (однос дечака- девојчица, уважавању, толеранцији, сукобима);
- хуманости (помажемо родитељима, друговима, животињама, старијим особама, исти- а другачији);
- исхрани и чистоћи-о правилној исхрани, личној хигијени, сређивању учионице и брига о својој учионици и свом радном простору;
- дечјим правима (обавезе и дужности, али и корисно „ коришћење“ слободног времена);
- екологији (зелени кутак у нашој учионици, упутимо друге да брину о својој околини и животињама);
- професионалној оријентацији (занимањима родитеља, рођака, комшија, али и о занимањима која их интересују и како изабрати оно чиме ће се бавити у животу).

На почетку школске године, у оквиру тематског дана „Ја волим и поштујем себе и друге“ реализована је и истоимена наставна јединица.

Кроз часове редовне наставе, ваннаставних активности и ОЗ-е реализовани су садржаји професионалне оријентације. Ученици су упознати са занимањима: саобраћајца, учитељ, библиотекар, ветеринар, пољопривредник, возач, глумац, режисер, сценограф, костимограф, кустос, дизајнер, ватрогасац, полицајац, програмер.

Учитељи II разреда су написали критеријуме оцењивања за: српски језик, математику, свет око нас, ликовну културу, музичку културу, физичко и здравствено васпитање и дигитални свет. Критеријуми оцењивања се налазе и на сајту школе.

Ученици нису оптерећени школским градивом. Наставни садржаји и провере знања су испланирани да не дође до оптерећења ученика градивом. Неки ученици немају радне навике, а то је основа успеха у раду. Ученици другог разреда су се оцењивали

бројчано. Приликом оцењивања учитељи уједначавају захтеве, заузимају јединствене ставове у проценама знања ученика, договарају се и сарађују.

Учитељице су радиле план за индивидуализацију.

За рад васпитно- образовне установе битан је чинилац сарадња родитеља и наставника. Родитељи су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима добијали информације о праћењу процеса учења и напредовања, као и владању своје деце.

Радили су се и мере за побољшање успеха:

- учитељице су одржале родитељске састанке и обавиле индивидуалне разговоре са родитељима о успеху и понашању ученика,
- држана је допунска настава коју су похађали сви ученици који имају недовољне оцене или заостају у раду, константно је праћен рад и понашање ових ученика, али и осталих и реаговало се правовремено,
- примењивали су се различити начини проверавања ученика, као и разноврсни облици, методе рада и врсте наставе како би се омогућило што веће учење на самом часу (давање истраживачких задатака, активна настава, рад по групама...).

Учитељи су израђивали дидактичке материјале који су им помагали у реализацији часова, како би часови био успешнији, а ученици мотивисанији. Израђивали су: плакате, слике, илустрације и друго.

Ø На почетку школске године спроведено је иницијално процењивање из српског језика и математике, а затим је урађена и анализа урађеног тестирања.

Организована је тематска настава због неговања вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Теме су биле:

- 1.Наша школа наш други дом
- 2.Ми смо деца једног света
- 3.Другарство
- 4.Подељена срећа је два пута већа
- 5.Ја волим и поштујем себе и друге

Урађен је и избор уџбеника који ће се користити за школску 2026/2027. годину.

1.10 Извештај Стручног већа наставника разредне наставе трећег разреда

Током школске 2025/26. године одржано је пет састанака Стручног већа наставника трећег разреда .

У оба одељења су реализовани часови редовне ,допунске,додатне наставе и ваннаставних активности у складу са Правилником о измени Правилника о календару васпитно -образовног рада основне школе за школску 2025/26.годину .

Ученици трећег разреда су користили уџбенике издавачке куће Вулкан знање, који су одобрени од Министарства просвете. Учитељи су у раду користили дигиталне уџбенике и предности поседовања пројектор у учионици .Коришћен је и кабинет за информатику. У септембру-почетком септембра реализована су иницијална тестирања из српског језика, математике и природе и друштва .Извршена је анализа истих .

На почетку школске године усвојен је план и програм одељењских заједница, допунске ,додатне наставе и ваннаставних активности .Планирано је и евидентирано писмено проверавање знања ученика .Ученици су током школске године унапред неколико дана обавештавани о предсојећој писменој провери .

Током писмених проверавања знања ученика уједначавани су критеријуми оцењивања ученика .Корелација међу предметима је била веома заступљена .

На крају сваког класификационог периода разматрана је реализација програмских задатака, као и успех и владање ученика .Предлагане су мере за побољшање успеха.

Анализирана је реализација часова одељењске заједнице.Одељењска заједница-часови ,реализовали су се једном недељно .У одељењу трећег један одржано је неколико радионица са прадагом школе због непримереног понашања неколико ученика ,који су долазили у међусобне сукобе .Кроз часове обухваћене су теме које су се односиле на другарство, толеранцију, безбедност деце у саобраћају.Обележена је Дечја недеља и Недеља заједништва .

Ученици који су заостајали у раду редовно су посећивали часове допунске наставе из српског језика и математике, који су се реализовали наизменично једном недељно .Ученици су постигли позитиван успех из наведених предмета .

Ученици који напредују у раду ,посебно из математике редовно су присуствовали часовима додатне секције и својим знањем постигли успехе на одржаним школским и општинским такмичењима .То су ученици -Марковић Методије, Ђурић Миа, Аксић Хелена ,Ранковић Сунчица, Павловић Миа и Ренер Теодор .

Ученици су присуствовали и на часовима ваннаставних активности кроз драмско-рецитаторску ,ликовну и спортску секцију .Свој успех показали су учешћем на прослави школске славе-Светог Саве, као и Дану школе .Читалачку значку и похвалницу добила је ученица Калина Милошевић.

Професионална оријентација се реализовала током године кроз часове редовне наставе, слободне активности где су се ученици упознали са различитим занимањима .

Образовни стандарди су примењивани у настави из српског језика, математике и природе и друштва ,на три нивоа .

1.11 Извештај Стручног већа наставника разредне наставе четвртог разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је пет састанака Стручног већа наставника разредне наставе четвртог разреда

У оба одељења су реализовани часови редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности у складу са Правилником о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.,

Ученици четвртог разреда су користили уџбенике издавачке куће Нови Логос који су одобрени од Министарства просвете. Учитељи су у раду користили постојећа наставна средства, стручну литературу, израђивали плакате и тематске паное са ученицима и трудили се да што више користе дигиталне уџбенике и предности поседовања пројектора у учионици, а коришћен је и информатички кабинет.

Почетком септембра 2025. године спровело се иницијално процењивање из математике и српског језика.

Водило се рачуна о оптерећености ученика. Корелација наставних предмета се примењивала кад год је то могуће у оквиру појединих наставних јединица и области. Писмене провере из српског језика, математике и природе и друштва су планиране и реализоване увек уз најаву минимум пет дана раније.

Редовно су анализирани успех и владање ученика.

Образовни стандарди су примењивани у оквиру предмета: српски језик, математика и природа и друштво.

Представљен је нови Правилник о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања који ће бити имплементиран у плановима за наредну школску годину.

У одељењима четвртог разреда одржано је по 36 часова одељењске заједнице и то један час недељно. Теме су биле како се треба понашати у саобраћају и заштите од психоактивних супстанци. Бавили смо се и дигиталниом безбедношћу. Обележена је Дечија недеља и Недеља сећања и заједништва кроз радионице, дружење и сарадњу. . Обављена је припрема за екскурзију. Организовано је и дружење са предшколцима. Детаљан извештај је у оквиру извештаја о раду одељењских заједница у Годишњем извештају рада школе.

У одељењима четвртог разреда је одржано по 36 часова допунске наставе у оба одељења и то наизменично сваке недеље из српског језика и математике. Часови су планирани у оквиру месечних планова, праћени су наставни садржаји обрађивани из ових предмета, као и потребе, напредовање и могућности ученика.

Рађено је по ИОП-у 1 са две ученице из српског језика и математике, а са једном ученицом индивидуализација из српског језика и из природе и друштва. Два ученика раде по ИОП1 садржаје енглеског језика, а по ИОП-у2 садржаје српског језика, математике и природе и друштва раде два ученика.

Додатна настава из математике и српског је држана у складу са потребама ученика и школе.

Ученици су били укључени у следеће ваннаставне активности: драмско-рецитаторску, ликовну и спортску секцију. Реализовано је по 36 часова у оба одељења. Ученици су долазили у складу са интересовањима.

Кроз часове редовне наставе, допунске наставе, ОЗ и ваннаставних активности реализују се садржаји професионалне оријентације. Ученици су упознати са занимањима: метеоролог, режисер, глумац, сценограф, еколог, шумар, сточар, ратар, воћар, повртар, виноградар, пољопривредник, угоститељ, туристички водич.

Сарадња са родитељима је задовољавајућа. Родитељи долазе на индивидуалне разговоре као и на родитељске састанке и одазивају се на позиве одељењских старешина. Истицано је да је прва карика у решавању било ког проблема одељењски старешина који по потреби укључује одговарајући тим, педагога, директора.

Ученици четвртог разреда су у овој школској години учествовали у следећим такмичењима, активностима и манифестацијама:

- сусрет са песникињом Биљаном Новаковић,
- хуманитарне акције (акције Црвеног крста- Трка за срећније детињство, прикупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће),
- обележавање Дечје недеље у октобру,
- Црвени крст-Симулација кризне ситуације изазване пожаром,
- предавање ватрогасаца „Заједно и безбедно кроз детињство" и предавање МУП- а „Основи безбедности деце 4. разреда“,
- приредба и радионице поводом Дана школе и Светог Саве,
- новогодишњи вашар,
- школско и општинско математичко такмичење и Мислиша,
- школско и општинско такмичење из Дигиталног света (на општинском такмичењу су учествовали ученици 4/1),
- ученици 4/2 су учествовали на Међународном истраживању ПИРЛС (читалачка писменост),
- предавање представника МУП-а о саобраћају и психоактивним супстанцама,
- Недеља сећања и заједништва у мају,
- сарадња са вртићем (посете предшколаца школе и приредба за будуће прваке),
- радионица педагошкиње,
- посете наставника наставних предмета из старијих разреда,
- учешће на литерарном конкурс „Љубав и мода“ поводом Дана школе: Сташа Симић и Митра Лекић -равноправно деле 1. место,
- посета Сајам спортова на Чукарици.

Успешно је реализована и екскурзија (Остружница- Орашац- Топола- Горњи Милановац- Таково- Остружница).

Учитељице су реализовале планиране угледне часове- ликовна култура Боје и на часу ОЗ „Растем чисто, растем здраво“ (критичко мишљење).

Током првог и другог полугодишта учитељице су реализовале планиране тематске дане.

Наставници су се редовно стручно усвршавали у оквиру и ван установе и поднели извештаје о стручном усвршавању као део Годишњег извештаја рада школе.

1.12 Извештај Одељењских већа од I до IV разреда

У школској 2025/26. години, у току првог полугодишта одржане су три седнице, а у другом полугодишту четири седница Одељењских већа млађих разреда.

Извршено је глобално и оперативно планирање рада. Глобално планирање је урађено тематски, према образовним стандардима са предвиђеним исходима, а оперативно планирање за сваку наставну јединицу са исходима и међупредметним компетенцијама.

Након седнице Одељењских већа, одељењске старешине су спровеле одлуку о организовању додатне, допунске наставе и слободних активности и евидентирале поменуте часове:

Први разред-допунска настава (1 час седмично, наизменично српски језик и математика), ваннаставне активности (1 час седмично);

Други разред- допунска настава (1 час седмично, наизменично српски језик и математика), ваннаставне активности (1 час седмично);

Трећи разред- допунска настава и додатна настава (1 час седмично, наизменично српски језик и математика), ваннаставне активности (1 час седмично); 1 час додатне наставе

Четврти разред- додатна настава (1 час седмично, наизменично српски језик и математика), допунска настава (1 час седмично, наизменично српски језик и математика), ваннаставне активности (1 час седмично);

Писмене провере знања учитељи евидентирају у есДневницима рада.

Писмене провере знања су распоређене тако да седмично не буде више од две вежбе (контролне вежбе, тестови), тако да су ученици растерећени од оптерећености градива које се проверава.

Приликом оцењивања учитељи међусобно сарађују, усклађују критеријуме оцењивања и заузимају јединствене ставове у проценама знања ученика. Учитељи заједно припремају контролне вежбе, писмене задатке и тестове и анализирају остверене резултате ученика и упоређују их по одељењима.

На почетку школске године урађено је иницијално теститање. Значајно је јер је показатељ претходно усвојених знања ученика.

Предложене су и дестинације за извођење једнодневнoг излета - 1. и 2.разред: Остружница- Манастир Раковица-Огледно добро "Мали Дунав" Радмиловац-Етно село Амерић- Остружница , и за 3. и 4.разред Остружница- Орашац-Топола-Горњи Милановац-Таково-Остружница, и настава у природи у Бањи Врујици (на чије програме је потребно да Савет родитеља да сагласност.) На седници одељењских већа је одлучено да је много лакше да се одвоје реализације дневних излета 1. и 2. у односу на 3.и 4.разред јер је организацијски лакше како учитељима, тако и самим ученицима.

Приспеле понуде децјих часописа и лектира су такође разматране на седници. И ове школске године ученици су могли да развијају читалачку културу и богате речник путем часописа : “Јежурко 1“, „Јежурко 2“, „Јежурко 3“ и „ Мој фазон“ .

У новембру је разматран предлог мера за побољшање успеха ученика, идентификација и стимулисање ученика који заостају у раду као и ученика који брже напредују као и разматрање проблема оптерећености ученика.

У јануару су утврђени успех и дисциплина ученика. Акценат је био на напредовању ученика првог разреда али и остваривање програмских садржаја из професионалне оријентације и примени образовних стандарда у настави.

На одељењском већу у марту извршен избор уџбеника за школску 2026/27.годину.

Одлучено је да ће се у четвртом разреду наредне школске године радити по уџбеницима издавачке куће „ Вулкан издаваштва.“Учитељице и предметни наставници су разматрали понуде издавачких кућа, анализирали садржаје уџбеника и наставних материјала и, у складу са Законом о уџбеницима, донели предлоге за избор уџбеника који ће бити коришћени у настави. Сви предметни наставници попунили су прописане обрасце за процену уџбеника и потписали изјаве о непостојању сукоба интереса, чиме је обезбеђена законитост, транспарентност и објективност поступка избора.

Успех и дисциплина ученика су се анализирали на тромесечјима, на крају полугодишта и на крају школске године и у складу са тим доносиле су се одговарајуће похвале и казне. Оцена из владања је бројчана и улази у просек за ученике од 2.разреда.

Учитељи и предметни наставници су праћењем рада и постигнућа ученика идентификовали ученике који заостају у раду.У раду са њима је примењивана индивидуализација и појачан рад на часовима редовне, а нарочито допунске наставе, а за неке ученике је, уз сагласност његових родитеља, писан ИОП 1 ,а за неке ученике и ИОП-2. Оптерећеност ученика је избегнута усклађивањем усмених и писмених проверавања у плановима.

Учитељи су пратили постигнућа ученика и похваљивали сваки испуњени захтев, упућивали на грешке,сарађивали са родитељима ученика и обавештавали их о евентуалним променама у понашању и учењу код ученика.

У мају је организован је једнодневни излет на релацији Остружница- Манастир Раковица-Огледно добро "Мали Дунав" Радмиловац-Етно село Амерић- Остружница ,за ученике 1.и 2.разреда и за 3. и 4.разред Остружница- Орашац-Топола-Горњи Милановац-Таково-Остружница,

На седници у мају је донета одлука о извођењу припремне наставе у трајању од десет часова за ученике који полажу разредни испит из предмета Грађанско васпитање. Такође дат је предлог за чланове комисије по разредима.

Садржаји из професионалне оријентације реализовани су кроз часове редовне наставе, ванаставних активности, одељенских заједница,кроз посете разним установама(позориште, биоскоп, планетаријум) .На овај начин ученици су се сусретали са разним занимањима и допуњавали знање о разним професијама које су имали прилике да упознају.

Образовни стандарди су се примењивали у настави.

Евидентирани се у годишњим плановима, као и у дневним припремама. Обухваћени су стандарди за српски језик, математику и свет око нас (природу и друштво).

Стандарди су примењивани на основном, средњем и напредном нивоу. Већина ученика усваја градиво на средњем нивоу, а мањи број на напредном нивоу.

Настава се планира према исходима. Очекивани исходи се планирају за сваку наставну јединицу и евидентирају се у месечним плановима. Исходи се, такође пишу у годишњим плановима и дневним припремама. Представљен је нови Правилник о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања који ће бити имплементиран у плановима за наредну школску годину.

На седници у августу је дат предлог за извођење екскурзије, наставе у природи и посета у току године које ће бити усвојене на првој седници нове школске године, Такође, усвојен распоред часова и дежурства за наредну школску годину, а директорка школе је поделила задужења за следећу школску годину члановима Одељењских већа (стручна већа и тимови).

1.13 Извештај Одељењског већа од V до VIII разреда

Одељењска већа од V до VIII разреда школске 2025/2026. године реализовала су све своје планиране активности и задатке. Одржано је 20 седница Одељењског већа.

На првој седници Одељењског већа која је одржана 11. 9. 2025. године са дневним редом:

1. Глобално и оперативно планирање рада 2. Доношење одлуке о организовању додатне рада, допунске наставе и слободних активности 3. Утврђивање распореда писменог проверавања знања 4. Превенција изостанака ученика са наставе 5. Корелација између предмета 6. Усвајање предлога за организацију екскурзије ученика од 5. до 8. разреда - донети су следећи закључци: Усвојени су глобални и оперативни планови; донета је одлука о додатној и допунској настави, као и о слободним активностима; водиће се рачуна да ученици имају два контролна задатка и један писмени у току недеље; одељењске старешине ће пратити изостанке ученика и на време обавештавати родитеље о изостанцима; предложене су маршруте (5. и 6. разред – Остружница – Свилајнац – Крушевац – Остружница;

7. и 8. разред – Остружница – Краљево – Манастир Жича – Врњачка Бања - Копаоник – Ђурђеви ступови – Остружница.

Извођење екскурзије се планира у октобру (7. и 8. разред), као и у мају 2026. године (5. и 6. разред). Предлог ће бити прослеђен Савету родитеља.

На другој седници која је одржана 9. 10. 2025. године са дневним редом:

1. Предлог укора Одељењског већа појединим ученицима – донети су закључци: Одељењско веће је на предлог одељењских старешина једногласно донело одлуку о изрицању следећих мера: појачан васпитни рад, ангажовање у друштвено-корисним активностима школе, као смањење оцене из владања због непримереног понашања.

На трећој седници која је одржана 27. 10. 2025. године са дневним редом:

1. Предлог укора Одељењског већа поједином ученику

– донети су закључци: Одељењско веће је на предлог одељењских старешина једногласно донело одлуку о изрицању следећих мера : појачан васпитни рад, ангажовање у друштвено-корисним активностима школе, као смањење оцене из владања због непримереног понашања.

На четвртој седници Одељењског већа одржане 5. 11. 2025. године са дневним редом:

1. Реализација свих облика васпитно-образовног рада са ученицима 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 3. Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду као и ученика који брже напредују 4. Разматрање оптерећености ученика и праћење прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу – донети су закључци: Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; води се белешка о ученицима која прате допунски и додатни рад; прецизнији увид о прилагођености ученика петог разреда биће прецизнији на крају првог полугодишта.

На петој седници која је одржана 20. 11. 2025. године са дневним редом:

1. Предлог укора Одељењског већа поједином ученику – донети су закључци: ученик је једногласном одлуком Одељењског већа добио укор Одељењског већа.

На шестој седници одржане 1. 12. 2025. године са дневним редом:

1. Усвајање новог другог распореда за школску 2025/2026. годину – донети су закључци:

Одељењско веће је са 10 гласова усвојило нови распоред за школску 2025/2026. годину.

Нови распоред је донет због оправданог одсуствовања наставнице немачког језика. Управа школе није успела да обезбеди другог наставника немачког језика до краја првог полугодишта.

На седмој седници одржане 17. 12. 2025. године са дневним редом:

1. Предлог укора Одељењског већа поједином ученику – донети су закључци: Одељењско веће је једногласно донело одлуку о изрицању следећих мера: појачан васпитни рад, ангажовање у друштвено-корисним активностима школе, као и меру укор Одељењског већа и добро владање.

На осмој седници одржане 22. 12. 2025. године са дневним редом:

1. Предлог укора Одељењског већа поједином ученику – донети су закључци: Одељењско веће је једногласно донело одлуку о изрицању следећих мера: појачан васпитни рад, ангажовање у друштвено-корисним активностима школе, као и меру укор Одељењског већа и добро владање.

1. На деветој седници одржане 30. 12. 2025. године са дневним редом:

1. Реализација свих облика васпитно-образовног рада са ученицима 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 3. Ефекти допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Остваривање програмских садржаја из професионалне оријентације – донети су закључци: Утврђени су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта; извршена је анализа допунске и додатне наставе и слободних активности; ученици су упознати са свим линковима и школама у Београду.

На десетој седници одржане 13. 3. 2026. године са дневним редом:

1. Изрицање мере – укор Одељењског већа поједином ученику – донети су закључци: Одељењско веће је једногласно донело одлуку о изрицању следећих мера: појачан васпитни рад, ангажовање у друштвено-корисним активностима школе, као смањење оцене из владања због непримереног понашања.

На једанаестој седници одржане 31. 3. 2026. године са дневним редом:

1. Реализација свих облика васпитно-образовног рада са ученицима 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 3. Ефекти допунске и додатне наставе и слободних наставних активности 4. Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду као и ученика који брже напредују - донети су закључци: Извршена је анализа успеха и владања; обавестити родитеља ученика о недовољним оценама и обавезу да ученици похађају допунску наставу.

На дванаестој седници одржане 8. 4. 2026. године са дневним редом:

1. Предлог укора Одељењског већа појединим ученицима – донети су закључци: изрицање мере - укори Одељењског већа и смањене оцене из владања.

На тринаестој седници одржане 30. 4. 2026. године са дневним редом:

1. Изрицање мере – укор Одељењског већа ученику старијих разреда – донети су закључци: изрицање мере - укор Одељењског већа и смањена оцена из владања.

На четрнаестој седници одржане 29. 5. 2026. године са дневним редом:

1.Реализација свих облика васпитног-образовног рада са ученицима осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 3. Организација припремне наставе 4. Организација поправних испита и формирање комисија – донети су закључци: Утврђени су успеси и владање ученика осмог разреда; дати су предлози за Ученика и Спортисту генерације; часови припремне наставе ће се одржавати према постојећем распореду; пошто нема недовољних оцена, нема ни поправних испита.

На петнаестој седници одржане 1. 6. 2026. године са дневним редом:

1. Предлог укора Одељењског већа појединим ученицима – донети су закључци: ученици су једногласном одлуком Одељењског већа добили укор Одељењског већа и смањену оцену из владања.

На шеснаестој седници одржане 8. 6. 2026. године са дневним редом:

1. Изрицање мере - укор Одељењског већа појединим ученицима - донети су закључци: изрицање мере - укори Одељењског већа и смањена оцена из владања.

На седамнаестој седници одржане 8. 6. 2026. године са дневним редом:

1. Изрицање мере - укор Одељењског већа поједином ученику
- донети су закључци: изрицање мере - укор Одељењског већа и смањена оцена из владања.

На осамнаестој седници одржане 12. 6. 2026. године са дневним редом:

1.Реализација свих облика васпитног-образовног рада са ученицима 5, 6. и 7. разреда на крају другог полугодишта 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 3. Организација поправних испита и формирање комисија – донети су закључци: Утврђени су успеси и владање ученика од петог до седмог разреда; направљен је план припремне наставе у јуну и августу, одређени су термини разредног испита у јуну, као и поправних испита у августу; формиране су комисије за разредни и поправни испит

На деветнаестој седници Одељењског већа одржане 18. 6. 2026. године са дневним редом:

1. Утврђивање владање поједином ученику - донети су закључци: смањење оцене из владања.

На двадесетој седници Одељењског већа одржане 22. 6. 2026. године са дневним редом:

1. Закључци у вези са полагањем разредог испита појединог ученика - донети су закључци: ученик је положио разредни испит.

На двадесет и првој седници Одељењског већа одржане 27. 8. 2026. године са дневним редом:

1. Утврђивање успеха ученика од петог до седмог разреда на крају школске године

2. Усвајање распореда за школску 2026/2027. годину - донети су закључци: Утврђени су успеси и владање ученика у одељењима у којима су ученици полагали поправни испит; утврђен је распоред часова за школску 2026/2027. годину.

1.14 Извештај о раду Стручног већа предмета из области друштвених наука

Током школске 2025/2026. године Стручно веће друштвених наука реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Стручног већа. Рад Већа био је усмерен на унапређивање наставног процеса, праћење постигнућа ученика, унапређивање квалитета наставе, подршку ученицима различитих образовних потреба и стручно усавршавање наставника.

У току школске године редовно су одржавани састанци Стручног већа на којима су разматрана питања од значаја за реализацију наставе предмета из области друштвених наука.

На првом састанку, одржаном 11. септембра 2025. године, усвојен је Програм рада Стручног већа друштвених наука. Утврђени су распореди писмених провера знања, угледних и огледних часова, интерних предавања, као и планови посета и активности ван школе. Годишњи планови рада наставника постављени су на заједнички Гугл диск, док су планови стручног усавршавања и одабрани семинари евидентирани у личним портфолијима наставника. Посебна пажња посвећена је усклађивању образовних стандарда и критеријума оцењивања, који су објављени и представљени ученицима на почетку школске године.

Други састанак одржан је 26. септембра 2025. године. Анализирани су резултати иницијалних тестирања из предмета друштвених наука, која су реализована током прве две наставне недеље. Наставници су представили анализу постигнућа ученика по одељењима, на основу које су идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, као и ученици који показују изузетна постигнућа. За ученике који брже напредују организован је додатни рад, док је за ученике који имају потешкоће у

савладавању градива реализована допунска настава. Анализа резултата иницијалног тестирања послужила је као основ за планирање наставних активности и унапређивање процеса индивидуализације наставе.

Трећи састанак одржан је 27. октобра 2025. године. На састанку је извршена анализа резултата завршног испита из претходне школске године из области српског језика књижевности и историје. Предметни наставници су представили анализе постигнућа ученика и акционе планове за унапређивање припремне наставе, са циљем побољшања резултата будућих генерација ученика.

Четврти састанак одржан је 7. новембра 2025. године и био је посвећен анализи постигнућа ученика на крају првог класификационог периода. Разматрани су успех ученика, редовност похађања наставе, залагање и број недовољних и неоцењених ученика по предметима. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Анализирана је реализација индивидуалних образовних планова (ИОП), а донети су и предлози мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада са ученицима који уче по прилагођеним програмима.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године Стручно веће друштвених наука наставило је са реализацијом планираних активности у циљу унапређивања наставног процеса, праћења постигнућа ученика и обезбеђивања квалитетне подршке ученицима и наставницима.

Пети састанак одржан је 19.1.2026. у циљу анализе успеха на крају првог полугодишта, а шести састанак Стручног већа одржан је 13. марта 2026. године и био је посвећен избору уџбеника за осми разред за школску 2026/2027. годину. Састанку су присуствовали чланови Стручног већа природних и друштвених наука. Наставници су разматрали понуде издавачких кућа, анализирали садржаје уџбеника и наставних материјала и, у складу са Законом о уџбеницима, донели предлоге за избор уџбеника који ће бити коришћени у настави. Сви предметни наставници попунили су прописане обрасце за процену уџбеника и потписали изјаве о непостојању сукоба интереса, чиме је обезбеђена законитост, транспарентност и објективност поступка избора.

Седми састанак Стручног већа одржан је 3. априла 2026. године. На састанку је извршена анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на број недовољних и неоцењених ученика. Донете су мере подршке ученицима кроз редовно похађање допунске наставе, сарадњу са родитељима и праћење напредовања ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима (ИОП 1 и ИОП 2), уз континуирану евалуацију њихових постигнућа и прилагођавање наставних метода и садржаја.

На истом састанку анализирани су резултати ученика на такмичењима српског језика и књижевности, физичког и здравственог васпитања, историје и енглеског језика. Ученици школе остварили су запажене резултате на општинском нивоу такмичења, а више ученика изборило је пласман на више нивое такмичења.

Такође је извршена детаљна анализа резултата пробног завршног испита из српског језика и књижевности и историје. Предметни наставници су представили постигнућа ученика, анализирали области у којима су ученици показали највеће потешкоће и предложили мере за унапређивање резултата на завршном испиту. Посебан акценат стављен је на значај редовног похађања припремне наставе, систематично обнављање градива и континуирано вежбање задатака различитих нивоа сложености.

Осми састанак Стручног већа био је посвећен анализи рада на крају школске године. Извршена је анализа успеха ученика по предметима, као и анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних наставних активности. Констатовано је да су сви облици наставе реализовани у складу са планираним програмима и да су допринели побољшању постигнућа ученика.

Разматрана је и реализација подршке ученицима који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима. Констатовано је да су ученицима пружани адекватни облици подршке кроз прилагођавање метода рада, темпа учења и начина провере знања. Током школске године реализоване су редовне евалуације ИОП-а и праћење напретка ученика.

У оквиру извештаја о такмичењима истакнути су изузетни резултати ученика на општинским, окружним и републичким такмичењима. Међу оствареним резултатима посебно се издваја успех ученика Јована Поповића из одељења 6/1, који је на Државном школском првенству у цудоу освојио треће место чиме је остварио изузетан резултат и на најбољи начин представио своју школу. .

Током школске године наставници су активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања кроз семинаре, вебинаре и обуке. Посебно су значајне обуке из области превенције насиља, дискриминације, социјално-емоционалног учења и примене савремених дигиталних и АИ алата у настави. Наставници су такође присуствовали часовима колега у циљу размене искустава и унапређивања наставне праксе.

Припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика и књижевности је реализована од октобра закључно са јуном ,док се припремна настава из историје реализовала у другом полугодишту.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручно веће друштвених наука успешно реализовало планиране задатке предвиђене Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, праћење и подршку ученицима различитих образовних потреба, припрему ученика за такмичења и завршни испит, као и континуирано стручно усавршавање наставника. Посебно радују изузетни резултати ученика на такмичењима, као и добра сарадња чланова Већа у реализацији свих планираних активности.

1.15 Извештај о раду Стручног већа предмета из области природних наука

Током школске 2025/2026. године Стручно веће природних наука реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Стручног већа. Рад Већа био је усмерен на унапређивање наставног процеса, праћење постигнућа ученика, унапређивање квалитета наставе, подршку ученицима различитих образовних потреба и стручно усавршавање наставника.

У току школске године редовно су одржавани састанци Стручног већа на којима су разматрана питања од значаја за реализацију наставе предмета из области природних наука.

На првом састанку, одржаном 11. септембра 2025. године, усвојен је Програм рада Стручног већа природних наука. Утврђени су распореди писмених провера знања, угледних и огледних часова, интерних предавања, као и планови посета и активности ван школе. Годишњи планови рада наставника постављени су на заједнички Гугл диск, док су планови стручног усавршавања и одабрани семинари евидентирани у личним портфолијима наставника. Посебна пажња посвећена је усклађивању образовних стандарда и критеријума оцењивања, који су објављени и представљени ученицима на почетку школске године.

Други састанак одржан је 26. септембра 2025. године. Анализирани су резултати иницијалних тестирања из предмета природних наука, која су реализована током прве две наставне недеље. Наставници су представили анализу постигнућа ученика по одељењима, на основу које су идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, као и ученици који показују изузетна постигнућа. За ученике који брже напредују организован је додатни рад, док је за ученике који имају потешкоће у савладавању градива реализована допунска настава. Анализа резултата иницијалног тестирања послужила је као основ за планирање наставних активности и унапређивање процеса индивидуализације наставе.

Трећи састанак одржан је 27. октобра 2025. године. На састанку је извршена анализа резултата завршног испита из претходне школске године из области математике, биологије, хемије и географије. Предметни наставници су представили анализе постигнућа ученика и акционе планове за унапређивање припремне наставе, са циљем побољшања резултата будућих генерација ученика.

Четврти састанак одржан је 7. новембра 2025. године и био је посвећен анализи постигнућа ученика на крају првог класификационог периода. Разматрани су успех

ученика, редовност похађања наставе, залагање и број недовољних и неоцењених ученика по предметима. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Анализирана је реализација индивидуалних образовних планова (ИОП), а донети су и предлози мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада са ученицима који уче по прилагођеним програмима.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године Стручно веће природних наука наставило је са реализацијом планираних активности у циљу унапређивања наставног процеса, праћења постигнућа ученика и обезбеђивања квалитетне подршке ученицима и наставницима.

Пети састанак одржан је 19.1.2026. у циљу анализе успеха на крају првог полугодишта, а шести састанак Стручног већа одржан је 13. марта 2026. године и био је посвећен избору уџбеника за осми разред за школску 2026/2027. годину. Састанку су присуствовали чланови Стручног већа природних и друштвених наука. Наставници су разматрали понуде издавачких кућа, анализирали садржаје уџбеника и наставних материјала и, у складу са Законом о уџбеницима, донели предлоге за избор уџбеника који ће бити коришћени у настави. Сви предметни наставници попунили су прописане обрасце за процену уџбеника и потписали изјаве о непостојању сукоба интереса, чиме је обезбеђена законитост, транспарентност и објективност поступка избора.

Седми састанак Стручног већа одржан је 3. априла 2026. године. На састанку је извршена анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на број недовољних и неоцењених ученика. Донете су мере подршке ученицима кроз редовно похађање допунске наставе, сарадњу са родитељима и праћење напредовања ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима (ИОП 1 и ИОП 2), уз континуирану евалуацију њихових постигнућа и прилагођавање наставних метода и садржаја.

На истом састанку анализирани су резултати ученика на такмичењима из математике, физике, биологије, хемије и географије. Ученици школе остварили су запажене резултате на општинском нивоу такмичења, а више ученика изборило је пласман на више нивое такмичења. Посебно су истакнути успеси ученика из географије, математике, биологије и хемије, као и успешно реализовано математичко такмичење „Мислиша“. Такође је извршена детаљна анализа резултата пробног завршног испита из математике, географије, биологије и хемије. Предметни наставници су представили постигнућа ученика, анализирали области у којима су ученици показали највеће потешкоће и предложили мере за унапређивање резултата на завршном испиту. Посебан акценат стављен је на значај редовног похађања припремне наставе, систематично обнављање градива и континуирано вежбање задатака различитих нивоа сложености.

Осми састанак Стручног већа био је посвећен анализи рада на крају школске године.

Извршена је анализа успеха ученика по предметима, као и анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних наставних активности. Констатовано је да су сви облици

наставе реализовани у складу са планираним програмима и да су допринели побољшању постигнућа ученика.

Разматрана је и реализација подршке ученицима који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима. Констатовано је да су ученицима пружани адекватни облици подршке кроз прилагођавање метода рада, темпа учења и начина провере знања. Током школске године реализоване су редовне евалуације ИОП-а и праћење напретка ученика.

У оквиру извештаја о такмичењима истакнути су изузетни резултати ученика на општинским, окружним и републичким такмичењима. Посебно се издвајају резултати ученика осмог разреда из географије. На републичком такмичењу из географије ученица Маша Митровић освојила је друго место, док је ученик Коста Бајић освојио треће место, чиме су достојно представили школу на највишем нивоу такмичења.

Током школске године наставници су активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања кроз семинаре, вебинаре и обуке. Посебно су значајне обуке из области превенције насиља, дискриминације, социјално-емоционалног учења и примене савремених дигиталних и АИ алата у настави. Наставници су такође присуствовали часовима колега у циљу размене искустава и унапређивања наставне праксе.

Припремна настава за ученике осмог разреда из математике, географије, биологије и хемије реализована је током целог другог полугодишта. Иако су наставници уложили значајан труд у организацију и реализацију припремне наставе, уочено је да је одзив ученика био испод очекиваног нивоа, што представља област на коју је потребно посебно обратити пажњу у наредном периоду.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручно веће природних наука успешно реализовало планиране задатке предвиђене Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, праћење и подршку ученицима различитих образовних потреба, припрему ученика за такмичења и завршни испит, као и континуирано стручно усавршавање наставника.

Посебно радују изузетни резултати ученика на такмичењима, као и добра сарадња чланова Већа у реализацији свих планираних активности.

1.16 Извештај Тима за заштиту животне средине

Током првог полугодишта школске 2025/26. Тима за заштиту животне средине је одржало три састанка.

Први састанак Тима био је 23.9.2025. када су утврђени чланови тима за ову школску годину, који су једногласно усвојили предлог годишњег плана рада Тима за заштиту животне средине и том приликом утврђене су активности за прво полугодиште.

Током школске године предвиђено је да ученици кроз одељењске заједнице обрађују теме које се односе на заштиту животне средине. На тај начин ће се системски неговати брига о окружењу и подстаћи ученике да активно учествују у њеном очувању као и еколошком одговорном понашању.

Почетком септембра завршена је још једна акција „Пролеће на Чукарици" која се ове године одржала у оквиру манифестације „За зеленији Београд" где је наша школа освојила друго место у категорији за „Најлепше уређено школско двориште " и веома смо поносни на ову награду.

Ову школску годину смо започели „Еколошким устанком" како би нашу најстарију школу учинили уређенијом, постављене су канте направљене од рециклираних бурића као донације нашој школи од стране компаније JUB SRBIJA. Децу учимо колико је важна рециклажа кроз разне радионице али и поред бриге о животној средини колико је важно да помажу другима. Већ трећу годину за редом у холу школе је постављена нова кутија „Чеп за хендикеп" па су наша деца –еко хероји јер преопознају одговорност ка очувању животне средине и лепоту бављења хуманитарним радом као најхуманијом мисијом. У холу школе постављене су и кутије за рециклажу пластике, метала и папира.

Дана 16. Септембра обележили смо Дан заштите озонског омотача- ученици шестог разреда, уз подршку наставника су припремили пано посвећен овој теми. На пану су приказане информације о значају озонског омотача , последицама његовог оштећења и начинима на које људи могу допринети његовој заштити. Активност је реализована у оквиру рада на развијању еколошке свести ученика. Обележавањем овог датума ученици су показали одговорност према очувању животне средине и допринели стварању подстицајног и едукативног окружења у школи.

На другом састанку који је одржан 6.11.2025. године анализирали смо активности из октобра месеца.

Ученици осмог разреда Маша Митровић и Коста Бајић из одељења 8/2 заједно са наставницом географије Маријом Зупчић су припремили предавање за млађе ученике, тачније ученике петог разреда на тему „Заштита од природних катастрофа".

Током часа на тему „Заштита од природних катастрофа“, ученици непосредно спознају да је очување природе и животне средине тесно повезано са спречавањем и ублажавањем последица катастрофа.

У октобру наши осмаци су посадили стабла магнолије и јавора у школском дворишту, захваљујући "Урбан гардену" из Остружнице и ГО Чукарица.

Трећи састанак је одржан 26.12.2025. разматрали смо активности из претходног месеца. Ученици седмог и осмог разреда су активно учествовали у обележавању теме „Климатске промене- утицај човека и последице“, кроз презентовање својих истраживачких радова, држања едукативних предавања ученицима млађих разреда и реализацију радионица усмерених на развијање свести о значају индивидуалног доприноса у заштити животне средине у оквиру слободних наставних активности.

Тим за заштиту животне средине је током другог полугодишта реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада тима. Активности су биле усмерене на развијање еколошке свести ученика, подстицање одговорног односа према животној средини и активно укључивање ученика у обележавање значајних еколошких датума.

На четвртном састанку одржаном 2.2.2026. анализиране су реализоване активности из првог полугодишта и сачињен је полугодишњи извештај. Поводом Међународног дана образовања организоване су едукативне активности кроз презентације, паное, мини пројекте и практичне радове ученика на тему рециклаже и одрживог развоја. Ученици су израђивали паное и истраживачке радове о правилном разврставању отпада, поновној употреби материјала и очувању природних ресурса. Такође су гледали едукативне филмове о животној средини и учествовали у дискусијама које су допринеле развијању еколошке свести.

У марту су реализоване активности поводом Светског дана вода. Ученици су кроз наставне и ваннаставне активности учили о значају воде за живот, начинима заштите водних ресурса и последицама њиховог загађивања. Израђени су панои, цртежи, презентације и изложбе ученичких радова које су биле доступне свим ученицима и запосленима у школи.

Поводом Дана школе, 16. маја 2026. године. Том приликом за ученике наше школе реализоване су едукативне радионице „Микроскопирање – посматрање живих препарата бескичмењака“ и „Хемијска анализа вода у нашем окружењу – испитивање исправности воде, рН вредности и електропроводљивости“.

Радионице су реализовали стручњаци Биолошког института „Синиша Станковић“, Маргита и Стиомир Коларевић. Ученици су имали прилику да се непосредно упознају са методама научног истраживања, да посматрају живе препарате под микроскопом и учествују у анализи узорака воде.

Током маја и јуна реализоване су активности поводом Светског дана заштите животне средине. Ученици су учествовали у еколошким радионицама, изради паноя и презентација, као и у разговорима о значају очувања природе и одрживог развоја.

Посебан акценат стављен је на развијање еколошке одговорности и подстицање ученика да својим свакодневним поступцима доприносе заштити животне средине.

На завршном састанку тима анализиране су све реализоване активности током школске године. Констатовано је да су планирани задаци успешно реализовани, да су ученици показали велико интересовање и активно учешће у свим активностима, као и да су остварени постављени циљеви у области развоја еколошке свести и одговорног односа према животној средини.

Тим за заштиту животне средине успешно је реализовао програм рада за ову школску 2025/2026. годину и дао значајан допринос развијању еколошке културе и одговорности код ученика. Закључено је да ће се и у наредној школској години радити на развијању нових идеја и активности које ће допринети очувању животне средине и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада школе.

1.17 Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

У овој школској години одржано је 4 састанка и реализоване следеће активности:

1. Успешно је реализован базар поводом ДАНА ШКОЛЕ, гости базара су донирали за цегере. У прикупљању донација помогла нам је фирма „ГОМБОЦА кетеринг“, прикупљено је укупно 37, 000.00 динара, што је уложено у преуређење учионица и справарнице у КАБИНЕТЕ.

Није реализовано преуређење ХОЛА ШКОЛЕ, план за то је одложен до даљњег.

У сарадњи са надлежним институцијама, локалном самоуправом, родитељима, локалном заједницом и другим партнерима школе, настављене су активности на одржавању, уређењу и унапређивању школског објекта, дворишта и других простора:

1. Просторија справарнице је адаптирана у кабинет за Технику и Технологију
2. Обезбеђени су нови ормани за потребе наставника и кабинетске наставе захваљујући донацији родитеља (отац Дејан Станковић)
3. Обезбеђен је један пројектор (донација Тома Текс)
4. Уређене украшене и окречене учионице и тоалети, офарбани радијатори, поправљене и обновљен део инвентара захваљујући колективу школе (домари, наставници и ученици, директор, теткице).
5. Обезбеђена клима за кабинет ТиТ.
6. Стављени у функцију ормарићи у ходнику са циљем постизања интерактивног простора у образовне сврхе и стицања добрих навика: размена уџбеника, изгубљено-нађено, касете за наставнике и будуће предлоге ученика за њихове ваннаставне и наставне активности, итд..
7. Обезбеђен систем одлагања телефона током наставе.
8. Активиран информатички кабинет у систему ДАТА центра у Крагујевцу.

Посебна пажња у овом периоду посвећена је уређењу простора намењених ученицима и наставницима и стварању бољих услова за њихов рад, учење и боравак у школи.

Кабинетска настава је корак напред ка квалитетнијем образовању и ближе стандардима квалитета које тек треба достићи.

Настављене су активности на уређењу и опремању простора за продужени боравак, као и на обезбеђивању услова за његово квалитетно функционисање.

Реализовани су и други радови на одржавању и унапређивању школске инфраструктуре, у складу са расположивим средствима и утврђеним приоритетима.

Предузетничким активностима ученика од 3 до. 7. разреда (осликавања цегера) и уз помоћ родитеља и чланова локалне заједнице обезбеђена су средства за реализацију радова. Прикупљена средства у висини од 37.000. динара искоришћена су за адаптацију и опремање кабинета ТиТ и уређење осталих кабинета. Прибављена су нова врата, преградна плоча, ножице и ручке за ормаре, материјал за репарацију и кречење зидова, и остали материјали.

1.18 Извештај Тима за културне активности школе

Током школске 2025/26. године Тим за културне активности школе је одржао 4 састанка. Усвојен је програм рада Тима и сви чланови тима су упознати са функцијом и задужењима. Дефинисан је план културних активности за школску 2025/26. годину.

Програмски садржаји који су реализовани:

Месец септембар и октобар :Поводом прославе почетка нове школске године одржана је приредба за пријем првака и израда пригодних паноа; посећена је манифестација Европски дан језика; обележена је Дечја недеља. Манифестација је била посвећена промоцији дејчјих права, подстицању стваралаштва, толеранцији и заједништву под слоганом: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ . У октобру је посећен Сајам књига;

У октобру смо имали посету чланова из династије Карађорђевић, принца Михаила и принцезе Љубице. Том приликом Принцеза Љубица Карађорђевић је деци представила своју књигу „Борба за запис“.

Месец новембар: обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

Месец децембар: уручени су пакетићи првацима и ученицима ОШ ``Милоје Павловић``; прославила се Нова година уз новогодишњи продајни базар; Направљена је изложба радова.

Месец јануар: одржана је школска слава; Уз присуство свих радника школе и свештеника остружничке цркве одржана је приредба у којој су учествовали ученици школе, постављена је изложба радова и послужен пригодан ручак.

Месец март и април: обележени су Дан жена и Васкрс; Постављена је изложба ликовних радова ученика поводом Васкрса.

Месец мај: неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима. Прва недеља маја је посвећена развоју и промоцији хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Ученицима су пуштани адекватни, поучни филмови, а организовани су и квизови знања и разне спортске активности у школи.

Свечано је прослављен и Дан школе 16.маја. са темом „Љубав и мода“. У сали школе одржана је свечана приредба уз присуство гостију, родитеља, ученика и запослених. Подељене су похвале ученицима који су постигли најбољи успех на такмичењима, организована је изложба најуспешнијих презентација на задату тему, продајна изложба цегера и пригодно послужење. У мају је такође, за најуспешније ученике, организована посета Музеју чоколаде, Музеју науке и технике као и Музеју старинских видео игрица.

Месец јун: Обележили смо крај године за осмаке.

1.19 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току ове школске 2025/26. одржано је шест седница тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На првој и другој седници усвојен је договор о плану рада тима. Израђен је план рада тима и он је саставни део годишњег плана рада школе.

На састанцима ће се водити записници. План тима је саставни део годишњег извештаја школе.

Једногласно је прихваћен предлог да записничар тима буде учитељица Бранка Сурчулија, која је уједно и координатор тима.

Чланови тима су: Маја Миловановић, Ања Вучетић, Љиљана Сушић, Бранка Сурчулија, Сандра Кулић, наставник физике, представник родитеља и члан ученичког парламента

У оквиру анализе иницијалног тестирања ученика учитељи и предметни наставници су анализирали постигнућа ученика из српског језика, математике и природе и друштва и резултате иницијалних тестирања употребили за даљи рад. Резултате иницијалних тестирања за ученике од 5. до 8. разреда су предметни наставници употребили као полазну основу на коју треба даље надограђивати ново градиво.

Редовно су се пратили здравствени услови у школи.

Педагог школе је урадила анкету за ученике петог разреда а детаљна анализа је урађена по питањима, као и акциони план за побољшање успеха ученика 5. разреда. Детаљнија анализа саставни једно 4. седнице Тима.

Ученици млађих разреда су правили новогодишње украсе и разне празничне предмете и продавали их у холу школе. Одзив родитеља је био одличан, а ученици јако задовољни. Свако одељење је одлучило да приход од базара потроши у складу са потребама ученика тог одељења.

Од почетка школске године учитељи, наставници, као и педагог школе су одржали радионице и предавања како би се утицало на побољшање успеха ученика, како би се створили позитивни ставови о: другарству, различитости, о учењу и школи, о правилном решавању свих врста конфликта. Списак предавања и радионица је саставни део годишњег извештаја школе. Посебан акценат је стављен на теме које се тичу важности менталног здравља ученика које су реализоване кроз разне теме прилагођене узрасту ученика.

На петој седници су разматране анализе пробног завршног испита.

Наставници (свих предмета који су се полагали на пробном завршном испиту) су сачинили мере за побољшање знања и успеха у даљем раду ученика, као и на будућем завршном испиту.

Такође су анализирани утисци са Дана школе, спортских активности, кроса РТС-а. У оквиру ове седнице дат је осврт на сиже самовредновања из кључних области које су се разматрале и анализирали.

У оквиру прве недеље маја, у школи је реализована недеља сећања и заједништва као омаж сећању на жртве из ОШ „Владислав Рибникар“, а са циљем у промовисања здравих људских а пре свега пријатељских особина и навика. Ово су само неке од активности које су одељењске старешине радиле са ученицима у току те недеље.

У току маја и јуна организована је сарадња школе и ПУ „Машталица“. У извештају стручних већа наставника 4. разреда детаљније је објашњен низ активности које су реализоване у циљу бољег прилагођавања предшколаца приликом транзиције у први разред.

Школски одбор и Савет родитеља су обавештени о раду и активностима тима за обезбеђивање квалитета.

На последњој седници ове школске године анализирани су резултати завршног испита ученика осмог разреда.

1.20 Извештај Тима за професионални развој

2 . РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. Табеларни приказ реализованих/нереализованих часова на крају другог полугодишта (од I до IV разреда)

табела реализованих часова на крају школске 2025/26.									
	I 1	I 2	II 1	II2	III1	III2	IV1	IV2	
Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	180	
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	
Свет око нас	72	72	72	72					
Енглески језик	70	70	70	70	70	71	72	72	
Ликовна култура	36	36	72	72	72	72	72	72	
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	108	109	108	
Природа и друштво					72	72	72	72	
Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	36	36	

ЧОС	38	36	36	36	36	36	37	36	
Допунска настава	36	36	36	36	33	36	36	36	Допунска 9
Додатна настава					27	33	36	36	Додатна 7
Грађанско васпитање	10	0				10	10	/	
Драмско-рецитаторска секција	12	12	18	13	13	12	8	13	
Ликовна секција	12	12	17	12	12	12	8	12	
Спортска секција	12	12	18	12	10	12	7	11	
Верска настава	33	32	34	32	33	33	34	35	
Литерарна секција							4		
Еколошка секција							9		

2.2. Табеларни приказ реализованих часова на крају другог полугодишта (од V до VIII разреда)

Наставник	V	VI	VII	VIII	ЧОС
Љубица	5/1- 180	6/1 - 144	7/1 - 144	/	34
Чорбић	5/2 - 180				
Вукица	/	6/2 - 145	7/2 - 144	8/1 -137	33
Шћекић				8/2 - 137	
Љиљана	5/1 -72	6/1 - 73	7/1 - 72	8/1 - 68	37
Шћекић	5/2 - 71	6/2 - 74	7/2 - 71	8/2 - 67	
Марина	5/1-36	6/1-71	7/1-72	8/1-68	
Гојић	5/2-36	6/2-71	7/2-73	8/2-68	
Марија	5/1- 39	6/1-73	7/1-72	8/1-68	
Зупчић	5/2-39	6/2-73	7/2-71	8/2-68	
Нина	5/1-71	6/1-75	7/1-71	8/1-69	35
Анђић	5/2-72	6/2-74	7/2-72	8/2-69	
Сандра	/	6/1-144	7/1-144	8/1-136	
Куљић	/	6/2-145	7/2-144	8/2-136	
Ивана	м 5/1-145 5/2-145	6/1- 37 6/2цело-1	7/1-36	8/1а-35 8/1б-37	34
Бошковић	и 5/1-38 5/2-39	6/2а-36 6/2б-36	7/2-36	8/2а-34 8/2б-34	
Страхиња	5/1 - 70	6/1 - 74	7/1 - 71	8/1А - 64 8/1Б - 65	
Колобарић	5/2 - 72	6/2А - 77 6/2Б -72	7/2 - 68	8/2А - 65 8//2Б - 68	
Александра	5/1 - 70	6/1 - 34	7/1 - 36	8/1 - 33	
Марковић	5/2 - 71	6/2 - 35	7/2 - 36	8/2 - 33	
Исидора	5/1 - 72	6/1 - 36	7/1 - 35	8/1 - 34	
Стевановић	5/2 - 72	6/2 - 36	7/2 - 37	8/2 - 33	
Славица	5/1 - 115 5/2 - 113	6/1 - 114 6/2 - 113	7/1 - 108	8/1 - 103	35
Требјешанин	ОФА 5/1 - 116 5/2 - 114	ОФА 6/1 - 112 6/2 - 114	7/2 - 107	8/2 - 102	

Ранко		61/-68	7/1-69	8/1-64	
Марковић		6/2-72	7/2-68	8/2 - 68	
Бранислав			7/1 - 72	8/1 - 67	
Вучић			7/2 - 72	8/2 - 67	
Марија	5/1- 63	6/1- 63	7/1-60	8/1- 55	
Савић	5/2 - 63	6/2- 60	7/2-60	8/2- 55	
Лазар					
Симић					
Славица					
Вучковић					

2.3. Табеларни приказ реализованих часова допунске, додатне и наставе слободних активности на крају другог полугодишта (од V до VIII разреда)

	Допунска настава				Додатна настава				Слободне наставне активности				Припреме - так-
Наставник	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VIII	мичења и завршни
Љубица	12	12	12		50	34	41		литературна - 11		литературна - 6		
Чорбић									драмска - 11		драмска - 14		

													29 завршни испит припрем а за такми.
Вукица		12	15	15		15	7	15	рец 17	17	17	17	15
Шћекић													
Љиљана	8	13	13	7	2	10	14	25	3	7	7	7	
Шћекић													
Марина	10	5	5	5	5	2	2	21	4	4	4	7	17
Гојић													
Марија	6	10	9	8	/	4	5	21			mžs 37	mž s 39	укупно 44
Зупчић													
Нина	8	8	8	8	5	23	5	3	чп- 35	чп- 35			17
Анђић													
Сандра		6/1,6 /2- 17	7/1, 7/2- 15	8/1,8 /2-9		6/1,6 /2-25	7/1,7 /2-28	8/1, 8/2- 37					8/1,8/2- 26
Куљић													
Ивана	5/1- 21				5/1- 13								

Бошковић	5/2-21				5/2-13								
Страхиња													
Колобарић													
Александра													
Марковић													
Исидора													
Стевановић													
Славица	5/1-116	6/1-114	7/1-108	8/1-103									5/1-5,5/2-4,6/1-5,6/2-5,
Требјешанин	5/2-114	6/2-114	7/2-107	8/2-102									7/2-9,8/1-12
Ранко		11	13	13		5							
Марковић													
Бранислав			7/1 - 7	8/1 - 2			7/1 - 5	8/1 - 5					укупно 4
Вучић			7/2 - 1	8/2 - 2			7/2 - 1	8/2 - 20					
Марија	9	5	7	2			4						
Савић													
Лазар													

Симић													
Славица													
Вучковић													

2.4. Извештај са часова одељењских заједница I разреда

Први часови одељењске заједнице били су посвећени међусобном упознавању. Активности упознавања биле су везане за добродошлице учитељица које су пожелеле ученицима да буду вредни као пчелице и храбри као знајеви и у вези са овим моментима биле су израђене честитке, декорација, бојанке, панои и активности писања имена. У току године било је и касније часова посвећених другарству и упознавању.

Активности упознавања школске зграде, дворишта, радника у школи, правила понашања, начина поздрављања, навикавање на школски живот, функционисање школе и улажење у рутину школског живота обележило је наредних неколико часова почетком школске године. У одељењу 1/1 занимање дефектолог је представила мајка ученице.

Истакнута је важност одржавања простора у ком боравимо чистим, као и личне хигијене-прања руку нарочито пре ужине, као и у вртићу, само што сада настављамо вежбање самосталности у тим процесима. Такође је истакнут значај здраве и нездраве хране кроз посвећивања једног дана у недељи здравој ужини-1/2.

Одржана предавања и радионица МУП-а и ватрогасаца на тему Безбедност деце у школи, на улици, саобраћају..., понашања у кризним ситуацијама пожара и земљотреса, као и које службе треба позвати и како. У том циљу одржана је и показна вежба симулације понашања у случају пожара, волонтера Црвеног крста. Са ученицима су и учитељице на пешачком прелазу испред школе провежбале како се правилно прелази улица.

Неколико часова је посвећено различитости, толеранцији и прихватању да ствари видимо и радимо на различите начине. Такође и несугласице и сукобе видимо и посматрамо на различите начине па су увежбавани и начини превазилажења неспоразума, као и како да те увреде не погађају. Теме кометарисања туђег изгледа, понашања, начина говора, као и осећања, такође су реализоване.

Дечја недеља у Србији се 2025. године обележавала од 6. до 12. октобра. Тема и слоган Дечје недеље је: ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ–И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ! Обележена је и у школи.

Часови су били посвећени и празницима у школи, школској слави, Дану школе, Осмом марту, новогодишњим, божићним, рамазанским и ускршњим празницима. Ученици су посебну уживали у уређивању паноя поводом годишњих доба.

Поводом Недеље сећања организоване су активности повезивања и заједништва, као и едукативни биоскоп.

Ученици су званично учланили у школску библиотеку, организована је посета када је истакнута важност читања, обрађене су и теме радних навика и значаја редовног учења.

Кроз презентације о првој екскурзији и понашању када се иде у посете, као и о историјату наше школе, обрађене су дате теме.

2.5. Извештај са часова одељењских заједница II разреда

У току школске године планирано је 36 часова одељењске заједнице

Теме о којима је вођен разговор груписане су на:

-Школа и правила понашања у школи- права ученика, Бонтон, Шта и колико постижемо од резултата у раду, однос другова једни према другима

У оквиру теме вођени су разговори, прављени панони на тему „И ја имам право „,

-Саобраћај-како се понашамо на улици ,у превозу, како пружамо помоћ старијим лицима и лицима са инвалидитетом на улици,саобраћајни знаци и саобраћајна правила

У оквиру теме ученици су упознавали саобраћајна правила ,правили саобраћајне знаке.

-Хуманост-колико смо хумани једни према другима ,како показујемо хуманост делима

У оквиру теме ученици су прикупљали помоћ за децу без родитељског старања „Један пакетић,за један осмех“

-Професионална оријентација-упознавање занимања кроз посете ,разговор на тему „Кад порастем бићу“

Ученици су кроз посете, излете и часове редовне наставе, слободних активности упознавали различита занимања.

-Еколошке радионице-сређујемо своју околину, учешће у сређивању учионице

Учествовали су у акцијама сређивања простора у школи и школском дворишту.

-Посебно је вођен разговор са ученицима о догађају који се одвио у Основној школи „Владислав Рибникар“

Одржане су радионице са педагогом школе које су пружале помоћ у ширењу другарских односа међу ученицима

- прославама Нове године, Светог Саве и Дана школе;

2.6. Извештај са часова одељењских заједница III разреда

У току школске године планирано је 36 часова одељењске заједнице. На часовима који су се реализовали током школске године једном недељно обухваћене су различите теме. На почетку школске године ученици су упознати са правилима понашања у школи, којих се морају придржавати и поштовати. Разговарано је о значају одржавања како личне хигијене, тако и хигијене простора у којем боравимо. Посебан значај је стављен на теме које се односе на сарадњу са друговима у одељењу, како решавати проблеме задиркивања и конфликта, шта значи реч другарство. Одржане су и радионице са педагогом, посебно у одељењу 3/1, због честих сукоба између појединих ученика, који су имали смањене оцене из владања или усмене опомене. Радионице-Игром до себе, Клима у одељењу, Лепеза лепих жеља, Исти, а различити, Сарадња -изолованост у групи и Нивои насиља.

Рађени су панони на тему Другарство-тимски рад. На часовима је разговарано и о следећим темама -поштујемо различитост, хуманост. Разговарано је и о таленту, успеху који су постигли током године, као и о значају правилне исхране, бризи о животињама. На часовима ОЗ уређивани су панони поводом одговарајућих празника и годишњих доба. Ученици су препоручили својим друговима да за време распуста прочитају књиге које су њима биле веома занимљиве и да тако развијају читалачку културу.

Рађен је и пано на тему солидарности, емпатије, сарадње, љубави у оквиру недеље сећања и заједништва. У одељењу 3/2 у оквиру недеље сећања и заједништва прављене су слатке послastiце и том приликом су се развијали тимски дух, сарадња и другарство.

2.7. Извештај са часова одељењских заједница IV разреда

Часови одељенске заједнице су се реализовали по предвиђеном плану и програму (реализовано 36 часова).

Разговором и дискусијом реализоване су разноврсне теме везане за школски, породични и друштвени живот.

На овим часовима се разговарало о:

-правилима понашања у школи и одабиру секција (ваннаставне активности- драмско-рецитаторска, ликовна, спортска и еколошка секција);

- учењу (како да учимо- техникама учења, континуираном раду, сарадњи у раду; потешкоћама код учења и како их превазићи, о прављењу свог портфолија, као и критичко освртање ученика на постигнут успех и како радити да се побољша успех);

-ученици су причали о рођенданима, породици, својим осећањима и периоду кроз који пролазе (пубертет);

- живот у одељењу (уважавању, толеранцији, решавању сукоба и конфликта, другарству и неговању другарства, вандализму);

- исхрани и здрављу (правилна исхрана, хигијени, здрављу зуба, брига о својој учионици, околини и планети);

-Недеља сећања и заједништва (Радионица на тему препознавања и разумевања осећања љубави, туге, љутње и среће реализована је са циљем развијања емоционалне писмености код ученика. Кроз разговор, игру, цртање и описивање ситуација из свакодневног живота, ученици су имали прилику да препознају различита осећања, именују их и говоре о начинима на које их испољавају);

- прославама Нове године, Светог Саве и Дана школе;

-шта ће бити када порасту (професионална оријентација);

-о наученом током четири школске године.

2.8. Извештај са часова одељењских заједница V разреда

У одељењу петог у току школске 2025/2026. године одржано је 35 часова одељењске заједнице.

На почетку школске године ученици су упознати са правима и обавезама у школском животу са акцентом на изградњи позитивне атмосфере и добрих односа у одељењу и изабрано је одељењско руководство. Говорило се о значају емпатије, толеранције, поштовања различитости, сарадње и солидарности. Посвећена је пажња развоју радних навика, као и значају другарства као темеља добрих односа у одељењу.

Током октобра обрађене су теме у вези са културом понашања, облачења, изгледа и уважавањем школских правила. У оквиру Дечје недеље реализована је радионица о различитостима и толеранцији. Такође, разговарало се о личним интересовањима и хобијима ученика, као и о предностима и опасностима коришћења интернета.

Новембар је био посвећен разговору о животним вредностима и важним темама као што су насиље и толеранција. Ученици су кроз разговоре и активности подстицани на препознавање и неговање позитивних вредности, приоритета, превенцију насиља и развијање толеранције, као и на развијање одговорности према себи и другима у различитим животним ситуацијама. Преко кратког филма и кроз разговор ученици су упознати и са променама у пубертету.

У децембру је настављено са обрадама тема које подстичу социјално-емоционални развој ученика. Ученици су учили како да реагују у кризним ситуацијама. Реализована је и радионица чији је циљ био исказивање саосећања и разумевање за друге. Ученици су подстицани како да развијају толеранцију према различитостима и како да негују емпатију у међусобним односима.

Одељењска заједница је на почетку другог полугодишта обележила школску славу Светог Саву, кроз разговор о његовом животу и значају за српску културу и образовање. Разговарало се и о зимском распусту. Ученици су износили своје жеље и планове у новој календарској години.

У фебруару ученици су анализирали свој досадашњи успех и владање, постављали циљеве за наставак школске године и разговарали о квалитету односа унутар одељења. Посебна пажња посвећена је радионици чији је циљ био освешћивање својих поступака према другима и могућности избора. Било је речи и о вредностима и приоритетима у животу, као и личном развоју у контексту школске заједнице.

Март је био испуњен разноврсним и интерактивним темама. Ученици су имали прилику да постављају питања у вези са школом, предметима, градивом, учењем, недоумицама и сл. Разговарали су о читању и својим омиљеним књигама, здравој исхрани, као и о осећањима љубави и заљубљености. Часови су били прилагођени узрасту ученика и подстицали су слободно изражавање и критичко размишљање.

У априлу су преко презентација и разговора обрађене озбиљне и едукативне теме попут болести зависности – алкохолизма, наркоманије и клептоманије.

Ученици су у мају учествовали у активностима поводом Дана школе и ишли су на екскурзију. Пре екскурзије упознати су са рутом путовања и правилима понашања, а након екскурзије изнели су своје утиске и разменили искуства. Такође, разговарали су о здравим стилевима живота, а на једном часу имали су прилику да представе своје таленте, вештине, интересовања и хобије пред друговима.

На часовима у јуну ученици су сумирали утиске о протеклој школској години. Говорили су о ономе што су научили, како су се осећали током петог разреда и шта би волели да промене или унапреде у наставку школовања.

21.10 одржана је радионица Мапе ума -час је одржао школски педагог

7.5. радионица Шта код себе волим и неволим

1.12. часу одељенске заједнице МУП-а је урадио мали квиз знања са ученицима о психолошком и интернет насиљу и начинима одбране од истих. Деца су урадила тест прилично добро са 70% тачних одговора. Препознају опасности и психолошко насиље. Додатно су упознати са могућностима пријаве насиља.

2.9. Извештај са часова одељењских заједница VI разреда

У току 2025/ 2026 у 6/1 је одржано 34, а у 6/2 одржано је 37 часова одељенске заједнице.

У септембру смо изабрали одељенско руководство и упознали се са правима и дужностима ученика. Радили смо и на начинима комуникације, укључујући и

електронску комуникацију. Имали смо и први еко изазов – помогли смо у сређивању школског дворишта.

У октобру смо говорили о здравим животним навикама у погледу исхране и хигијене. Решавали смо текућа питања и бавили се дисциплином и радом на часовима. Урадили смо и радионицу „Приоритети“.

У новембру смо наставили рад на развијању здравих животних навика, овај пут у погледу физичких активности и дружења. Обележили смо Међународни дан борбе против дијабетеса, урадили радионицу „Дрво захвалности“, а затим се припремили за Тјаног Деда Мраза.

У децембру смо разговарали о плановима и жељама за нову годину, активностима у току зимског распуста. Имали смо и Новогодишњу томболу.

На почетку другог полугодишта смо анализирали успех из првог полугодишта и направили стратегију за побољшање успеха и владања, направили нови распоред седења. Урадили смо радионицу везану за самопуздање и лични развој „Рука добростања“.

У фебруару и марту су уследиле радионице намењене јачању међусобних односа ученика, развијању тимског рада, критичког мишљења и вештине решавања проблема (критичко размишљање кроз загонетке, „Чујем, видим, разумем“, „Предрасуде- поруке на челу“, „Дискриминација“)

У априлу смо обележили Први април, а еко изазовом дали свој допринос очувању планете. Припремили смо се за екскурзију тако што смо се информисали о местима која ћемо посетити, али и установили правила понашања и мере за унапређење безбедности на путовању. По повратку са екскурзије, разменили смо утиске.

У току Недеље сећања, погледали смо филм „У мојој глави“ и водили дискусију о променама које се дешавају у њиховом узрасту.

Анализирали смо оцене и владање. Испланирали смо активности за последњи дан школске године и разговарали о начину на који ћемо провести летњи распуст.

2.10. Извештај са часова одељењских заједница VII разреда

Одржана су 34 у VII/1 односно 35 у VII/2 одељењских заједница. Сврха одељењских заједница је обједињавање ученика у једну организацију која почива на другарским односима.

Планови одељењских заједница VII/1 И VII/2 су били исти, сем што су се мењале у односу на постојеће проблеме.

У септембру је ученицима прочитано упутство које садржи права и обавезе ученика. Наглашено је да имају право на квалитетан образовно-васпитни рад, заштиту од свих врста насиља у школи, на благовремену и потпуну информацију. Бирало се и руководство одељења. Причало се о протеклом распусту. Истакнута су правила понашања. Ученицима су дате смернице у вези са будућим радионицама. Одржан је крос.

Часови у октобру су били посвећени обележавању Дечје недеље. Одржана је радионица: Границе. Причали смо у вези са интернет опасностима.

У новембру су ученици имали радионицу: Самоодбрана. Причали смо о филантропији.

На часовима одељењске заједнице у децембру смо разговарали у вези са оценама и владању у првом полугодишту. Договорили смо се о пројекту – Тајни Деда Мраз. Ученици су пружили помоћ ученицима са слабијим оценама.

Часови у јануару смо посветили уређењу учионице.

У фебруару је била недеља лепих порука. Имали смо радионицу са педагогом – Клађење.

У марту смо говорили у вези са професионалном оријентацијом. Одржана је радионица – Чујем, видим, разумем. Износили су се индивидуални проблеми ученика.

У априлу смо причали у вези са професионалном оријентацијом, заштитом животне средине и проблемом дискриминације..

У мају су ученици ишли на екскурзију, па смо часове посветили правилима понашања. Разговарали смо у вези са професионалном оријентацијом.

Јун је био месец за сагледавање постигнутог у току школске године.

2.11. Извештај са часова одељењских заједница VIII разреда

У осмом разреду реализовани су сви часови одељењске заједнице предвиђени планом и програмом. Почетком школске године смо изабрали одељењско руководство, председника и благајника као и ученике за Ученички парламент. Највише смо причали о успеху и дисциплини, о начинима учења, радним навикама и како их изградити, односу према школи и наставницима. На дневном реду су често била текућа питања јер је један број ученика у току године био у програму појачаног васпитног рада. Решавали смо текуће проблеме и инциденте између ученика.

Спознали су толеранцију односно прихватање и поштовање свега онога што је различито од нас. Највише пажње је посвећено превентивном реаговању против дискриминације.

Развијали смо свест да свако људско биће заслужује поштовање. То није израз слабости, попустљивости нити је негативна особина.

Реализовали смо бројне радионице на часовима одељењске заједнице.

Ученици су гледали филмове са едукативним порукама.

У оквиру професионалне оријентације разговарали смо о различитим врстама занимања, као и о особинама и вештинама које су потребне за таква занимања, о тренутним потребама на тржишту рада јер смо сведоци тога да нека занимања нестају док се бројна друга појављују. Разговарали смо и о томе колико занимања родитеља утичу на избор занимања ученика, као и о начину на који се посао тражи с обзиром да друштвене мреже играју све већу улогу на тржишту рада. Разговарали смо и о томе где потражити информације о траженим пословима (сајт НСЗЗ, као и сајтови за претрагу послова). Неки од ученика су ишли на тестирање у НСЗ, па су са осталима поделили своје искуство.

Неке часове одељењске заједнице посећивала је и педагог школе, па је заједнички и појачан педагошки рад са ученицима имао за циљ да ученици увиде значај мирног решавања проблема и несугласица у односу са вршњацима, а у првом полугодишту су реализоване радионице у сарадњи са педагогом. У току последњег класификационог периода посветили смо пажњу припремама за пробни завршни испит, матурско вече, а ученици су изразили своје мишљење о кандидатима за Ученика генерације и Спортисту генерације.

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. Извештај о реализацији Програма рада школског педагога

Током школске 2025/26. године педагог школе реализовала је наведене активности у оквиру свог плана рада.

Области ради:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Координација, праћење реализације и помоћ при изради Годишњег плана рада школе, плана самовредновања и активности у вези реализације развојних циљева,

- Координација, праћење реализације и помоћ при изради планова рада стручних органа, тимова

- Учешће у изради новог Развојног плана и Школског програма

- Пружање помоћи и подршке при изради програм стручног усавршавања наставника, календара образовно - васпитног рада, план рада одељењских заједница,

Планирање и реализација стручних теме које ће се обрађивати током школске године

- Смернице о вођењу наставе на почетку школске 2025/26. године
- Стручна помоћ и подршка при унапређењу образовно- васпитног рада,
- Сарадња са наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, уклађивању тема и корелацију међу предметима,
- Израда годишњег и оперативних месечних планове рада педагога,
- Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета,
- Планирање и сарадња са наставницима на уношењу иновација у настави,
- Праћење постигнућа ученика, оптерећеност ученика, примену нових наставних планова и програма
- Усклађивање појединачних програме са Годишњим планом рада школе,
- Координација и учешће у изради педагошких профила и ИОП-а за ученике са тешкоћама у учењу,
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика.
- Вођење дневника рада педагога

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Систематски је праћен и вреднован процес напредовања ученика,
- Рађено је на примени и развијању инструмената за вредновање и самовредновање рада установе- област 1 и 6 (упитници, разговори, извештавање)
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
- Спровођење истраживања у оквиру установе ради унапређења васпитно образовне праксе (безбедност ученика, навике на интернету)
- Праћење успеха и анализу успеха и понашање ученика са предлозима за мере побољшања, (4 пута у школској години).
- Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе и реализацији програма васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и реализацији остварених општих и посебних стандарда постигнућа ученика,
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и завршном испиту,
- Праћење узрока школског неуспеха и решење за побољшање школског успеха,
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

Праћење рада са ученицима који имају потешкоће у учењу (индивидуализације, ИОП 1 и 2) Повећан је број ИОП-а у односу на претходне године.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА се реализовао кроз:

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно- васпитног рада,
- Помоћ и подршка у унапређењу наставе кроз иновације и савремене методе и облике рада,
- Рад на процесу унапређења и подизања ученичких знања и умења,
- Оснаживање и мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и напредовање у струци,
- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада, мере за унапређење наставног часа
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу метода, техника, инструмената оцењивања ученика,
- Пружање помоћи наставницима у осмишљању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровита деца, деца са тешкоћама у учењу),
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз заједничко планирање активности кроз стручна већа, тимове,
- Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији угледних, огледних часова, часова примера добре праксе,
- Пружање помоћи у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењске заједнице,

- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији неких часова одељењске заједнице (заједнички реализовани часови). Теме: актуелни дисциплински проблеми, ненасилна комуникација, другарство, технике учења, избор занимања
- Пружање помоћи наставницима у реализацији сарадње са породицама ученика,
- Пружање помоћи приправницима у увођење у посао, помоћ при адаптацији новим наставницима
- Помоћ при примени различитих техника за самоевалуацију,
- Помоћ при одабиру стручне литературе
- Помоћ при планирању формативног и сумативног оцењивања

РАД СА УЧЕНИЦИМА је реализован кроз:

- Тестирање ученика за полазак у први разред, формирање одељења,
- Активно праћење рада и напредовање ученика,
- Праћење оптерећености ученика,
- Отклањање проблема у школском постигнућу и откривању узрока уз сарадњу са предметним наставницима и разредним старешинама, родитељима, ученицима,
- Саветодавни рад са ученицима организован је на индивидуалном и групном нивоу као и кроз посете одељењским заједницама и активном учествовању у њима,
- Праћено је појављивање насиља између ученика и благовремено је реаговано
- Вршен је појачан васпитни рад са ученицима који су повређивали правила понашања у школи,
- Рађено је и на општем информисању ученика као и на унапређењу професионалне информисаности ученика у вези уписа у средњу школу,
- Обављени су индивидуални разговори са ученицима на тему уписа средњих школа
- Континуирано је праћен рад и постигнуће ученика са проблемима у учењу и пружана им је помоћ у свакодневном учењу и раду,
- Праћење рада ученика петог разреда, технике учења, пријатељство, ненасилна комуникација
- Праћење напредовања ученика прво разреда
- Праћена су постигнућа ученика на такмичењима и рад са талентованом децом,

- Пружана је помоћ и подршка ученицима у осмишљању и организовању садржаја и планирања ваннаставних активности,
- Радионице ненасилне комуникације (у свим одељењима)
- Рађено је на социјализацији нових ученика и прилагођавању новој средини,
- Организоване су хуманитарне акције прикупљање пакетића за децу из школе “ Милоје Павловић”

Радионица “Коцкање” за ученике 7. и 8. разреда

Пријем и упознавање са будућим првацима

РАД СА РОДИТЕЉИМА се одвијао на нивоу:

- Информативних и саветодавних разговора. Родитељи су обавештавани о проблемима у учењу, понашању или евентуалним променама које су код ученика уочене. Континуирано је рађено на побољшању успеха и владања ученика.
- Сарадња са родитељима чија деца имају потребу за већом подршком због специфичности ситуације у којој живе (разведени родитељи, само један родитељ, болест у породици.),
- Добра сарадња остварена је и са родитељима ученика који су имали индивидуални образовни план, или су имали потешкоће у учењу, а због логопедских или неких других проблема,
- Сарадња са саветом родитеља по питањима вредновања и самовредновања рада школе;
- Реализација индивидуалних или групних разговора према потребама ученика и родитеља.
- Са родитељима ученика осмог разреда одржан је родитељски састанак на тему Уписау у редње школе

Упознавање са родитељима будућих првака

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

У току школске године педагог школе је сарађивао на свим пословима са директором школе.

- Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, нови школски програм
- Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА се огледао у :

- Током године педагог школе је учествовао у раду Наставничког већа и то: давањем информација, саопштења о резултатима обављених анализа , истраживања, обрађивањем тема битних за функционисање школе
- Учествовање у раду већа и свих школских тимова
- Тим за самовредновање
- Сарадња са Тимом за Самовредновање, Развој школског програма, Развојно планирање, Тим за Инклузивно образовање а посебно Тим за заштиту ученика.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ се реализовала кроз:

- Комуникацију са образовним, васпитним, здравственим институцијама, Центром за социјални рад Чукарица, Домовима здравља на Чукарици, Заводом за тржиште рада, Центром за професионалну оријентацију и планирање каријере, Предшколском установом

Чукарица, Општинским и Градским активом стручних сарадника, Педагошким друштвом, Заводима за јавно здравље, свим школама на Општини Чукарица а посебно са Основном школом “ Милоје Павловић” и ОШ“ Вељко Рамадановић“ због слабовидих ученика наше школе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО

УСАВРШАВАЊЕ се реализовао кроз:

- Вођење дневника рада педагога школе,
- Глобално и оперативно планирање рада,

- Припремане чек листе и протоколи за праћење наставе,
- Досијеи о раду са ученицима,
- Документацију о аналитичко- истраживачком раду,
- Учешће у унапређивању вођења и прегледање комплетне педагошке документације школе (електронски дневник, матичне књига,),
- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима,
- Вођење документације о самовредновању школе
- Вођење документације о раду педагога

ИЗВЕШТАЈ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Анализирани су сви посећени часови , обављени разговори са свим запосленима а извештаје о посети часовима запослени су добили електронским путем.

Такође, у саставу извештаја, које су добијали наставници , је и препорука за даљи рад.

Радионице са ученицима 2025/26.

дан	одељење	тема	реализатор
24.9.20205.	6/1	„Chat gpt u nastavi“	Невена Тоскић-педагог
26.9.2025.	2/2	„ Не слушај те“ - активно слушање	Невена Тоскић-педагог, Снежана Ковачевић наставник разредне наставе
6.10.2025.	5/2	Решавање сукоба	Невена Тоскић, педагог
9.10.2025.	4/1	Игром до себе	Невена Тоскић, педагог и Ивана Миладиновић наставник разредне наставе
16.10.2025.	3/1	Игром до себе	Невена Тоскић, педагог
17.10.2025.	3/2	Игром до себе	Невена Тоскић, педагог

17.10.20205.	7/1	Границе	Невена Тоскић,педагог
21.10 20205.	5/1	Учење учења- Мапе ума	Невена Тоскић,педагог
28.1.20206.	4/1	Препознавање осећања у причама	Невена Тоскић,педагог
6.2.20206.	4/2	Препознавање осећања у причама	Невена Тоскић,педагог
9.2.20026.	8/1	Проблеми у понашању	Невена Тоскић,педагог, Исидора Стевановић
9.2.2026.	7/2	Проблеми у понашању	Невена Тоскић,педагог, Славица Требјешанин
27.2.2026.	7/1	Болести зависности- коцкање	Невена Тоскић,педагог
4.3.2026.	8/1	Болести зависности- коцкање	Невена Тоскић,педагог
5.3.2026.	3/1	Клима у одељењу	Невена Тоскић- педагог, директор школе Маја Миловановић
6.3.2026.	8/2	Болести зависности- коцкање	Невена Тоскић,педагог, Вукица Шћекић
6.3.2026.	7/2	Болести зависности- коцкање	Невена Тоскић,педагог Славица Требјешанин
9.3.20206.	3/1	Лепеза лепих жеља	Невена Тоскић,педагог
11.3.2026.	6/1	Безбедност ученика у школи-анкета	Невена Тоскић-педагог

			Ивана Бошковић
19.3.2026.	3/1	Исти а различити	Невена Тоскић,педагог
26.3.2026.	3/1	Сарадња- изолованост у групи	Невена Тоскић,педагог
7.4.2026	3/1	Нивои насиља	Невена Тоскић,педагог
10.6.2026.	6/2	Проблеми у одељењу	Невена Тоскић,педагог

3.2. Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације

Професионална оријентација у основној школи има значајну улогу у подршци ученицима приликом препознавања сопствених интересовања, способности и могућности за даље образовање и професионални развој. Кроз систематске и планиране активности ученицима се омогућава да стекну реалнију слику о свету рада, различитим занимањима и образовним профилима.

Циљ овог извештаја је да прикаже начин организације и реализације професионалне оријентације у школи, са посебним освртом на активности спроведене у осмим разредима, употребу дигиталних алата, информисање ученика и родитеља, као и сарадњу са школским стручним сарадником.

Начини реализације професионалне оријентације

Професионална оријентација реализује се кроз:

- редовну наставу и часове одељењске заједнице,
- радионице и разговоре (индивидуалне и групне),
- коришћење Google учионице,
- сарадњу са родитељима,
- укључивање родитеља и бивших ученика који представљају своја занимања.

За ученике седмог и осмог разреда активности су реализоване кроз посебно осмишљен програм, прилагођен њиховом узрасту и потребама у процесу доношења одлуке о избору средње школе.

Реализација активности по одељењима

7/1 и 7/2

ЧОС 26. 12. 2025. године - Са ученицима разговарано у вези са професионалном оријентацијом. Предочене су им средње школе и могућности које им пружају. У другом полугодишту ћемо анализирати могуће поене и успех за жељену школу. Часови редовне наставе, као и часови одељењског старешине су увек били посвећени занимањима којима би се ученици могли бавити. Књижевна дела и јунаци приказују професије које су интересантни ученицима. Вероватно су се неки у њима и пронашли. Зато смо се и договорили да у другом полугодишту приказујемо занимања која су им занимљива. Разговарали смо о хобијима ученика и предметима који им добро иду, као и о њиховој повезаности са избором средње школе и будућег занимања. Упознали смо ученике са различитим облицима професионалне оријентације (тестирање у НСЗЗ, разговори са родитељима, пријатељима и старијим ученицима). На питање „Где себе виде у будућности?“ ученици су износили своја размишљања о будућим занимањима и исказали интересовање за упис економске, правно-техничке, медицинске, пољопривредне и туристичке школе, као и за образовне профиле кувар, кулинарски техничар и области роботике.

Радионица „Пут солидарности“ 04. 09. 2025.

У фискултурној сали реализована је радионица „Пут солидарности“ за развијање поштовања, сарадње и емпатије. За загревање ученици су лагано трчали у кругу и бацали лопту, говорећи нешто лепо о другару чије име се налазило на лопти. Затим сам ученике поделила у 3–4 групе где су и пролазили „пут солидарности“ са препрекама, решавајући задатке који захтевају сарадњу и емпатију, као што је пренос предмета без додира, решавање загонетки и помоћ другару са „проблемом“. Наглашено је да сваки члан групе мора активно учествовати јер успех зависи од заједничког рада. На крају, ученици су седели у круг и разговарали о својим осећањима током активности. Поделили су шта им је било тешко, а шта лако, и како могу применити научено у свакодневном животу у школи и код куће. Радионица је успешно показала значај солидарности и емпатије у тимском раду.

Другарство 13.9.2025

На радионици „Како чувамо другарство?“ ученици су разговарали о значају правог пријатељства и особинама доброг друга. Кроз анализу различитих ситуација у групама учили су да препознају понашања која чувају или нарушавају пријатељство. У дебати су издвојили вредности као што су искреност, помоћ и опраштање, као и поступке који руше другарство попут лажи и оговарања. Потом су писали о свом пријатељу и начинима како могу бити бољи другови. На крају су заједнички саставили кодекс другарства који ће поштовати у одељењу.

Радионица самоодбране -Твоје "НЕ" је јаче од било ког удarca

Радионицу је одржао родитељ Дејан Илић, дугогодишњи инструктор неколико борилачких вештина и интернационални мајстор аикида. Приказани су основни почетни кораци који могу да се примене у ситуацијама када је то потребно. Циљ радионице је да ученици: науче да препознају опасност пре него што се деси; стекну вештину јасног и мирног НЕ; ојачају самопоуздање и самоконтролу; развију емоционалну стабилност и безбедне начине реаговања.

Часу су присуствовали ученици 7. и 8. разреда, одељењске старешине.

ЧОС 6. 3. 2026. године – Посаветовали смо ученике у вези са састављањем листе занимања којима би се бавили, као и да осмисле реалан избор о наставку свог школовања, односно да изаберу образовни профил који највише одговара њиховим интересовањима, способностима и који их води до могућности да раде послове које сада вреднују.

ЧОС 3. 4. 2026. године –Објаснили смо начин бодовања приликом уписа у средњу школу. Приказала смо им одређене школе, смерове и општине на којим се налазе. Погледали смо минимални број поена за одређене школе.

ЧОС 8. 5. 2026. године – Ученицима представљени сајтове који могу да им буду од користи приликом одлучивања о будућем школовању и да прикупе неопходне информације.

<http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/>

<http://roditeljsrbija.com/vodic-za-osnovce-testirajte-za-koje-ste-zanimanje/>

<https://profesionalnaorijentacija.rs/profesionalna-orijentacija-kako-napraviti-pravi-izbor.html>

<https://www.prijemni.rs/kalkulator-za-profesionalnu-orijentaciju/>

<https://www.akademijaoxford.com/test-profesionalnih-sklonosti.php>

<https://zelenaucionica.com/test-profesionalne-orijentacije-za-maturante-kako-izgleda-i-kako-se-zakazuje/>

ЧОС 5. 6. 2026. године - Вођен је разговор са ученицима у вези са будућим занимањем. Неодлучни су и свесни да је испред њих тежак избор. Зато смо и приказала неколико интересантних занимања (опис и обим посла, могућност напредовања...). Путем радионице ученици добијају подршку, стичу сигурност у доношењу одлука.

Одељење 8/1и 8/2

У одељењима 8/1 и 8/1 се на ЧОС-у и на родитељским састанцима разговарало о професионалној оријентацији и како изабрати средњу школу на основу следећег:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
3. Формирање правилних ставова према раду
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
5. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
 - самоспознаја**– препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
 - **информисање о занимањима и каријери**– припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
 - **упознавање са путевима образовања** – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
 - **реални сусрети са светом рада**– преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;

Ученицима су предочене све могућности за упис у средњу школу, како четворогодишњу, тако и трогодишњу. Такође су добили све потребне информације о школама у којима се полаже пријемни пре завршног испита, а сарадња са родитељима је била доследна до краја.

3.3. Извештај о раду школског библиотекара

Почетком школске 2025 / 2026 године направљен је Годишњи план рада школског библиотекара. У складу са циљем и задацима рада школског библиотекара планом су обухваћени :

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирана је набавка литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике.
2. Израђен је годишњи, месечни и оперативни план рада.
3. Осмишљен је програм рада са ученицима у школској библиотеци.
4. Направљен је програм рада библиотечке секције „Млади библиотекари“.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Школски библиотекар је сарађивала са свим Тимовима.
2. Вођено је библиотечко пословање пратећи наставни план и програм рада школе.
3. Одабирана је и припремана литература и друга грађа за различите образовно – васпитне активности.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Библиотекар је сарађивала са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.
2. Сарађивла је са наставницима око утврђивања обраде лектире.
3. Информисала је кориснике школске библиотеке о новоиздатим књигама, о тематским изложбама, ауторима, акцијама и јубилејима.

4 .РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Библиотекар је учествовала на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика.

5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Библиотекар је сарађивала са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и организацијом рада школске библиотеке.

1. Информисала је стручно веће, сараднике и директора школе о набавци нове стручне литературе за предмете.
2. Припремала је заинтересоване за реализацију књижевних сусрета, изложби и других културних догађаја.
3. Припремала је и организовла културне активности („Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“ и др.).
4. Учествовала је у изради Летописа школ

1. БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Школске 2025 / 2026 године школској библиотеци је донирано 50 публикација издавачке куће Бокланд. Публикације су намењене деци и нижих и виших разреда. Ове године Министарство просвете није издвојило материјална средства за набавку нових публикација. Библиотекар је почела ревизију библиотечког фонда у марту. Ревизија је почела према уносу публикација у базу података програма Slims. У процесу ревизије дошло је до проблема, сајт је потпуно угашен и не може да се врати програм. Библиотекар је почела да ради ревизију према књизи инвентара и ревизија се и даље ради.

2. КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У школској 2025 / 2026 години обележен је Европски дан језика у школи. Библиотекар је посетила Сајам књига. Организовала је књижевни сусрет са песникињом Биљаном Новаковић 9.10. 2025. године. Сусрету су присуствовали ученици 3. и 4. разреда са учитељицама. Водила је секцију „Млади библиотекари“ као и претходних година. Водили су се читалачки дневници уз помоћ библиотекара. Ове године у манифестацији Читалачка значка под називом „Књогољупци“ учествовале су ученице: Калина Милошевић 3/1 и Сара Старчевић 5/2. Оне су награђене захвалницом и књигом. И ове године смо обележили акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читакмо гласно“ 28.2. 2026. године.

3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ове школске године библиотекар је похађала семинаре, вебинаре и трибине. Трибина је одржана 2.12. 2025. године у Римској дворани Библиотеке града Београда, под називом. „Уметност лековитог читања“. Вебинар је одржан 19.12. 2025. године под називом: „Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама“. Организатор је Центар за учење „Мина“ Чачак. Библиотекар је присуствовала семинару: „Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција“. Семинар је одржан у Основној школи „Бранко Радичевић“ на Новом Београду и носи 8 сати стручног усавршавања.

4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4.1. Извештај о раду Црвеног крста

Извештај о раду Црвеног крста 2025/2026.

Преглед активности	Датум реализације	Обухваћеност ученика и наставника	Резултати
Акција „Безбедност деце у саобраћају“	Септембар 2025.год.	И. Миладиновић и ученици 1. разреда	Подела промотивног материјала (распоред часова са основама безбедности)
Акција „Трка за срећније детињство“	14.октобар 2025. год.	Ученици од 1.до 8.разреда и разредне старешине	Трка је одржана у школском дворишту и прикупљен новац предат ООЦК Чукарица (17800 динара)
Прикупљање чланарине за 2025/26.год.	31.10. 2025. год.	Ученици од 1. до 8. разреда	Средства предата ООЦК Чукарице (7320 динара)
„Смањење ризика и последица несрећа изазваних пожаром, природним непогодама и земљотресом”-	31.0.2025.	Ученици од 1. до 8. разреда и запослени	Вежба евакуације у случају ванредне ситуације (пожар)

Ликовно- литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“	Новембар 2025.	Учитељице, и ученици од 1. до 4. разреда	Ученици од 1. до 4. разреда су учествовали на конкурс. Павле Матић 4/1 освојио је 2. место на ликовном конкурс
Ликовно- литерарни конкурс „Крв живот значи“	Новембар 2025.	Учитељице, и ученици од 1. до 4. разреда	Ученици од 1. до 4. разреда су учествовали на конкурс. Николина Стевановић је освојила 3.место на ликовном конкурс
Дан борбе против АИДС-а	1. 12. 2025. год.	Разредне старешине старијих разреда, ученици	Наставница биологије је са ученицима 8.разреда радила зидне плакате
„Један пакетић - много љубави“	Од 1.12. 20.12.2025.	Учитељице, педагошкиња, наставница музичке културе и сви ученици од 1. до 8.разреда	Прикупљени слаткиши и слане грицкалице предати ООЦК Чукарица и школи,„Милоје Павловић“ Део пакета предат Савезу слепих Београда

Обука у пружању прве помоћи	23.3.2026.	Учитељица Ивана Миладиновић и волонтери ООЦК Чукарица Ученици 6. и 7. разреда	Обуку из пружања прве помоћи прошло 27 ученика 6. и 7. разреда. Најбољи ученици одређени за екипу на општинском такмичењу.
„Шта знаш о Црвеном крсту“	март, април	8.5.2026.	Најбољи ученици одређени за такмичење
Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	8.5.2026.	8.5.2026.	На школском такмичењу 1.место Лазар Василић 2.место Теодор Кузмановић 3. место Андрија Фимић и Митра Лекић

4.2. Извештај о раду Ученичког парламента

У току школске 2025./2026. Године Парламент Основне школе „Карађорђе“ одржано је 7 седница.

- На првој седници конституисан је Ученички парламент са руководством и чланови су упознати са законским оквирима деловања Парламента, сваки члан је распоређен у одређене школске тимове, и подељена су задужења. Направљен је план о начину и процедури избора за мото школе. Мото школе је изабран.
- На састанцима током првог полугодишта, чланови су разматрали и давали предлоге везане за промоцију школе на друштвеним мрежама и побољшања услова школског живота. Чланови Парламента обраћали су се компанијама ради сарадње, донација слаткиша за припрему новогодишњих пакетића.
- Чланови су редовно сарађивали са директорком школе и педагогом.
- Поводом новогодишњих празника, организовано је прикупљање слаткиша, израда честитки и додела пакетића ученицима првог разреда. Такође, Парламент је организовао

и прикупљање и поделу новогодишњих пакетића ученицима првог разреда школе “ Милоје Павловић “. Обележена је школска слава Свети Сава.

- Ученички парламент учествовао је у организовању прославе Дана школе и ваннаставних активности (турнира, акција...) тим и другим поводима поводом, као и у обележавању значајних датума.

- У складу са Правилником, чланови Парламента дали су мишљење о избору уџбеника, као и ученика генерације.

5. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

5.1. Средња оцена по предметима II – IV

	II 1	II2	III1	III2	IV1	IV2	Просечна оцена
Српски језик	4,06	4,41	4,06	3,67	3,78	4,00	4,00
Математика	3,89	3,76	3,35	3,44	3,61	3,86	3,65
Свет око нас	4,50	4,53					4,52
Енглески језик	4,67	4,29	4,00	4,06	4,13	4,50	4,28
Ликовна култура	4,94	4,94	4,94	4,78	4,91	4,82	4,89
Музичка култура	5,00	4,94	4,35	4,17	4,48	4,59	4,59
Физичко васпитање	5,00	5,00	5,00	4,83	5,00	5,00	4,97
Природа и друштво			3,71	3,67	3,83	3,73	3,74
Дигитални свет	4,94	4,94	4,41	4,22	4,61	4,77	4,65
Владање	5,00	5,00	4,94	5,00		5,00	4,99

5.2. Средње оцене по предметима V-VIII

СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА V-VIII јун 2026.

	V1	V2	VI1	VI2	VII1	VII2	VIII1	VIII2	Просечна оцена
Српски језик	3,35	3,39	3,95	3,33	3,53	3,06	3,61	3,74	3,50
Енглески језик	3,88	4,00	4,15	3,52	4,24	3,67	4,00	3,57	3,88
Ликовна култура	4,71	4,83	5,00	4,86	4,88	4,67	4,65	4,91	4,81
Музичка култура	4,29	4,17	4,85	3,71	4,53	3,83	3,74	3,91	4,13

Историја	3,59	3,78	3,90	3,29	3,76	3,44	3,91	3,96	3,70
Географија	3,29	3,39	3,80	3,10	3,59	2,94	2,96	3,26	3,29
Физика			3,40	2,71	3,12	2,39	2,78	3,17	2,93
Математика	3,47	3,61	3,70	2,95	3,47	3,00	3,39	3,43	3,38
Биологија	3,53	3,78	3,60	3,1	3,59	2,94	3,26	3,35	3,39
Хемија					3,53	3,06	3,30	3,30	3,30
Физичко васпитање	5,00	4,95	5,00	5,00	4,94	4,89	4,83	4,78	4,92
Немачки језик	3,41	3,22	3,60	3,00	3,53	2,94	3,48	3,74	3,37
Владање	4,76	4,89	5,00	4,95	4,94	4,72	4,74	5,00	4,88
Информатика и рачунарство	4,71	4,78	4,80	4,48	4,29	3,78	4,78	4,74	4,55
Техника и технологија	3,38	3,94	4,05	3,76	4,12	3,61	4,35	4,30	3,94

5.3. Просечна оцена школе у последње три школске године

2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.
4.22	4.17	4.14

6. УЧЕНИЦИ ПРВОГ РАЗРЕДА

6.1. Упис ученика првог разреда у школску 2026/2027. годину

Уписано је 40 ученика. Код одређеног броја ученика уочени су логопедски проблеми. Један ученик не говори српски језик. Неколико ученика није похађало предшколски програм.

6.2. Стручна спрема родитеља уписаних првака

ЗАВРШЕНА ШКОЛА	без школе	ОШ	III ССС	IV ССС	V ССС	VI ССС	VII ССС
број родитеља	3	9	22	23	/	8	10

7. ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У школској 2025/26. години 46 ученика завршило је осми разред. Сви су изашли на завршни испит у јунском року и завршили основну школу. Једна ученица радила је по ИОП-у 2 а један ученик по ИОП-у 1.

На завршном испиту сви ученици радили су стандардизовани тест из сва три предмета. Просечан број бодова: српски језик 11,04 , математика 13,79, трећи тест 17.09.

математика: до 5 бодова 7 ученика ,изнад 10 бодова 38 ученика, преко 15 бодова 25 ученика

српски језик: до 5 бодова 7 ученик, изнад10 бодова 29 ученика, преко 15 бодова 10 ученика

трећи тест: до 5 бодова 0 ученик, изнад 10 бодова 45 ученика , преко 15 бодова 36 ученик.

У првом кругу уписано је 44 ученика. Једна ученица уписана је у другом кругу. 4 ученика уписало је приватне школе. Гимназију 4 ученика, средње стручне 37 од којих 12 трећи степен и 25 четврти степен. Прву жељу уписало је 15 ученика, од 2. до 5.жеље 22 ученика. Само 4 ученика уписали су школу која је била изнад петог места на листи њихових жеља.

8. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Српски језик - школско такмичење 23. 1. 2026.

5/1

Искра Недељковић - 2. место на школском и пласман на општинско такмичење

5/2

Вера Прица - 1. место на школском и пласман на општинско такмичење

6/1

Алекса Маслек - 1. место на школском и пласман на општинско такмичење

Петар Петковић - 2. место на школском и пласман на општинско такмичење

7/1

Огњен Младеновић - директан пласман на општинско такмичење

Лана Сушић - 1. место на школском и пласман на општинско такмичење

8/2

Магдалена Релић директан пласман на општинско такмичење

Маша Митровић директан пласман на општинско такмичење

Богдан Михаиловић

Невена Крстић

Српски језик и књижевност - општинско такмичење 28. 2. 2026.

5/1

Искра Недељковић - 2. место на општинском такмичењу, 17/20

5/2

Вера Прица - 2. место на општинском такмичењу, 17/20

6/1

Алекса Маслек - 1. место на општинском такмичењу, 19/20

Петар Петковић - 1. место на општинском такмичењу, 19/20

8/2

Маша Митровић - 3. место на општинском такмичењу, 16/20

Сви ученици имају пласман на градско такмичење.

Српски језик и књижевност - градско такмичење 22. 3. 2026.

5/1

Искра Недељковић - 3. место на градском, 16/20

5/2

Вера Прица - 3. место на општинском такмичењу, 15/20

6/1

Алекса Маслек - 1. место на градском такмичењу, 20/20

Петар Петковић - 2. место на градском такмичењу, 18/20

8/2

Маша Митровић - 3. место на окружном такмичењу, 15/20

Математика-школско 12.12.2025.

8 разред

Ања Стевановић 83/100 1. место

7.разред

Алекса Петровић 100/100 1. место

Огњен Младеновић 73/100 2.место

6.разред

Алекса Маслек 80/100 2.место

Петар петковић 80/100 2.место

5. разред

Вера Прица 100/100 1. место

Тихон Миловановић 60/100 3. Место

Математика школско 12.12.2025.

3.разред

Марковић Методије 100/ 100 поена 1.место

Ђурић Миа 96/100 1.место

Павловић Миа 56/100

Ренер Теодор 52/100

Ранковић Сунчица 47/100

Аксић Хелена 36/100

4. разред

Андрија Фимић 55/100

Ана Симић 20/100

Ангелина Симић 20/100

Милица Вулић 45/100

Митра Лекић 20/100

Стефан Павловић 25/100

Максим Станковић 15/100

Математика - општинско 7.2.2026.

3. разред

Методије Марковић 76/100 2. место - пласман на градско

Миа Ђурић 50/100 похвала

4.разред

Андрија Фимић 58/100 3.место

5 разред

Тихон Миловановић 66/100 3.место

Вера Прица 56/100 похвала

6.разред

Петар Петковић 72/100 3. место - пласман на градско

Алекса Маслек 52/100 похвала

7.разред

Алекса Петровић 45/100 3. место

Огњен Младеновић 43/100 3. место

8.разред

Ања Стевановић 60/100 похвала-пласман на градско

Математика - окружно (градско) 8.3.2026.

Марковић Методије 100/ 100 поена 1.место

Енглески језик

Школско такмичење одржано 24.12.2025.	Општинско такмичење одржано 8.2.2026.
7. разред: 1. место: Маша Вијатов 38/40 2. Ђина Бајић 31/40 8. разред 1. место : Ања Стевановић 38/40 Алекса Гледовић 38/40 2. место: Софија Врућкић 37/40 3. место: Даница Дољанчевић 32/40	8. разред 1.место : Софија Врућкић 39/40 2. место: Ања Стевановић 38/40 2. место: Даница Дољанчевић 37/40

Географија

Школско такмичење одржано 2.2.2026.

Директан пласман на општинско ученици 8/2 освојивши прва места:

1. место :

Маша Митровић

Коста Бајић

Алекса Гледовић

Општинско такмичење одржано је 15.3.2026.

1. место Коста Бајић 90/100
2. место Маша Митровић 87/100
2. место Алекса Гледовић 84/100

Окружно такмичење одржано је 26.4.2026.

1. место Маша Митровић 96/100
1. место Коста Бајић 94/100
3. место Алекса Гледовић 75/100

Коста Бајић и Маша Митровић су се пласирали на републичко такмичење

Републичко такмичење је одржано у Нишу 17.5.2026.

2.место Маша Митровић

3.место Коста Бајић

Општинско такмичење из историје:

14.03.2026. у ОШ “Вук Карацић”, Сремчица,

Ученик: Урош Сушић, Разред и одељење: 8/2,

2. место: 41/44,

пласман на Градско такмичење.

Биологија

-општинско такмичење 14.3.2026

Алекса Маслек 89/100- друго место

Милица Богдановић 87/100-друго место

- Окружно такмичење

Алекса Маслек-друго место

Милица Богдановић -друго место

Физика

Општинско такмичење:

6/1

Петар Петковић 48/100 3. место

Алекса Маслек 43/100 похвала

7/1

Алекса Петровић 35/100 3. место

Физичко и здравствено васпитање

Младеновац 8.3.2026.

- **Градско такмичење у каратеу**

Наталија Мудринић 8/1 - 2.место

Београд

- **Градско такмичење у цудоу**

Алекса Влачо 2.место

Јован Поповић 3.место

Пласман за државно

Државно такмичење у цудоу

Јован Поповић 3.место

Дигитлни свет 4 разред

Општинско такмичење

4/1 2.место

Милош Маловић

Ангелина Симић

Марко Матејић

4/1 „Мислиша” похвала Андрија Фимић

4/2 „Мислиша”

Митра Лекић-похвала

9. ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА

Током школске 2025/2026. године у школи је реализован велики број спортских и рекреативних активности са циљем развоја здравих животних навика, промоције спорта, неговања фер-плеја и подстицања тимског духа код ученика.

Дана 26.09.2025. године у школском дворишту одржан је Јесењи школски крос и традиционална „Трка за срећније детињство“. Истог дана ученици и наставници обележили су Европски школски спортски дан посетом Сајму спорта на Ади Циганлији. Ученици су показали висок степен заинтересованости и активно учествовали у свим спортским активностима.

Дана 23.10.2025. године представници Одбојкашког клуба „Вождовац“ посетили су школу и одржали презентацију спорта за ученике од петог до осмог разреда. Том приликом ученици су се упознали са значајем бављења спортом и могућностима укључивања у рад спортских клубова.

Дана 28.11.2025. године организована је радионица самоодбране за ученике седмог и осмог разреда. Радионица је имала за циљ развијање самопоуздања, личне безбедности и одговорног понашања ученика.

У току школске године ученици су активно учествовали на школским, општинским, градским и државним такмичењима у различитим спортским дисциплинама, при чему су остварили значајне резултате и успешно представљали школу.

Дана 07.05.2026. године одржан је школски крос на спортским теренима школе, а 08.05.2026. године реализован је Спортски дан током којег су организована међуодељењска такмичења у фудбалу, кошарци, одбојци и игри између две ватре. Ученици су показали изузетан спортски дух, сарадњу и поштовање правила фер-плеја.

Посебно место међу спортским активностима заузима традиционална кошаркашка утакмица наставници против ученика, која је одржана 29.05.2026. године. Ова манифестација успешно се реализује већ четврту годину заредом и представља значајан вид дружења, сарадње и јачања позитивних односа између ученика и наставника.

Реализоване спортске манифестације допринеле су развоју физичких способности ученика, неговању здравих стилова живота, јачању тимског духа и стварању позитивне школске климе. Велико интересовање и активно учешће ученика потврђују значај спортских активности у васпитно-образовном раду школе.

10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

- 1. и 2. разред

Програм екскурзије:

- Полазак из Остружнице у јутарњима часовима;
- Вожња до Манастира Раковица;
- Обилазак манастира Раковица;
- Вожња до „Малог Дунава“, Радмиловац
- Вођени програм у Центру за посетиоце „Мали Дунав“ у Радмиловцу
- Вожња до Етно села Амерић
- Ручак
- Едукативне и игровне активности у Етно селу Амерић
- Повратак у Остружницу у касним поподневним часовима

Екскурзија је реализована 4. маја 2026. године, агенција Луи травел.

Након утврђивања техничке исправности возила, исправности документације и психофизичке способности возача од стране надлежног органа унутрашњих послова, полазак из Остружнице је био око 8.15. На екскурзију је пошло 58 ученика из 4 одељења 1. и 2. разреда, 4 наставника разредне наставе и 1 лични пратилац.

После краће вожње стигли смо у Манастир Раковица. Након Михаило је у складу са узрастом ученика упутио ученике у манастирски живот, истакао разлику између цркве и манастира, где пронаћи икону свеца којем је посвећена нека црква и слично. Обишли су и спомен кућу патријарха Павла и упознали се са значајем српских патријарха Димитрија и Павла који су ту сахрањени. За име наше школе везује се и Васа Чарапић-Змај од Авале, један од истакнутих војвода Првог српског устанка. Из манастира смо кренули даље око 10.00.

Вожња до Центра за рибарство и примењену хидробиологију „Мали Дунав“ је трајала кратко. Ученици су подељени на две групе и проведени кроз вођени програм од стране представника Пољопривредног факултета у Земуну. Обишли су акваријум са дунавским врстама риба, гледали кратак филм о Центру „Мали Дунав“, зоо врт са воденим птицама, оазу барских корњача, пецали, посетили „Дунавско острво“ са аласком колибом - малим рибарским музејем. пловили чамцима по Малој Ђердапској акумулацији, обишли зоолошки врт... Ка Америћу смо кренули око 13.45.

Након кратке вожње до Етно села Амерић, ученицима је прво послужен ручак: чорба, пире, поховано бело месо, салата, хлеб и десерт- крофна са кремом. Уследио је обилазак етно села са објектима и експонатима који приказују начин живота и многобројне занате и алате који су омогућили да се одрже породице наших предака на овим просторима током протеклих векова (објект за становање са огњиштем од блата, веригама, креветом са сламарицом, колевком), како се чешљала и прела вуна, објект Магаза или млекар са жрвњем, и велики објект са ковачницом, алатима за обраду земље- рало, плуг, дрљача...,

за обраду дрвета, прављења цигле, прављење опанака, припрему житарица и осталих ручних алата које је данас тешко пронаћи на једном месту. Обишли су мини зоо-врт са углавном домаћим животињама (коњи, пони коњи, магарица, јелен, зечеви, ему-и, лабудови, патке, кокошке, козе, овце...). Време до поласка је искоришћено за слободну игру на справама, љуљашкама, игре лоптом итд. Ка Остружници смо кренули око 17.45.

Стигли смо нешто пре 19 часова. Временски услови су нас добро служили. Све планиране активности и посете на релацији Остружница- Манастир Раковица- Мали Дунав Радмиловац- етно село Амерић- Остружница *реализоване су* у потпуности у складу са усвојеним програмом путовања и предвиђеном сатницом. Током трајања пута и боравка у горе поменутих објектима, ученици *су се придржавали* правила понашања, није било никаквих испада нити проблема. Водич испред агенције и возач аутобуса *нису имали* примедбе на понашање ученика, као ни на рад и поступање наставног особља о чему је сачињена забелешка.

Стечена знања ће се користити при обради свих садржаја који имају додирне тачке са животом и радом нашег народа у прошлости. Радови ученика, цртежи и састави ће красити паное.

Врста: екскурзија

Назив: једнодневни излет

Датум: 11.5. 2026. - 11. 5. 2026.

Место: Остружница, Србија (Остружница- Орашац-Топола-Горњи Милановац-Таково-Остружница)

Водич: Бранка Сурчулија

Белешка: Једнодневна екскурзија реализована је 11.5.2026. године. Организатор путовања је Туристичка агенција „ZORA TURS” .

Марш-рута је Остружница- Орашац- Топола- Таково- Остружница.

Екскурзија је изведена у одељењима III1, III2, IV1 и IV 2 са 68 ученика. За излет се пријавио 71 ученик али су 3 ученика одустала (1 ученик из одељења III 1 и два ученика из одељења III 2)

Ученици су били смештени у аутобусу на спрат (дабл-декеру) са својим разредним старешинама и водичем.

Окупљање ученика у дворишту школе је било од 7.30 до 7.40.

Након прегледања аутобуса од стране припадника МУП -а из Остружнице се кренуло у 8.00 часова.

Прво одредиште је био Орашац, где су ученици били око 9 часова.

Видели су Марићевића јаругу, место где је Карађорђе окупио устанике и 1804. подигао Први српски устанак. Након кратког успења из Марићева јаруге, ученици су имали прилике да погледају и музеј Првог српског устанка, видели су оружје тога времена, употребне предмете, народне ношње и оружје употребљавано у устанку. Имали су

прилике да уђу у цркву Светог Вазнесења. На том пригодном платоу поред цркве и музеја деца су доручковала.

Настављена је возња до Тополе, ка којој смо се упутили око 10.30 часова.

У Тополу су ученици стигли око 11,30 часова. Ту су видели како изгледа кућа Краља Петра I, тј. његову музеј кућу. Потом су обишли маузолеј на Опленцу-цркву Светог Ђорђа, где су сахрањени сви Карађорђевићи, као и музеј и цркву и Карађорђев конак у истом месту(око 14 часова).

Ручали су у хотелу „Опленац“, уместо у Норвешкој кући у Горњем Милановцу, у 13 часова. Вођа пута није био обавештен о измени маршуте, већ се то сазнало на лицу места док су ученици боравили у Тополи. Речено је да је агенција послала измене у петак, а у понедељак је планиран излет. Ученици су за ручак добили супу, фашитану шницлу са помфритом, купус салату и колач. Ручак је могао да буде квалитетнији. Доста ученика није појео месо. Остало је било одговарајућег осредњег квалитета.

Након ручка, ученици су боравили у парку где је смештен Карађорђев конак и црква, и ту су боравили све до 15 часова.

Наставили су пут Такова. У Такову су обишли музеј Другог српског устанка и споменик и грм- место где је Милош Обреновић 1815. године подигао Други српски устанак. У Таково су стигли око 16 часова.

Слободно време и спортско-рекреативне активности су користили до поласка кући.

Током екскурзије су реализовани постављени циљеви и задаци.

У 17.45 часова смо кренули ка Остружници, а на одредиште смо стигли око 19.10. часова. Испред школе су чекали родитељи. Током путовања није било проблема.

Водич из туристичке организације је могла да буде активнија у објашњењима која се дају деци за одредишта која следе.

Током трајања пута и боравка у горе поменутих објектима, ученици су се придржавали правила понашања, није било никаквих испада нити проблема. Водич испред агенције и возач аутобуса нису имали примедбе на понашање ученика, као ни на рад и поступање наставног особља о чему је сачињена забелешка.

Извештај са дводневне екскурзије 7. и 8. разреда

Дводневна екскурзија 7. и 8. разреда реализована је 22. и 23. маја 2026. године. Агенција која је организовала екскурзију и превоз је „ Транс југ“, Нови Београд.

Дестинација: Остружница - Краљево – Манастир Жича – Врњачка Бања – Копаоник – Ђурђеви ступови – Остружница.

Укупно ученика 7. и 8. разреда је 66. Са ученицима су пошле одељењске старешине: Љубица Чорбић, Славица Требјешанин, Исидора Стевановић и Вукица Шћекић.

Први дан

Полазак је планиран у 08.00 часова. Аутобус је постављен на време. Саобраћајни полицајац је извршио преглед возача и аутобуса. Пред полазак се десила једна веома непријатна ситуација. Грађанка Остружнице се побунила због простора који је заузео аутобус приликом паркирања. Аутобус је левим точковима загазио у супротну траку. Грађанка је фотографисала и снимала аутобус и ученике који су пристизали и прелазили улицу.

Кренули смо у 08.00 часова. Са нама су кренули водич, доктор и директорка агенције. Ишли смо ауто-путем А5. Паузу смо направили у 09.20 и трајала је до 10.00 часова. Затим смо кренули ка манастиру Жича, манастиру који потиче из прве половине 13. века. У манастиру смо погледали један кратки документарни филм., послушали кустоса, а затим у 12.00 пошли ка Краљеву.

Посетили смо Народни музеј, Господар Васин конак и Цркву спаљивања моштију Светог Саве. Водич и кустос су нам дали неопходне информације. Ученици су слободно време (45 минута) провели обилазећи Споменик српским ратницима, пешачку зону, односно центар Краљева.

У 15.00 часова смо кренули за Врњачку Бању. Стигли смо за 30 миута. Прошетали смо се парком, а затим смо обишли споменике културе: Римски бунара и Мост љубави. Чули смо причу о настанку назива моста. Након краћег задржавања кренули смо ка Завичајном музеју. Музеј је смештен у Замку културе или Замку Белимарковића. Представља комплексну културну установу са археолошком, етнографском, историјском, уметничком збирком која сведочи о историји места.

У 17.00 часова смо пошли за Копаоник. Киша и магла су нас пратили све време пута. Стигли смо у 19.30 часова. Сместили смо се, отишли на вечеру, дискотеку и спавање. Два ученика седмог разреда су имали тегобе током ноћи: стомачни вирус и прехладу. Доктор их је на позив наставника обилазио током ноћи. Ученица осмог разреда је током ноћи повредила ножни палац. Прст је увијен и речено је да мирује. Родитељи ученика су одмах обавештени.

Други дан

У 07.30 је било буђење. Отишли смо на доручак, затим смо спаковали ствари, средили собе и отишли у обилазак Копаоника. Због обилних падавина нисмо отишли на Панчићев врх. Прошетали смо излетиштима у околини смештаја. Наставник Љубица Чорбић је остала са болесним ученицима у хотелу. Након повратка, ученици су ручали, па сместили кофере у аутобус, а онда се упутили ка Ђурђевим ступовима. Стигли смо у 15.15 часова. Послушали смо излагање оца Максима у вези са историјом манастира.

За Остружницу смо кренули у 16.30 часова. Паузу смо направили на бензиској пумпи након Чачка.

У Остружницу смо стигли у 20.45 часова. Родитељи су обавештени о времену доласка, па су ученике сачекали испред школе.

Током екскурзије помоћ доктора је била од великог значаја за здравље ученика. Пружио је прву помоћ ученици осмог разреда, а саветовао и давао лекове ученицима који су имали стомачни вирус и симптоме прехладе.

Водич је пружао корисне информације у вези са обилазцима, местима која смо посетили, њиховој историји, култури. Помагао је одељењским старешинама у координацији, давао обавештења о правилима понашања и поштовао договорену сатницу. Овим је дипринето да екскурзија буде едукативна и занимљива.

Особље хотела је било изузетно љубазно. Били су пуни разумевања према ученицима.

За време трајања екскурзије ученици су се примерно понашали. Били су похваљени и од стране наставника и од стране водича.

Родитељи су имали све информације у вези са ученицима, као и фотографије знаменитости које смо обилазили.

Водич и возач су потписали службену забелешку да су све активности и посете реализоване у потпуности у складу са усвојеним програмом путовања и предвиђеним сатницама за дане 22. и 23. мај; да су се, током трајања пута и боравка у хотелском објекту, ученици придржавали свих правила понашања, односно није причињена никаква материјална штета; да водич и возач нису имали примедбе и замерке на понашање ученика, као ни на рад и поступање наставног особља.

11. ИЗВЕШТАЈ У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2025/2026. године одржано је 6 састанка Тима за самовредновање рада школе.

На седницама у септембру конституисан је тим за ову школску годину, а затим израђен план рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. годину и упознат колектив са планом и програмом.

На састанку у новембру извршена је подела задужења члановима подтимова у вези са кључном области вредновања чија анализа ће се вршити у првом полугодишту, затим је био договор о састављању и спровођењу анкете/упитника међу ученицима, наставницима, родитељима из договорене области, анализи резултата, анализи школске документације и сачињавању извештаја.

На састанку у фебруару констатовано је да је самовредновање за кључну област 1 завршено, за коју ће се поднети одговарајући извештај, а да се отпочиње самовредновање кључне области 6 у оквиру које ће се испитати и родитељи у вези са радом продуженог боравка који уведен ове школске године.

На састанку у априлу констатовано је да се прикупљају одговори испитаника путем упитника и подаци из школске документације, да је у току обрада и анализа истих и сачињавање извештаја на основу прикупљених података. Договорено је да се сачињени извештај за област 6 проследи координатору Тима.

У циљу коришћења добијених резултата за прављење новог развојног плана и школског програма у претходном периоду сачињен је преглед петогодишњег самовредновања рада школе који ће бити од значаја код израде кључних докумената, који је донет на седници у априлу.

На састанку у јуну констатовано је да су координатори обе кључне области одржали потребне састанке. У оквиру самовредновања укључени су били чланови Тима распоређени по кључним областима 1 и 6. Координатори подтимова су прикупили одговоре испитаника путем гугл упитника. Анализирана је школска документација. Анкетирањем су били обухваћени ученици, наставници, родитељи ученика, Савет родитеља и Школски одбор. Није било никаквих проблема приликом реализације планираних активности.

На основу прикупљених података извршена је обрада и анализа истих и сачињен је извештај са неопходним прилозима. Дел. број 444 од 25.5.2026. У прилогу је сиже самовредновања рада школе због обимности извештаја.

Сиже: Извештај о самовредновању рада школе 2025/2026. година

На првом састанку Тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања. Тим је одлучио да у школској 2025/2026. години процесом самовредновања буду обухваћене:

-кључна област квалитета 1: ***ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ***

-кључна област квалитета 6: ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.***

Област квалитета 1: ***ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ***

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план-записници Тима
- Извештај о раду школе
- Разговори са директором, ПП службом, наставницима
- Годишње, оперативне и дневно планирање наставе
- Чек листе
- резултати googl упитника за наставнике и ученике

Табеларни приказ нивоа остварености по појединачним показатељима квалитета рада установе

Показатељ квалитета	Оцена
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	4
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	4
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе	4
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	4
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	4
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	4
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	3
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	3
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	4
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	4

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	4
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	4
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	3
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	4
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	4
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	3

Јаке стране	Слабе стране
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења и потребама ученика. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних Сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	
--	--

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

- Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже, коришћење вештачке интелигенције у настави,
- Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника. Обезбедити индивидуализован приступ ученицима који су били одсутни због болести, како би лакше надокнадили градиво и поново се укључили у наставни процес.
- Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности, а у реализацији допунске наставе користити занимљиве методе рада. Подстицати вршњачку помоћ (учење у пару, групни рад), као и већу доступност предметних наставника за консултације и помоћ ученицима којима је потребна подршка.
- Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају. Реализовати радионице и одељенске активности усмерене на планирање времена, организацију учења и постепено преузимање одговорности за школске обавезе.
- На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен на видним местима. Кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре указати на значај континуираног праћења школског рада ученика, редовност долажења, нарочито у периоду адаптације на предметну наставу.
- Побољшати сарадњу колега у оквиру припремања ученика за такмичења.
- Након сваког месеца написати уkratко о остварености оријентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.
- Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Постоји у

формулару припреме, писати самоевалуацију рада кроз припреме, како би примере добре праксе уврстили у наредно планирање.

- Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.

Обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе. Потребно је у планирање рада тела и тимова додатно конкретизовати закључке до којих се дошло самовредновањем и који су планирани развојним планом.

Тим за самовредновање рада школе предлаже израду акционог плана који ће садржати:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.	Септембар	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Током године	Наставници педагог	Оперативни планови и припреме наставника

Планирање допунске наставе и додатног рада је Функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	На почетку године	Стручна већа наставници	Дневник рада
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Септембар-октобар	Стручна већа	Записници стручних већа, Годишњи план
Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Током школске године	Наставници	Припреме наставника

Кључна област квалитета 6: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
1. Интервјуисање	• Индивидуални разговори са члановима Стручних већа и директором • Гугл упитници - анкете

2. Посматрање	школска документација
3. Анализирање документације	• Годишњи план рада школе • Школски програм рада • Школски развојни план • Записници са седница Наставничког већа • Записници са седница Савета родитеља • Записници са седница Школског одбора • Записници са седница Стручних и Одељењских већа • Записници са седница Тима за инклузивно образовање • Записници са седница Тима за ДНЗЗ • Школски деловодници • Записници са седница Тима за професионално усавршавање •

Поступак прикупљања података извршен је анализом анкета, индивидуалним разговорима и анализом школске документације.

Табеларни приказ нивоа остварености по појединачним показатељима квалитета рада установе

Показатељ квалитета	Оцена
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,75
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3.78

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,83
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3,79
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,76
Укупан ниво остварености	3,78

Област квалитета 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – средња оцена 3.78

ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ ПОКАЗАТЕЉИМА

Јаке стране:

-Директор је препознат као праведан лидер који негује отворену двосмерну комуникацију, подстиче иницијативу ученика и родитеља и води установу ка доношењу одлука консензусом.

-Квалитет рада се континуирано унапређује кроз редовну опсервацију наставе.

-Професионална подршка наставницима се континуирано пружа.

-Одлуке се доносе на основу реалних података из самовредновања и ЈИСП-а.

-Школа плански развија дигиталну инфраструктуру, обезбеђује уједначен приступ наставним средствима и асистивној технологији.

- У школи постоје стручна већа, тимови и активи, који су формирани у складу са потребама школе и у чијем раду активно учествује директор школе.

- У раду актива и тимова школе поред запослених у школи, укључени су и представници Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора, ради давања предлога и доношења одлука, а у циљу унапређења рада школе.
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе.
- Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- Директор предузима мере за унапређење образовно вапитног рада, обезбеђивањем бољих услова за рад.
- Директор даје пример другима, подстиче иновације, даје предлоге и идеје, промовише школу као зајендицу целоживотног учења.
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили, преносећи међусобно искуства једни другима путем обука које спроводе у школи.
- Наставници примењују разнолика наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе, као и материјално – техничке ресурсе ван школе.
- Директор развија сарадњу са другим школама, локалном заједницом, разним организацијама, а све у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Школа активно сарађује са локалном заједницом ради општег развоја установе.

Слабе стране:

- Ученици и родитељи нису довољно упознати са процедурама и особама задуженим за информисање и решавање проблема.
- Не постоји ефикасан механизам који омогућава ученицима, запосленима и родитељима да процене у којој мери школа уважава и примењује њихове предлоге.
- Родитељи нису довољно упућени у примену формулара за праћење свих фаза поступања у ситуацијама насиља.
- Не покрећу се и не реализују довољно обука унутар школе на основу резултата самовредновања и инструктивног увида.
- Недовољна информисаност родитеља о планирању и унапређењу дигиталних ресурса.
- Стварање слике о недовољном подржавању развоја и креативног и критичког мишљења запослених и ученика.

Предлог мера за унапређење рада:

-Поновити протоколе: коме се обратити за оцене, коме за дисциплинске проблеме, а коме за администрацију.

-Наставити са објављивањем контаката и термина отворених врата на видном месту на сајту школе и огласним таблама.

-Наставити са информисањем родитељима о протоколу поступања у случају насиља.

-Планирати унапређење дигиталних ресурса у складу са потребама и могућностима школе.

-Омогућити видљивост уважавања креативног мишљења и предлога запослених и ученика.

- Потребно је реализовати више пројекта којима се подржавају и развијају кључне компетенције за целоживотно учење ученика и наставника.

- Требало би увести различите механизме за мотивисање запослених.

- Потребно је да се сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа унапређује настава и учење.

- Школа би кроз школске пројекте требало да развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

- Многи разлози онемогућавају да се искористе материјално-технички ресурси ван школе. Нису довољно искоришћени у настави и учењу.

-Потребно је унапредити школски сајт како би битне информације биле лакше доступне родитељима.

- Потребно је шематски приказати јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

На основу јаких и слабих страна за све кључне области, Тим за самовредновање рада школе ће предложити израду акционог плана за наредну школску годину који ће бити саставни део годишњег плана рада школе.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Активност/мера	Времен ска динами ка	Носиоци активности	Начин праћења остварености
1. Унапређење организационе структуре, израда графичког приказа (шеме) свих тимова, већа и задужења са јасним линијама одговорности.	Септембар		
2. Дигитална видљивост и информисање, редизајн школског сајта; креирање кутка за родитеље са вестима и документима.	Током године	наставник информатике	повећан број посета сајту
3. Јачање предузетничких компетенција, писање локалних пројеката за предузетништво.	На почетку године		
4. Мотивација запослених, подршка за специфичне иновативне обуке.	Током године	Стручна већа	већи број угледних/огледних часова, извештавања са обука
5. Коришћење ваншколских ресурса, сарадња са локалним установама и ресурсима за извођење амбијенталне наставе.	Током школске године	Наставници	Стручна већа-записници

6. Умрежавање и сарадња са школама из окружења.			
---	--	--	--

Планирано је презентовање извештаја о самовредновању на Наставничком већу и Педагошком колегијуму и сачињавање акционог плана унапређења за наредну школску годину. Са садржајем извештаја биће упознат Савет родитеља и Школски одбор.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

У току школске 2025/26. године Стручни актив за развојно планирање је одржао 7 састанака.

1. састанак

Облик рада: Конституисање чланова Стручног актива за развојно планирање у установи за школску 2025/26.

Време одржавања: 26.8.2025. године

Начин праћења: Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

2. састанак

Облик рада: Израда плана Стручног актива за развојно планирање и развојних циљева за школску 2024/2025. годину

Време одржавања: 10.9.2025. године

Начин праћења: Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

3. састанак

Облик рада: Упознавање свих актера (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор) са садржајем развојног плана за период 2025/26. и анализа развојних циљева и активности реализованих током првог тромесечја

Време одржавања: 30.10.2025. године,

Начин праћења: Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, Записник са седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора)

4. састанак

Облик рада: Анализа развојних циљева и активности реализованих током другог тромесечја

Време одржавања: 26.12.2025. године

Начин праћења: Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

5. састанак

Облик рада: Договор о изради новог Развојног плана и Анализа развојних циљева и активности реализованих током трећег тромесечја

Време одржавања: 3.3.2026. године

Начин праћења: Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

6. састанак

Облик рада: Израда новог Развојног плана и Анализа развојних циљева и активности реализованих током четвртог тромесечја

Време одржавања: 7.4.2026. године

Начин праћења: Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

7. састанак

Облик рада: Анализа развојних циљева и активности реализованих до краја школске године

Време одржавања: 19.6.2026. године

Начин праћења: Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

Планирани развојни циљеви и активности, везане за област Настава и учење, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе и руковођење, су реализовани и уредно евидентирани.

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Развојни циљ бр.1: Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика		
Задаци	Активности	Реализација
Побољшање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и средстава	Тематски дани који су реализовано од 1.- 4. разреда	Током школске године учитељице су реализовале тематске дане (инегративну наставу) што је довело до побољшања квалитета образовања. Тематски дани омогућавају интеграцију различитих предмета кроз једну заједничку тему, што подстиче креативност, критичко размишљање и активнији однос према учењу. Ученици се мотивишу кроз разноврсне активности као што су радионице, групни радови и презентације, што доприноси бољем разумевању и задржавању знања. Овакав приступ развија и социјалне вештине, сарадњу и самосталност, емпатију, толеранцију и поштовање према другима.
Учешће ученика у реализацији наставе	Предавања од стране ученика и израда истраживачких радова ученика	Ученици су били у улози учитеља. На тај начин ученици су се оспособљавали за самостално учење и проналажење информација из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних). Показали су знање, одговорност, креативност, вештину објашњавања и љубав према учењу.
III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		

Развојни циљ бр.1:Побољшање постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним, развојним и узрастним карактеристикама (реализација едукативног квиза за ученике,наставике и родитеље)		
Задаци	Активности	Реализација
Ученици на крају школске године да прикажу своја стечена знања као и примену тих стечених знања	Едукативни квиза за ученике,наставике и родитеље	Организација едукативног квиза укључује активну сарадњу свих наставника, што је позитиван показатељ тимског рада и укључености. Израда квиза као ppt презентација за сваки разред посебно омогућава прилагођен приступ и лаку примену у настави. Реализација квиза током Недеље сећања и заједништва пружа додатни мотив и контекст за учење. Укупно, циљ је успешно остварен јер су услови обезбеђени да ученици прикажу и примене стечена знања, а тим наставника је активно допринео сваком кораку. Ово је добар пример интегрисаног приступа у образовању.
IV КЉУЧНА ОБЛАСТ:Подршка ученицима		
Развојни циљ бр.1: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика		
Задаци	Активности	Реализација

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Радионица за развијање социјалних вештина	Радионице за развијање социјалних вештина са фокусом на ненасилну комуникацију имају за циљ да учесницима помогну да боље разумеју и изразе своја осећања и потребе без конфликта. Ученици су конструктивно решавали проблеме ненасилне комуникације. Код ученика се развијало самопоуздање. Ученици су научили како да решавају конфликте мирним путем, избегавајући агресију и непотребне сукобе. Резултати су побољшана комуникација и развој способности за конструктивно решавање проблема.
Развојни циљ: бр. 3: Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи		
Задаци	Активности	Реализација
Сарадња школе са предшколском установом	Планирање заједничких активности у циљу повезивања школе и предшколске установе и стварања мотивационе и подстицајне климе за будуће прваке.	Сарадња школе и предшколске установе је кључна за успешан прелаз деце у школско окружење. Заједничке активности омогућавају деци да се упознају са школом, учитељицама и вршњацима, што смањује страх и анксиозност. Планирање ових активности треба да буде усмерено ка развоју социјалних вештина, радозналости и самосталности, кроз игру и интерактивне радионице. Таква сарадња ствара мотивациону и подстицајну климу која подржава деčји развој и припрему за школске обавезе. Укључивање родитеља и стручних сарадника

		додатно оснажује овај процес, доприносећи бољој адаптацији и успешности будућих првака.
Сарадња школе са предшколском установом	Активности упознавања предшколске деце са школом.	Посета предшколске деце школи представљао је значајан корак у процесу њихове припреме за полазак у школу. Упознавање са школским простором, учитељицама и ученицима доприноси смањењу страха и развија осећај припадности и позитиван став према школи. Ова активност је омогућила деци да се постепено адаптирају на нову средину, што олакшава њихов прелазак у основно образовање. Овај приступ ће допринети успешнијој интеграцији деце у школски систем и подршци њиховом даљем развоју.
Сарадња школе са предшколском установом	Сарадња школе са предшколском установом кроз приредбу коју су припремили ученици 4. разреда	Ова активност је омогућила предшколцима да се упознају са школским окружењем на пријатан и забаван начин, смањујући страх од поласка у школу. Ученици 4. разреда су развили осећај одговорности, емпатије и комуникацијских вештина кроз припрему и извођење програма. Ова сарадња је допринела бољој припреми предшколаца за школске обавезе и подстиче позитиван однос према учењу и дружењу.
V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС		
Развојни циљ: бр. 1: Побољшање квалитета међуљудских односа		
Задаци	Активности	Реализација

Унапређење сарадње са родитељима	Предавање/радионица на тему „Читање и писање у првом разреду“.	Родитељи су се упознали са: - начинима учења читања, - на који начин и која вежбања се могу користити код читања, - потешкоћама које се јављају у почетом читању и писању, - развојним фазама хвата оловке. Учитељице су обухватиле кључне аспекте развоја писмености код најмлађих ђака. Фокус је био на развијању основних вештина читања и писања. Истакле су значај сарадње учитељице са родитељима и континуираног праћења напредовања. Закључак је да је успешно усмеравање на развој читања и писања у првом разреду кључно за даљи образовни напредак. Ово предавање је пружило корисне смернице за унапређење наставе и подршку учитељима у раду са најмлађима.
Унапређење сарадње са родитељима	Занимања наших родитеља-представљање занимања дефектолог.	Час је допринео да се развије свест о различитостима, али и подстакне емпатија и разумевање важности подршке у учењу и развоју. Ученици су разумели шта је дефектолог и какву улогу има у образовању. Овај час је допринео унапређењу сарадње са родитељима кроз информисање и укључивање у образовни процес.
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ		

Развојни циљ: Програм поступања установе у кризним догађајима – „Смањење ризика и последица несрећа изазваних пожаром, природним непогодама и земљотресом“		
Задаци	Активности	Реализација
Унапређење организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Ученици и запослен оспособљени за правилно, брзо и безбедно поступање у случају ванредних ситуација	Ученици и запослених су оспособљени за правилно, брзо и безбедно поступање што доприноси смањењу ризика и минимизирању последица ванредних догађаја. Дат је значај унапређења организационе структуре установе кроз јасно дефинисане процедуре и носиоце одговорности. Све то омогућава ефикасно и координисано реаговање у кризним ситуацијама. Имплементација свих мера повећава безбедност и ствара основу за брзу и адекватну реакцију у случају кризе.
Нов Развојни план	Договор за израду новог школског Развојног плана за период 2026.- 2031.	Тим за самовредновање је дао главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду новог школског Развојног плана. На заједничким састанцима координатора : Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Стручног већа разредне наставе, Стручног већа из области предмета и Савет родитеља кроз анкету о потребама урадила се стратегија за израду новог школског Развојног плана.

--	--	--

13. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У протеклом периоду школа је, на основу уочених слабости из процеса самовредновања, успешно реализовала све планиране активности.

У домену **наставе и учења**, значајно је повећан број часова изведених ван учионице (музеји, позоришта, биоскоп, школско двориште), унапређена је тимска настава кроз заједничко планирање и интегрисане часове. Настава је додатно прилагођена индивидуалним потребама ученика израдом ИОП-а и диференцираних задатака

У домену **образовних постигнућа**, спроведене су додатне припреме за завршни испит из српског језика и математике уз сарадњу са родитељима, што је довело до побољшања просечног успеха на пробном и завршном испиту.

Побољшани су услови рада кроз сарадњу са родитељима и уложени су велики напори да се отвори продужени боравак што је и учињено.

14. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	ОШ „Карађорђе“, Остружница
Име и презиме	Љубица Чорбић
Радно место	Наставник српског језика и књижевности

Година/период за који се извештај пише	школска 2025/2026. година
---	---------------------------

стручно усавршавање у установи	назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и др.)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	документ у установи који доказује реализацију
	Одељењско веће	Одељењско веће	током школске године	Вођење, дискусија	Записник Одељењског већа,ес Дневник
	Наставничко веће	Наставничко веће	током школске године	Присуство, дискусија	Записници са Наставничког већа
	Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација	Наставничко веће	30. 12. 2025.	Присуство, дискусија	Записник са Наставничког већа

	Тим за инклузивно образовање	Стручни тим	током школске године	Присуство, дискусија	Записници седница Тима
	Стручно веће предмета из области друштвених наука	Веће друштвених наука	током школске године	Присуство, дискусија	Записник са седница Стручног већа, ес Дневник
	Тим за културне активности	Стручни тим	током школске године	Присуство, дискусија	Записници са седница Тима
	Педагошки колегијум	Стручно тело	током школске године	Присуство, дискусија	Записници са седница Педагошког колегијума
	Тим за инклузивно образовање	Стручни тим	током школске године	Присуство, дискусија	Записници са седнице Тима

	Тим за заштиту животне средине	Стручни тим	током школске године	Присуство, дискусија	Записници седница Тима
	Школско такмичење - Српски језик и језичка култура	Веће друштва них наука	23. 1. 2026.	Координирање и прегледање	Документација школе,
	Општинско такмичење - Књижевна олимпијада	Стручни актив Чукарице	7. 2. 2026.	Дежурство	Документација школе,
	Општинско такмичење - Српски језик и језичка култура	Стручни актив Чукарице	28. 2. 2026.	Дежурство	Документација школе,
	Градско такмичење - Српски језик и језичка култура	Стручни актив Чукарице	22. 3. 2026.	Дежурство	Документација школе,
	Организација приредбе поводом школске славе Свети Сава	Тим за културне активности и школе	27. 1. 2026.	Организација, координирање, техничка реализација у	Тим за културне активности школе

	Организација приредбе поводом Дана школе	Тим за културне активност и школе	16. 5. 2026.	Организација, координисање, техничка реализација	Тим за културне активности школе
	Школско такмичење из српског језика и књижевности	Друштво за српски језик и књижевност	јануар фебруар 2026.	Организација	Ес Дневник,
	Спортски дан	Веће друштвених и природних наука	5. 5. 2026.	Координисање	Ес Дневник
	Завршни испит	Министарство просвете	15. 6. 2026.	Прегледање ИОП2 теста	Документација школе, Решење
	Завршни испит	Министарство просвете	20. 6. 2026.	Другостепена комисија	Документација школе, Решење

Стручно Усавршава ње ван установе	назив стручног усавршавања	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање , вођење, остало)	документ који доказује реализацију/ број сертификата , потврде, уверења и ко га је издао
	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	13. 12. 2025.	Учествовање, израда задатака	Сертификат (16 бодова)
	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминато рног понашања”	13. 12. 2025.	Учествовање, израда задатака	Сертификат (16 бодова)
	67. Републички зимски семинар	од 30. 1. до 1. 2. 2026.	Присуство	Уверење (24 сата)

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Љиљана Шћекић		
Радно место			Наставник енглеског језика		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усавршава ње у установи	Стручно савршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествова ња (присуство, излагање, менторство, координиса ње, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Наставничко веће	Наставни чко веће	11.9. 2025. 6. 11. 2025. 30.12. 2025. 10. 2. 2026. 17.3. 2026. 3. 4. 2026. 25. 5. 2026. 1. 6. 2026. 22.6.2026.	Присуство, дискусија, вођење записника	Записници Наставни чког већа

	Одељенско веће IV, V, VI, VII, VIII разреда	Одељенско веће	Током године	Присуство, дискусија	Записници Одељенских већа
	Стручно веће друштвених наука	Веће друштвених наука	11.9.2025. 26.9.2025. 27.10.2025. 7.11.2025. 19.1.2026. 13.3.2026. 3.4.2026.	Присуство, дискусија	Записници стручног веће друштвених наука током целе године
	Педагошки колегијум	Стручно тело	11.9.2025. 30.12.2025. 3.3.2026. 2.4.2026. 22.6 2026.	Дискусија и присуство	Записници са седница Педагошког колегијума
	Тим за ДНЗЗ	Стручно тело	Током године	Присуство, дискусија, радионице и разговори са ученицима	Записници Тима за ДНЗЗ

	<i>Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација предавање</i>	Наставни чко веће	30.12.2025.	Предавање, дисеминаци ја	Записник са седнице Наставни чког већа
	Такмичења из енглеског језика: школско, општинско и градско	ДСЈКС	децембар 2025. фебруар и март 2026.	Организаци ја, дежурство, прегледање тестова	Записници за такмичења
	Global citizens: The structure of planet Earth (Earth Day) / Структура планете Земље (Дан планете Земље)	Угледни час	30.10.2025.	Реализација часа, учешће на конкурс	Похвалница за запажену припрему и учешће на Едукином конкурсу ЧАС ЗА УГЛЕД 11

Стручно усавршава ње ван установе	<i>Teaching Beyond Language: Integrating CLIL for Deeper Learning</i> ELTA, The British Council	обука	5.-7. 12.2025 .	присуство, дискусија, рада задатака	Серти фикат
	„Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи“ Фондација Темпус	обука	16.12. 2025.	присуство, дискусија, рада задатака	Серти фикат
	Презентација уџбеника ИК Вулкан знање	презентаци ја уџбеника	12.2. 2026.	присуство и дискусија	Серти фикат
	Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Историја и страни језици)	Стручни скуп	23.2. 2026.	Присуство, дискусија	Серти фикат
	<i>Регулација стреса у наставничкој професији</i> Клетт	Стручни скуп	10.3. 2026.	присуство и дискусија	Серти фикат

	<i>Школа и безбедност на Интернету – Улога Тима за заштити од насиља и свих запослених у поштовању процедура и правила</i> – Едукативни центар учење Мина	вебинар	16. 3. 2026.	присуство, дискусија	Сертификат
	<i>“Visible Thinking Methodology and Life skills in ELT Classroom”</i> Акроноло	стручни скуп	27. 3. 2026.	присуство, дискусија	Сертификат
	ТЕЛТС 2026 (15 th Tuzla English Language Teaching Seminar)	семинар	9. 5. 2026. 10.5. 2026.	Презентовање (3 пута радионица од 80 минута)	Сертификат
	Обука за дежурство на ЗИ	обука	11. 6. 2026.	Израда задатака	Сертификат

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Сандра Куљић		
Радно место			наставник математике		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усавршавање у установи	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, Координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Одељењско веће	Одељењско веће	током школске године	Присуство, дискусија	Записник Одељењског већа, ес Дневник

	Наставничко веће	Наставничко веће	током школске године	Присуство, дискусија	Записници са Наставничког већа
	Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација	Наставничко веће	30.12.2025.	Присуство, дискусија	Записник са Наставничког већа
	Стручно већа природних наука	Актив природних наука	Током целе школске	Присуство, дискусија	евиденција већа природних наука
	Завршни испит ученика	Завршни испит ученика	17.Јун 2026	Прегледање, анализа	Документација школе, Решење
	Пробни завршни испит ученика	Министарство просвете	април 2026.	Прегледање и анализа резултата	Документација школе, Решење
	Мислишта-такмичење из математике	школа	18.3.2026.	организација, координисање, техничка реализација	Документација школе,

	Школско такмичење из математике	школа	12.12.2025.	организација, координисање, техничка реализација	Документација школе,
	Завршни испит	Министарство просвете	16. 6. 2026.	Прегледање ИОП2 теста	Документација школе, Решење
	Општинско такмичење из математике	Стручни актив Чукарице	7.2. 2026.	Прегледање тестова	Документација школе,
	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стручно веће	Редовн и састанци тима	Присуство, анализа и дискусија	У извештају тима за ДНЗЗ
Стручно усавршава	Чувам те- Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	Платформа чувам те Он лине	16.9. 2025	Анализа, дискусија	Сертификат (16)

ње ван установе	Државни семинар друштва математичара	семинар	21-22.3. 2026.	Присуство	Сертифи кат (16)
----------------------------	--	---------	-------------------	-----------	---------------------

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Александра Ерцег - Вучетић		
Радно место			Библиотекар		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествова ња (присуство, излагање, ауторство, Координиса ње, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализаци ју

Стручно усавршава ње у установи Стручно усавршава ње ван установе	Наставничко веће	Наставн ичко веће	Током школ ске године	Присуство	Записници са Наставни чког већа
	Трибина: „Уметност лековитог приповедања”	.Трибина је одржана у Римској дворани Библиотеке града Београда, организатор Друштво школских библиотека ра Србије	2.12. 2025. год.	Присуство	Сертификат
	Вебинар: „Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама”	Организато р: Центар за учење „Мина” Чачак	19.12. 2025. год.	Присуство	Сертификат 5 бодова
	„Читајмо гласно”	Акција коју сваке године организује Друштво школских библиотека ра Србије	28.2. 2026.	Учешће библиотекар а и ученика	Захвалница

	„Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција”	Семинар је одржан у Основној школи „Бранко Радичевић” На Новом Београду	17.4. 2026. год.	Присуство	Сертификат 8 бодова
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту		11.6. 2026. год.	Израда теста	Сертификат 8 бодова

Извештај о стручном усавршавању и напредовању

Назив установе: ОШ "Карађорђе"	
Име и презиме: Марија Зупчић	Радно место: наставник географије
Година/период за који се извештај пише: Школска 2025/2026	

	Стручно усавршавање	Ниво-стручни актив, веће, друго...	Време	Начин учествовања-присуство, дискусија, излагање, координисање... осатало	Документ који доказује реализацију
--	---------------------	------------------------------------	-------	---	------------------------------------

Стручно Усаврша вање	Педагошки колегијум	веће	Током целе године	учествовања- присуство, дискусија, излагање	Записни ци
	ЧАС УПОЗНАВА ЊА СА УЧЕНИЦИ МА 4.РАЗРЕДА	Актив	2.6. 2026.	Реализација, Координисање, излагање	Уписано у дневнику 4-1 и 4-2
	„Насиље над децом у институција ма за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" " Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминатор ног понашања"	Онлајн обука Чувам те	5.10. 2025.	учествовања- присуство, дискусија, излагање	Сертифи кат 16 бодова + 16 бодова

	Председник Стручног већа природних наука	Актив природних наука	Током целе шко лске 11.9. 2025. 26.9. 2025. 27.10. 2025. 7.11. 2025. 19.1. 2026. 13.3. 2026. 3.4. 2026.	Организација координисање техничка реализација	Записни ци са састанка Стручног већа
	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Члан Тима	Током целе године	учествовања- присуство, дискусија, излагање	Записни ци Тима

	„Васпитавање и социјално емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Онлајн обука Платформа Чувам те	6.10. 2025.	учествовања-присуство, дискусија, излагање	Сертификат 16 бодова
	Global citizens: The structure of planet Earth (Earth Day) / Структура планете Земље (Дан планете Земље)	Угледан час	30.10. 2025.	учествовања-присуство, дискусија, излагање	Похвалница за запажену припрему и учешће на Едукином конкурсУ ЧАС ЗА УГЛЕД 11
	Тим за заштиту животне средине	Кординатор	Током целе школске године 23.9. 2025. 6.11. 2025. 26.12. 2025. 2.2. 2026. 9.3. 2026.	Радионице са ученицима-организација, реализација	Записници са сатанака

			2.6. 2026.		
	Обука „ AI алати у СТЕМ-у – МОЋ СМИСЛЕНОГ УЧЕЊА"	Обука	од 1.10, до 27.11. 2025.	учествовања- присуство, дискусија, излагање	Сертификат доноси 20 бодова/сати стручног усавршавања- стечене компетенције у примени иновативних метода за наставу
	Школско такмичење	Такмичење је одржано у школским просторијама Такмичили су се ученици седмог и осмог разреда	2.02. 2026.	организација, координисање, техничка реализација у установи	Евидентирано у записницима седница Стручног већа природних наука

	Општинско Такмичење	Члан комисије у ОШ „Ђорђе Крстић”	15.3. 2026.	Рад комисије и организација општинског такмичења ментор	Потврда СГД 6 сати
	Градско такмичење	Обучава ње/ментор ОШ „Лазар Саватић”	26.4. 2026.	Учешће и организација градског такмичења ментор	Потврда СГД
	Републичко такмичење	Обучава ње/ментор ОШ „Стеф ан Немања”- Ниш	17.5. 2026.	Учешће и ментор	Потврда СГД

	Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација	Предавањ е на Наставни чком већу	30.12. 2025.	Усавршавање у установи	Записник са седнице Наставни чког већа
	Наставничко веће	Наставни чко веће	Током целе године	Присуство дискусија	Записни ци

Извештај о стручном усавршавању и напредовању	
Назив установе: ОШ "Карађорђе"	
Име и презиме: Марија Савић	Радно место: наставник немачког језика
Година/период за који се извештај пише: Школска 2025/2026	

Стручно Усавршавање	Стручно усавршавање	Ниво- стручни актив, веће, друго...	Време	Начин учествовања- присуство, дискусија, излагање, координисање...ос атало	Документ који доказује реализацију
	Члан актива друштвених наука	Атив	Током целе године	учествовања- присуство, дискусија, излагање	Записници
	Школско такмичење	Такмичење је одржано у школским просторијама Такмичили су се ученици седмог разреда	29.01. 2026.	организација, координисање, техничка реализација у установи	Евидентирано у записницима седница Стручног већа друштвених наука

	" Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"	Онлајн обука Чувам те	11.06. 2026.	учествовања-присуство, дискусија, излагање	Сертификат 16 бодова
	Општинско Такмичење	Члан комисије у ОШ „Милош Црњански"	07.02. 2026.	члан комисије и прегледач радова на општинском такмичењу	Није приложена потврда
	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Члан Тима	Током целе године	учествовања-присуство, дискусија, излагање	Записници Тима
	Обука за дежурног наставника на завршном испиту		11.06. 2026.		Сертификат 8 бодова

	Наставничко веће	Наставничко веће	Током целе године	присуство, дискусија	Записници
--	-------------------------	------------------	-------------------	----------------------	------------------

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	ОШ „Карађорђе“, Остружница
Име и презиме	Снежана Ковачевић
Радно место	наставник разредне наставе
Година/период за који се извештај пише	Школска 2025/2026..година

стручно усавршавање у установи	стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и др.)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	документ у установи који доказује реализацију
	Педагошки колегијум	колегијум	11.09.2025 30.12.2025. 3.3.2026. 2.4.2026. 22.06.2026.	Присуство, дискусија	Записници и Педагошког колегијума

	Стручно веће 2. разреда	стручно веће	9.09.2025. 3.11.2025. 29.12.2025. 27.03.2026. 18.06.2026.	Присуство, дискусија	Записник и стручног већа 2...разреда
	Угледни час – Управни и неуправни говор- Снежана Ковачевић	час	октобар.	Час-реализација	Портфолио
	Угледни час учитељице Ивана Огњановић -Антонић	час	Новембар	Присуство, дискусија	Портфолио
	Такмичење Мислиша	такмичење	12.03.2026..	дежурство	Портфолио
	Тим за културу	ТИМ	Током године.	присуство	Портфолио

	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	Дежур ство	27.,28. март 2026.	дежурство	Портфоли јо
	Презента ција уџбеника Вулкан	презента ција	Јун 2026..	презентација	Портфоли јо
	Ревизија библиотеке -	ревизија	Мај,јун	учешће	Потфолиј о
	Тематски дани	час	Април,мај	час	Потфоли јо
	Наставни чко веће	веће	11.09.2025. 06.11.2025. 30.12.2025. 17.03.2026. 030.4.2026. 25.05.2026. 01.06.2026.	присуство	Потфоли јо

	Завршни испит	испит	15.,16.,17,06. 2026.	дежурство	Потфоли јо
	Каријерно вођењеи саветовање -професио нална оријентаци ја	Наставни чко веће	30.12.2025.	Предавање,дисеми нација	Записник са седнице Наставни чког већа
	Тим за инклузи вно образова ње	тим	Током школске године	Присуство и дискусија	Записник Тима за инклузив но образова ње

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	ОШ "Карађорђе"
Име и презиме	Невена Тоскић
Радно место	педагог
Година/период за који се извештај пише	Школска 2025/2026. год.

Стручно усавршава ње у установи	Стручно усавршава ње у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализац ију
	„Развојни план школе- значај израда, вредновање“	Наставни чко веће	6.11. 20205.	Присуство,излаг ање	Записни ци
	Израда новог Рзвојног плана школе и новог Школског програма	Педаго шки колегијум	3.3.2026.	Присуство,изла гање	Записник
	„Техничка обука за апликацију Чувам те“	Школска управа	17.3.2026 .	Онлајн присуство	

Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања	време	начин учествова ња (присуство, излагање, ауторство, координиса ње, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/увере ња и ко га је издао
	„Развојни план школе- значај израда, вредновање“	23.10.20205. године	присуство	сертификат
	Састанци Републике секције стручних сарадника	Током године	присуство	Сертификат
	„Адолесценција у учионици- шта нам млади заправо поручују“	3.3.2026.	Присуство (вебинар)	Сертификат
	Обука за школске координаторе и администраторе међународног истраживања „PIRLS 2026.“ главно тестирање	24.3.2026.	Присуство (вебинар)	Сертификат

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Назив установе		ОШ "Карађорђе"			
Име и презиме		Ивана Бошковић			
Радно место		наставник математике и информатике			
Година/период за који се извештај пише		Школска 2025/2026. год.			
	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Одељењско веће	Одељењско веће	током школске године	Присуство, дискусија	Записник Одељењског већа, ес Дневник

Стручно усавршава ње у установи	Наставничко веће	Наставнич ко веће	током школске године	Присуство, дискусија	Записници са Наставничког већа
	Завршни испит ученика	Завршни испит ученика	17.Јун 2026	Прегледање, анализа	Документација школе, Решење
	Школско такмичење из математике	школа	12.12.2025.	организација , координиса ње, техничка реализација	Документација школе,
	Општинско такмичење из математике	Стручни актив Чукарице	7.2.2026.	Прегледање тестова	Документација школе,
Стручно усавршава ње ван установе	Академија Филиповић	семинар	21.01.- 31.01. 2026.	Присуство	Сертификат
	Државни семинар друштва математичара	семинар	21- 22.3.2026.	Присуство	Сертификат
	Обука за „PIRLS“ тестирање	вебинар	24.3.2026.	Присуство	Сертификат

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Бранислав Вучић		
Радно место			Наставник хемије		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усаврша вање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествов ања (присуство , излагање, ауторство, координи сање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Улога разредног старешине у пружању подршке и развоја личности,	Школа	Октобар 2025	Лично присуство , дискусија	Сертификат

	Асертивна комуникација – наставник/родитељ	Школа	Март 2026	Лично присуство , дискусија	Сертификат
	Одељенско веће	Одељенско веће	Током школске године	Лично присуство , дискусија	Записници одељенских већа
	Наставничко веће	Наставничко веће	Током школске године	Лично присуство , дискусија	Записници наставничких већа
	Пробни завршни испит	Министарство просвете	Април 2026	Прегледање тестова, анализа резултата	Документација школе
	Стручно веће природних наука	Актив природних наука	Током школске године	Лично присуство , дискусија	Записници са седница стручног већа

Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања	ниво	време	начин учествова ња (присуство, излагање, ауторство, координиса ње, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију , односно број сертификата, потврде/увер ења и ко га је издао
	Експериментални заокрет 2 – практична настава у хемији и физичкој хемији	Факултет за физичку хемију	Октобар 2025	Присуство, дискусија	Сертификат
	: Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије	Онлајн вебинар	Децембар 2025	Онлајн присуство	Сертификат
	Етика и интегритет у систему образовања	Онлајн платформа	Јун 2026	Онлајн	Сертификат
	Сајам књига- посета издавача Бигз Школство и Вулкан знање	Београдски сајам	Октобар 2025	Присуство	Улазница за сајам

	Градско такмичење из хемије (прегледач),	ОШ Светозар Марковић, ОШ Дринка Павловић	Април 2026	Присуство, прегледање тестова	Документација школе
	Општинско такмичење из Хемије (дежурни наставник и прегледач)	ОШ Јосиф Панчић, ОШ Радојка Лакић	Март 2026	Присуство	Документација школе

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Драгана Аврамовић		
Радно место			Наставник разредне наставе		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усавршавање у установи	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију

	Приредбе: Светосавска приредба-припрема Дан школе-реализација-дефиле-модна ревија	приредба	децембар 2025. 16.5.2026.	припрема припрема, реализација	Записници Стручног већа првог разреда, Акције и манифестације
	ЧОС-Занимања наших родитеља-представљање занимања	Радионица	11.3.2026.	Организација посете родитеља дефектолога	ес дневник
	Тематски дани	час и Стручно веће	током године (септембар, октобар, март)	припрема, реализација	Записници Стручног већа првог разреда, оперативни планови, есдневник
	Угледни час: игролика настава математика : Скуп, елемент-члан скупа (обрада)	час и Стручно веће	8.10.2025.	припрема и реализација	Записник Стручног већа 1. разреда, ес дневник

	Угледни час Бранка Сурчулија српски језик: Збирне именице, обрада, трећи разред	час и Стручно веће	24.9.2025.	дискусија	Записници Стручног већа 3. разреда
	Угледни час Снежане Ковачевић Именице – вежбамо, утврђивање, други разред	час и Стручно веће	09.10.2025 .	дискусија	Записник Стручног већа 2. разреда, ес дневник
	Угледни час: Боја- основне и изведене; топле и хладне боје; контраст, обрада, утврђивање, Ивана Миладиновић, 4/1	час и Стручно веће	24.10.2025 .	дискусија	Записник Стручног већа 4. разреда, ес дневник
	Угледни час: „Растем чисто, растем здраво“ (критичко мишљење), 4/2, одељењска заједница, Ирена Живковић	час и Стручно веће	31.10.2025 .	дискусија	Записник Стручног већа 4. разреда, ес дневник

	Родитељски састанак „Читање и писање у првом разреду	Родитељски састанак	6.11.2025.	вођење дискусије и презентација	Записник са родитељског састанка
	Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација-предавање Љиљана Шћекић	Наставничко веће	30.12.2025.	Присуство, дискусија	Записник Наставничког већа
	Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници Педагошког колегијума
	Тим за културне активности	тим	током године	присуство и дискусија	Записник Тима
	Стручно веће првог разреда	Стручно веће	током године	присуство и дискусија	Записници Стручног већа првог разреда
	Тим за самовредновање	тим	04.09.2025. 28.11.2025. 27.02.2026. 03.04.2026. 25.05.2026.	записничар, координатор	Записници са састанака Тима за самовредновање

	Преглед петогодишњег самовредновања рада школе	тим	током марта 2026.	Анализа, израда	Записници са састанака Тима за самовредновање
	Такмичење „Мислиша“	природне науке	12.3.2026.	организација, реализација	Акције и манифестације, ес дневник, Записници стручног већа природних наука и првог разреда
	Пробни завршни испит-математика	испит	27.3.2026.	дежурство	документација секретара школе
	Координатор школског такмичења из дигиталног света за 4. разред „Дигит@лни свет у мојим рукама - велика дигитална авантура“	Такмичење	02.04.2026.	Координатор	Стручно веће 4. разреда-записници
	Евалуација уџбеника Ликовница 1 издавачке куће «Вулкан»	упитник	јун 2026.	евалuator	потврда издавачке куће Вулкан

	Назив стручног усавршавања ван установе	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао	
	Актуелности у сусрет новој школској години	23.9.2025.	онлајн трибина, учешће ЗУОВ број 114-4/2025	СУРС, Број уверења 2025/55-216-26530, 1 дан-1 бод	
	Образовање-поглед у будућност	29.11.2025. 30.11.2025.	конференција, Факултет за образовање учитеља и васпитача ЗУОВ број 1248-4/2025	СУРС, Број уверења 2025/63-231-28253, 2 дана-2 бода	

	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа – обуказа наставнике Компетенција за поучавање и учење, приоритетне области ПЗ и П6	децембар 2025.- јануар 2026.	Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021 . године	British Council, 16 бодова	
--	---	------------------------------	--	----------------------------	--

Извештај о стручном усавршавању и напредовању	
Назив установе: ОШ "Карађорђе"	
Име и презиме: Анђић Нина	Радно место: наставник биологије
Година/период за који се извештај пише: Школска 2025/2026	

			Време	Начин учествовања-присуство, дискусија, излагање, координисање...оса тало	Документ који доказује реализациј у
	Педагошки колегијум	веће	Током целе године	учествовања-присуство, дискусија, излагање	Записници
	ЧАС УПОЗНАВАЊА СА УЧЕНИЦИМА 4.РАЗРЕДА	Актив	8.6.2026.	Реализација, Координисање, излагање	Уписано у дневнику 4-1 и 4-2
	Тим за кризне ситуације	Координатор тима	Током целе године	Организација, присуство, дискусија, излагање, евиденција	Записници Тима

	Стручно веће природних наука	Актив природних наука	Током целе школске 11.9.2025. 26.9.2025. 27.10.2025 . 7.11.2025. 19.1.2026. 13.3.2026. 3.4.2026.	учешће	Записници са састанка Стручног већа
	Тим за заштиту животне средине	Члан тима	током године	учествовања-присуство, дискусија, излагање	записници тима
	Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација	Предавање на Наставничком већу	30.12.2025 .	Усавршавање у установи	Записник са седнице Наставничког већа
	Наставничко веће	веће	Током године	Присуство дискусија	записници

	Угледни час у сарадњи са Биолошким институтом “Синиша Станкови	Ош „Карађорђе“	16.5.2026.	Присуство, дискусија, презентација, демонстрација	записник тима
	Школско такмичење	Такмичење је одржано у школским просторијама Такмичили су се ученици седмог и осмог разреда	2.02.2026.	организација, координисање, техничка реализација у установи	Евидентирано у записницима седница Стручног већа природних наука

	Општинско Такмичење	Члан комисије у ОШ „Банов ић Страхиња“	14.3.2026.	Рад комисије и организација општинског такмичења ментор	Потврда СГД 6 сати
	Градско такмичење	Обучавање /ментор ОШ „Никол а Тесла”	25.4.2026.	Учешће и организација градског такмичења ментор	Потврда СГД
	Репродуктив но и сексуално здравље младих	Градски завод за јавно здравље	15.11.2025 .	Присуство, дискусија, презентација, демонстрација	сертификат

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	ОШ "Карађорђе"
Име и презиме	Ивана Миладиновић
Радно место	наставник разредне наставе
Година/период за који се извештај пише	Школска 2025/2026. год.

Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	ОШ "Карађорђе"	Педагошки колегијум	11.9.2025. 30.12.2025. 3.3.2026. . 2.4.2026. . 22.6.2026.	присуство	записник Педагошког колегијума

	ОШ "Карађорђе"	Стручни актив за развој Школског програма	12.9. 2025. 4.11. 2025. 20.1. 2026. 29.5. 2026. 19.6. 2026.	Вођење и дискусија	Записник Сручног актива за развој школског програма
	ОШ "Карађорђе"	Тим за инклузију	4.9. 2025. 15.9. 2025. 12.11. 2025. 29.12. 2025. 1.4.2026 . 12.5. 2026. 18.6. 2026.	присуство и дискусија	Записник Тима за инклузију

	ОШ "Карађорђе"	Стручно веће наставника разредне наставе другог разреда	9.10. 2025.	Снежана Ковачевић угледни час из српског језика- Именице – вежбамо, присуство и дискусија 2 бода	записник Стручног већа првог разреда
	ОШ "Карађорђе"	Стручно веће наставника разредне наставе трећег разреда	16.9. 2025.	Бранка Сурчулија, угледни час из српског језика: Збирне именицепрису ство и дискусија 2 бода	записник Стручног већа другог разреда

	ОШ "Карађорђе"	Стручно веће наставника разредне наставе првог разреда	8.10. 2025.	Драгана Аврамовић Угледни час - Скуп, елементи скупа Присустви и дискусија	записник Одељењс ког већа
	ОШ "Карађорђе"	„Трка за срећније детињство“	14.10. 2025.	Вођење и координисање	Записник Црвеног крста
	ОШ "Карађорђе"	Тематски дани	4-8.мај 2026.	Недеља сећања и заједништва	Записник Стручног веће 4.разреда
	ОШ "Карађорђе"	Стручно веће наставника разредне наставе четвртог разреда	6.10. 2025.	Тематски дан Светски дан заштите угрожених животињских врста Ивана Миладиновић 2 бода	записник Стручног већа четвртог разреда

	ОШ "Карађорђе"	Стручно веће наставника разредне наставе четвртог разреда	31.10. 2025.	Наставна јединица: „Растем чисто, растем здорово“ (критичко мишљење)- Ирена Живковић	записник Стручног већа четвртог разреда
	ОШ "Карађорђе"	Одељењско веће од 1. до 4.разреда	9.9.2025. 4.11.2025. 30.12.2025 . 16.3.2026. 30.3.2026. 18.6.2026	Присустви и дискусија	Записниц и ОВ
	ОШ "Карађорђе"	Наставничко веће	11.9.2025 . 6.11.2025 . 30.12.202 5. 10.2.2026 . 17.3.2026 . 3.4.2026. 25.5.2026 . 1.6.2026. 22.6.2026 .	Присустви и дискусија	Записниц и НВ

	ОШ "Карађорђе"	Предавање:Каријерно вођење и саветовање; Професионална оријентација Љиљана Шћекић	30.12.2026.	Присуство и дискусија	Записниц и НВ
	ОШ "Карађорђе"	„Дигитални свет у мојим рукама - велика дигитална авантура”	02.04.2026.	припрема	Записник Стручног већа 4.разреда
	ОШ "Карађорђе"	Евалуација уџбеника „Читанка” 1.разред Вулкан знање	28.5.2026.	евалуација	потврда издавачке куће Вулкан

Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/увер ења и ко га је издао
	Тема: Благостање деце и ученика у школи Предавач: Проф. др Снежана Вуковић е- Образовна академија Група Klett Србија	21.10.2025.	присуство	ЗУОВ 1323- 4/2025
	Тема: Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом Предавачи: Доктор дефектолошких наука Маша Ђуришић и стручни сарадник Марко Батур е- Образовна академија Група Klett Србија	12.11.2025	присуство	ЗУОВ 1421- 4/2025

	Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век е- Образовна академија Група Klett Србија	26.2.2026.	присуство	ЗУОВ 204-4/2026.
	Тема: Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка Предавач: Прим. др Марија Ђуровић е- Образовна академија Група Klett Србија	23.4.2026.	присуство	ЗУОВ
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	4.6.2026.	Присуство и дискусија	ЗУОВ Уверење у досијеу запосленог 8 сати
	Завршни испит ученика 8.разреда	15.6.2026. 16.6.2026. 17.6.2026.	Супервизор у ОШ „Мирослав Антић“	Извештај на МСШ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Драгана Аврамовић		
Радно место			Наставник разредне наставе		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усавршавање у установи	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Приредбе: Светосавска приредба-припрема Дан школе-реализација-дефиле-модна ревија	приредба	децембар 2025. 16.5.2026.	припрема припрема, реализација	Записници Стручног већа првог разреда, Акције и манифестације
	ЧОС-Занимања наших родитеља-представљање занимања	радионица	11.3.2026.	Организација посете родитеља дефектолога	ес дневник
	Тематски дани	час и Стручно веће	током године (септембар,	припрема, реализација	Записници Стручног већа првог разреда, оперативни

			октобар, март)		планови, есдневник
	Угледни час: игролика настава математика : Скуп, елемент-члан скупа (обрада)	час и Стручно веће	8.10.2025.	припрема и реализација	Записник Стручног већа 1. разреда, ес дневник
	Угледни час Бранка Сурчулија српски језик: Збирне именице, обрада, трећи разред	час и Стручно веће	24.9.2025.	дискусија	Записници Стручног већа 3. разреда
	Угледни час Снежане Ковачевић Именице – вежбамо, утврђивање, други разред	час и Стручно веће	09.10.2025.	дискусија	Записник Стручног већа 2. разреда, ес дневник

	Угледни час: Боја- основне и изведене; топле и хладне боје; контраст, обрада, утврђивање, Ивана Миладиновић , 4/1	час и Стручно веће	24.10.2025.	дискусија	Записник Стручног већа 4. разреда, ес дневник
	Угледни час: „Растем чисто, растем здро“ (критичко мишљење), 4/2, одељењска заједница, Ирена Живковић	час и Стручно веће	31.10.2025.	дискусија	Записник Стручног већа 4. разреда, ес дневник
	Родитељски састанак „Читање и писање у првом разреду	родитељск и састанак	6.11.2025.	вођење дискусије и презентација	Записник са родитељског састанка
	Каријерно вођење и саветовање; професионал на оријентација- предавање Љиљана Шћекић	Наставнич ко веће	30.12.2025.	Присуство, дискусија	Записник Наставничк ог већа

	Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници Педагошког колегијума
	Тим за културне активности	тим	током године	присуство и дискусија	Записник Тима
	Стручно веће првог разреда	Стручно веће	током године	присуство и дискусија	Записници Стручног већа првог разреда
	Тим за самовредновање	тим	04.09.2025. 28.11.2025. 27.02.2026. 03.04.2026. 25.05.2026.	записничар, координатор	Записници са састанака Тима за самовредновање
	Преглед петогодишњег самовредновања рада школе	тим	током марта 2026.	Анализа, израда	Записници са састанака Тима за самовредновање
	Такмичење „Мислиша“	природне науке	12.3.2026.	организација, реализација	Акције и манифестације, ес дневник, Записници стручног већа природних наука и првог разреда

	Пробни завршни испит-математика	испит	27.3.2026.	дежурство	документац ија секретара школе
	Координатор школског такмичења из дигиталног света за 4. разред „Дигит@лни свет у мојим рукама - велика дигитална авантура”	такмичење	02.04.2026.	координатор	Стручно веће 4. разреда-записници
	Евалуација уџбеника Ликовница 1 издавачке куће «Вулкан»	упитник	јун 2026.	евалuator	потврда издавачке куће Вулкан
	Назив стручног усавршавања ван установе	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао	
	Актуелности у сусрет новој школској години	23.9.2025.	онлајн трибина, учешће ЗУОВ број 114-4/2025	СУРС, Број уверења 2025/55-216-26530, 1 дан-1 бод	

	Образовање-поглед у будућност	29.11.2025. 30.11.2025.	конференција, Факултет за образовање учитеља и васпитача ЗУОВ број 1248-4/2025	СУРС, Број уверења 2025/63-231-28253, 2 дана-2 бода	
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа – обука за наставнике Компетенција за поучавање и учење, приоритетне области ПЗ и П6	децембар 2025.- јануар 2026.	Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021. године	British Council, 16 бодова	

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Љиљана Сушић		
Радно место			Наставник разредне наставе		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усавршавање у установи	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Приредбе: Дан школе-реализација-дефиле-модна ревија	приредба	16.5.2026.	припрема припрема, реализација	Записници Стручног већа првог разреда, Акције и манифестације
	Стручно веће наставника трећег разреда	стручно веће	током године	вођење	Записници Стручног већа трећег разреда,

	Тематски дани	час и Стручно веће	током године (септембар, октобар, март)	припрема, реализација	Записници Стручног већа трећег разреда, оперативни планови, есдневник
	Угледни час: математика : Скуп, елемент-члан скупа (обрада)	час и Стручно веће	8.10.2025.	присуство	Записник Стручног већа 1. разреда, ес дневник
	Угледни час Бранка Сурчулија српски језик: Збирне именице, обрада, трећи разред	час и Стручно веће	24.9.2025.	дискусија	Записници Стручног већа 3. разреда
	Угледни час Снежане Ковачевић Именице – вежбамо, утврђивање, други разред	час и Стручно веће	09.10.2025.	дискусија	Записник Стручног већа 2. разреда, ес дневник

	Угледни час: Боја- основне и изведене; топле и хладне боје; контраст, обрада, утврђивање, Ивана Миладиновић , 4/1	час и Стручно веће	24.10.2025.	дискусија	Записник Стручног већа 4. разреда, ес дневник
	Угледни час: „Растем чисто, растем здро“ (критичко мишљење), 4/2, одељењска заједница, Ирена Живковић	час и Стручно веће	31.10.2025.	дискусија	Записник Стручног већа 4. разреда, ес дневник
	Каријерно вођење и саветовање; професионал на оријентација- предавање Љиљана Шћекић	Наставнич ко веће	30.12.2025.	Присуство, дискусија	Записник Наставничко г већа
	Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници Педагошког колегијума

	Евалуација учбеника Ликовница 1 издавачке куће «Вулкан»	упитник	јун 2026.	евалуатор	потврда издавачке куће Вулкан
	Назив стручног усавршавањ а ван установе	време	начин учествова ња (присуство, излагање, ауторство, координиса ње, вођење, остало...)	Документ који доказује реализациј у, односно број сертификат а, потврде/уве рења и ко га је издао	

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Бранка Сурчулија		
Радно место			Наставник разредне наставе		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усаврша вање у установи	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествова ња (присуство , излагање, ауторство, координис ање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију

	Приредбе: Светосавска приредба-припрема Дан школе-реализација	приредба	децембар 2025. 16.5.2026.	припрема припрема, реализација	Записници Стручног већа трећег разреда, Акције и манифестације
	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим	током године.	Координатор и записничар	записници тима
	Тематски дани	час и Стручно веће	током године (септембар, октобар, март)	припрема, реализација	Записници Стручног већа трећег разреда, оперативни планови, есдневник
	Угледни час: игролика настава математика : Скуп, елемент-члан скупа (обрада)	час и Стручно веће	8.10.2025.	припрема и реализација	Записник Стручног већа 1. разреда, есдневник

	Угледни час Бранка Сурчулија српски језик: Збирне именице, обрада, трећи разред	час и Стручно веће	24.9.2025.	дискусија	Записници Стручног већа 3. разреда
	Угледни час Снежане Ковачевић Именице – вежбамо, утврђивање, други разред	час и Стручно веће	09.10.2025 .	дискусија	Записник Стручног већа 2. разреда, ес дневник
	Угледни час: Боја-основне и изведене; топле и хладне боје; контраст, обрада, утврђивање, Ивана Миладиновић, 4/1	час и Стручно веће	24.10.2025 .	дискусија	Записник Стручног већа 4. разреда, ес дневник
	Угледни час: „Растем чисто, растем здраво“ (критичко мишљење), 4/2, одељењска заједница, Ирена Живковић	час и Стручно веће	31.10.2025 .	дискусија	Записник Стручног већа 4. разреда, ес дневник
	Одељењско веће од 1. до 4.разреда	Одељењско веће	током године.	вођење дискусије и презентација	Записник ОВ

	Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација-предавање Љиљана Шћекић	Наставничко веће	30.12.2025 .	Присуство, дискусија	Записник Наставничког већа
	Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници Педагошког колегијума
	Стручно веће првог разреда	Стручно веће	током године	присуство и дискусија	Записници Стручног већа првог разреда
	Тим за самовредновање	тим	04.09.2025 . 28.11.2025 . 27.02.2026 . 03.04.2026 . 25.05.2026 .	Записничар, координатор	Записници са састанака Тима за самовредновање
	Такмичење „Мислиша“	природне науке	12.3.2026.	организација, реализација	Акције и манифестације, ес дневник, Записници стручног већа природних наука и првог разреда

	Пробни завршни испит-математика	испит	27.3.2026.	дежурство	документац ија секретара школе
	Завршни испит - српски језик,математика,из борни предмет	испит	јун,2026	дежурство	документац ија секретара школе
	Евалуација уџбеника Ликовница 1 издавачке куће «Вулкан»	упитник	јун 2026.	евалуатор	потврда издавачке куће Вулкан
	Назив стручног усавршавања ван установе	време	начин учествов ања (присуств о, излагање, ауторство, координи сање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализац ију, односно број сертифика та, потврде/у верења и ко га је издао	

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	ОШ "Карађорђе"
Име и презиме	Маја Јовић
Радно место	Наставник разредне наставе

Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усавршавање у установи	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Приредбе: Светосавска приредба-припрема Дан школе-реализација-дефиле-модна ревија	приредба	децембар 2025. 16.5.2026.	припрема припрема, реализација	Записници Стручног већа првог разреда, Акције и манифестације
	Занимања-дека ученика 1/2 гостовао и одељењу и представио производњу шећерне репе и шећера	предавање	25.11.2025.	Организација посете	ес дневник
	Тематски дани	час и Стручно веће	током године (септембар, октобар, март)	припрема, реализација	Записници Стручног већа првог разреда, оперативни планови, есдневник

	Угледни час Бранка Сурчулија српски језик: Збирне именице, обрада, трећи разред	час и Стручно веће	24.9.2025.	дискусија	Записници Стручног већа 3. разреда
	Угледни час Драгане Аврамовић Математика, Скуп, елемент- члан скупа, први разред, (обрада)	час и Стручно веће	08.10.2025.	дискусија	Записник Стручног већа 1. разреда
	Угледни час Снежане Ковачевић Именице – вежбамо, утврђивање, други разред	час и Стручно веће	09.10.2025.	дискусија	Записник Стручног већа 2. разреда
	Предавање за родитеље- Почетно читање и писање у првом разреду	родитељск и састанак	6.11.2025.	вођење дискусије и презентаци ја	Записник са родитељског састанка

	Каријерно вођење и саветовање; професионал на оријентација- предавање Љиљана Шћекић	Наставнич ко веће	30.12.2025.	Присуство, дискусија	Записник Наставничког већа
	Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници Педагошког колегијума
	Тим за културне активности	тим	током године	присуство и дискусија	Записник Тима
	Стручно веће првог разреда	Стручно веће	током године	присуство и дискусија	Записници Стручног већа првог разреда
	Тим за инклузивно образовање	тим	04.9.2025. 15.9.2025. 12.11.2026. 29.12.2025. 1.4.2026. 12.5.2026. 18.6.2026.	записничар , координато р	Записници са састанака Тима за инклузивно образовање
	Стручни актив за развој школског програма	актив	током године	присуство и дискусија	Записници Стручног актива за развој школског програма

	Такмичење „Мислиша“	природне науке	12.3.2026.	организација, реализација	Акције и манифестације, ес дневник, Записници стручног већа природних наука и првог разреда
	Супервизија на завршном испиту	Супервизија	15-17.6.2026.	супервизија	решење
	Евалуација уџбеника Читанка 1 издавачке куће «Вулкан»	упитник	јун 2026.	евалuator	потврда издавачке куће Вулкан
	Назив стручног усавања ван установе	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и кога је издао	
	Редовна скупштина Друштва учитеља Београда	25.11.2025.	присуство	Потврда Друштва учитеља Београд	

	Образовање-поглед у будућност	29.11.2025. 30.11.2025.	конференција, Факултет за образовање учитеља и васпитача ЗУОВ број 1248-4/2025	СУРС, Број уверења 2025/63-231-28240, 2 дана-2 бода	
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа – обука за наставнике Компетенција за поучавање и учење, приоритетне области ПЗ и П6	децембар 2025.- јануар 2026.	Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021. године	British Council, 16 бодова	

	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике („онлајн обука“) Компетенција за поучавање и учење, приоритетне области П6	децембар 2025.- јануар 2026.	Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01713/2019-07 од 17.12.2019. године	British Council, 8 бодова	
	Ја бих хтео песмом да ти кажем... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	3.3.2026.	Стручни скуп-трибина онлајн ЗУОВ број одлуке 226-4/2026	KLETT друштво за развој образовања ’ Број уверења АК1-1/1138, 1 бод	

	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026 године	3.6.2026.	Програм обуке стручног усавршава ња је одобрио Министар просвете, науке и технолошк ог развоја, број решења 610-00- 00526/2021 -07 од 22.06.2021. године	Завод за унапређива ње образовања и васпитања број 748/2026 / 1544, 8 сати	
--	---	-----------	---	---	--

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	ОШ „Карађорђе“, Остружница
Име и презиме	СнеИвана Огњановић-Антонић
Радно место	наставник разредне наставе
Година/период за који се извештај пише	Школска 2025/2026..година

стручно усаврша вање у установи	стручно усавршав ање у установи	ниво (стручни актив, веће и др.)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	документ у установи који доказује реализац ију
	Педагошки колегијум	Колеги јум	11.09.2025 30.12.2025. 3.3.2026. 2.4.2026. 22.06.2026.	Присуство, дискусија	Записниц и Педагошк ог колегијум а
	Стручно веће 2. разр еда	стручно веће	9.09.2025. 3.11.2025. 29.12.2025. 27.03.2026. 18.06.2026.	Присуство, дискусија	Записни ци стручног већа 2...разре да
	Угледни час – Управни и неуправни говор- Снежана Ковачевић	час	октобар.	Час-реализација	Портфоли јо

	Угледни час учитељице Ивана Огњановић -Антонић	час	Новембар	Присуство, дискусија	Портфоли јо
	Такмичење Мислиша	такмиче ње	12.03.2026..	дежурство	Портфоли јо
	Тим за културу	ТИМ	Током године.	присуство	Портфоли јо
	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	дежурств о	27.,28. март 2026.	дежурство	Портфоли јо
	Презентац ија уџбеника Вулкан	презента ција	Јун 2026..	презентација	Портфоли јо
	Ревизија библиоте ке-	ревизија	Мај,јун	учешће	Потфоли јо

	Тематски дани	час	Април,мај	час	Потфоли јо
	Наставничко веће	веће	11.09.2025. 06.11.2025. 30.12.2025. 17.03.2026. 030.4.2026. 25.05.2026. 01.06.2026.	присуство	Потфоли јо
	Завршни испит	испит	15.,16.,17.06.2026.	дежурство	Потфоли јо
	Каријерно вођењеи саветовање - професионална оријентација	Наставничко веће	30.12.2025.	Предавање,дисеминација	Записник са седнице Наставничког већа

	Тим за инклузив но образова ње	тим	Током школске године	Присуство и дискусија	Записник Тима за инклузив но образова ње
--	--	-----	----------------------------	--------------------------	---

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ ЗА 2025/2026. ГОД					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Вукица Шћекић		
Радно место			Наставник српског јесика		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026 год.		
Стручно усавршава ње у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручн и актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију

	Старешинство / радионице са ученицима	веће	Септембар -јун	коорганизација и спровођење	Записник Стручног актива и свеска Акције и манифестације
	Присуство и дискусија на предавањима која ће се одржати у установи	веће	септембар-август	Присуство и излагање	Записници са седница Већа
	Посета Сајму књига Посета Народном позоришту, Музеју илузија, Музеју науке и технике	веће	септембар	коорганизација и спровођење	Записник Стручног актива и Дневник васпитно – образовног рада
	Посета Сајму књига	веће	Октобар-јун	коорганизација и спровођење	Записник Стручног актива и Дневник васпитно – образовног рада
	Угледни час у корелацији са наставом других наставника	веће	новембар	коорганизација и спровођење	Записник Стручног актива и Дневник васпитно – образовног рада

	Такмичење из српског језика и језичке културе	Стручно веће	фебруар и даље	координација и спровођење	Записник Стручног актива и свеска Акције и манифестације
	Рецитаторско такмичење	Тим за културу	Током целе године	Члан и реализатор	Записник Тима за културу
	Дан школе	Стручно веће	Мај 16. 2026.	координација и спровођење	Записник Стручног актива и свеска Акције и манифестације

Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао
	-Републички зимски семинар 67.	јануар/фебруар 2026	присуство	Уверење-Друштво за српски језик и књижевност Србије

	Обука за ученике који показују проблем у понашању	Новембар 2025	онлајн	Уверење
	Семинари и вебинари које организује школа	Септембар-јун	присуство	сертификат
	Школски одбор	Септембар-јун	Присуство/члан	Школска документација
	Тим за злостављање и занемаривање координатор Посета школи за децу са проблемима у понашању Члан Тима за кризне ситуације	Септембар-јун Школа „Вожд” друго полугодиште	координатор члан	Школска документација Извештај Тима записници, школска документација

Извештај о стручном усавршавању и напредовању	
Назив установе: ОШ"Карађорђе"	
Име и презиме: Ранко Марковић	Радно место: наставник физике
Година/период за који се извештај пише: Школска 2025/2026	

			Време	Начин учествовања-присуство, дискусија, излагање, координисање... осатало	Документ који доказује реализацију
	Стручнг веће природних наука	Актив природних наука	Током целе школске 11.9.2025. 26.9.2025. 27.10.2025. 7.11.2025. 19.1.2026. 13.3.2026. 3.4.2026.	учешће	Записници са састанка Стручног већа

	Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација	Предавање на Наставничком већу	30.12.2025.	Усавршавање у установи	Записник са седнице Наставничког већа
	Наставничко веће	веће	Током године	Присуство дискусија	записници
	Угледни час	Ош „Васа Пелагић“	4.3.2026.	Присуство, дискусија, презентација, демонстрација	записник тима
	Школско такмичење	Такмичење је одржано у школским просторијама Такмичили су се ученици шестог и седмог разреда	4.2.2026.	организација, координисање, техничка реализација у установи	Евидентиран о у записницима седница Стручног већа природних наука

Општинско Такмичење	Члан комисије у ОШ „Краљица Марија“	28.2.2026.	Рад комисије и организација општинског такмичења Ментор, прегледач	Потврда СГД 6 сати
Окружно (Градско) такмичење	Обучавање/ме нтор ОШ „Јован Јовановић Змај”	21.3.2026.	Учешће и организација градског такмичења Ментор, прегледач	Потврда СГД Учешће и организација градског такмичења 6 сати
Републичко такмичење	ОШ “Вељко Дугошевић“	18.4.2026.	Учешће и организација градског такмичења ментор	потврда

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Назив установе		ОШ "Карађорђе"			
Име и презиме		Славица Вучковић			
Радно место		наставник грађанског васпитања			
Година/период за који се извештај пише		Школска 2025/2026. год.			
Стручно усавршава ње у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисањ е, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализац ију
	„Развојни план школе- значај израда, вредновање“	Наставничко веће	6.11.202 5.	Присуство	Записници

Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао
	<i>Мотивиши, покрени и инспириши: игре и активности у настави</i>	28.2.2026.	присуство, дискусија, радионице	сертификат

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Назив установе	ОШ „Карађорђе”
Име и презиме	Ирена Живковић
Радно место	наставник разредне наставе
Година/период за који се извештај пише	Школска 2025/2026. год.

Стручно усавршавање у установи

Ниво (стручни актив, веће и друго)	Време	Начин учествовања	Документ у установи који доказује реализацију
Стручни актив за развојно планирање	26.8.2025. 10.9.2025. 30.10.2025. 26.12.2025. 3.3.2026. 7.4.2026. 19.6.2026.	Координисање, записничар	Записник Стручног актива за развојно планирање
Педагошки колегијум	Током године	Присуство	Записник Педагошког колегијума

Стручно веће наставника разредне наставе четвртог разреда	9.9.2025. 3.11.2025. 29.12.2025. 27.3.2026. 18.6.2026.	Руководилац, записничар	Записник Стручног већа четвртог разреда
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	9.9.2025. 5.3.2026. 6.3.2026. 11.3.2026. 24.3.2026. 2.4.2026. 15.4.2026. 17.4.2026. 8.6.2026.	Присуство	Записник Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Друштво математичара Србије – школско такмичење из математике	3.12.2021.	Дежурство	Записник Стручног већа четвртог разреда
Стручно веће наставника разредне наставе четвртог разреда	31.10.2025.	Руководилац, записничар — 2 бода Угледни час из ОЗ „Растем чисто, растем здраво”, И. Живковић, реализатор	Записник Стручног већа четвртог разреда
Стручно веће наставника разредне наставе четвртог разреда	18.9.2025. 23.10.2025. 7.11.2025. 12.2.2026.	Тематски дани	Записник Стручног већа четвртог разреда
Стручно веће наставника разредне наставе трећег разреда	16.9.2025.	Дискусија Угледни час из српског језика – Збирне именице (утврђивање), Б. Сурчулија	Записник Стручног већа трећег разреда

Пробни завршни испит ученика осмог разреда	27.4.2026.	Дежурство	Документација секретара школе
Стручно веће наставника разредне наставе другог разреда	9.9.2025.	Дискусија Угледни час из српског језика – Именице (утврђивање), С. Ковачевић (Педагошки колегијум — Записник)	Записник Стручног већа другог разреда
Стручно веће наставника разредне наставе првог разреда	8.10.2025.	Дискусија Угледни час из математике – Скуп, елемент – члан скупа, Д. Аврамовић (Педагошки колегијум — Записник)	Записник Стручног већа првог разреда
Наставничко веће — „Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација”	30.12.2025.	Предавање, дисеминација	Записник седнице Наставничког већа

Стручно усавршавање ван установе

Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Документ / број сертификата, потврде, уверења
Онлајн платформа „Чувам те” — „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	18.8.2025.	Онлајн курс	Сертификат — 16 бодова

Онлајн платформа „Чувам те” — „Спречи конфликт пре него што почне”	18.8.2025.	Онлајн курс	Сертификат — 16 бодова
Вебинар — „Развојни план школе: значај, израда, вредновање”	23.10.2025.	Присуство	—

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			ОШ "Карађорђе"		
Име и презиме			Зора Васиљевић		
Радно место			Наставник енглеског језика		
Година/период за који се извештај пише			Школска 2025/2026. год.		
Стручно усавршавање у установи	Назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Наставничко веће	Наставничко веће	током школске године	Присуство, дискусија	Записниц и са Наставничког већа
	Одељењско веће од 1. до 4.разреда	Одељењско веће	током школске године	Присуство, дискусија	Записник ОВ
	Каријерно вођење и саветовање; професионална оријентација-предавање Љиљана Шћекић	Наставничко веће	30.12.2025 .	Присуство	Записник Наставничког већа

	Савет родитеља	записничар	током школске године	присуство	Школска документација
	Пробни завршни испит – српски језик, изабрани предмет	испит	28.3.2026.	дежурство	документација секретара школе
	Завршни испит - српски језик, математика, изабрани предмет	испит	јун, 2026	дежурство	документација секретара школе
	Назив стручног усавршавања ван установе	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координирање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и кога је издао	
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	11.6.2026.	Израда задатака	сертификат	
	Чувам те - Обука за запослене - „Поступање запослених у установама	22.6.2026.	израда задатака	сертификат	

	образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”				
--	---	--	--	--	--

Директор школе:

МП

Председник школског одбора:
