

Основна школа „Карађорђе“, Остружница Остружница, Вука Караџића 11
тел: 011/8071 – 264; 011/8070 – 113

факс: 011/6301 – 400

e-mail: skolakaradjordje@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2026/2027. године



САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	4
1.1 ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА	4
1.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ У КОЛИМА ШКОЛА РАДИ.....	5
1.3 НАСТАВНО-ВАСПИТНИ КАДАР	6
1.4 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА	8
1.5 БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	13
1.6 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	13
1.7 СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.	14
1.8 ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	21
1.9 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА.....	21
1.10 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА	23
1.11 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА	24
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЕДАГОШКА СТРУКТУРА	25
2.1 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	30
2.2 СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	31
3. ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	98
3.1 АКЦИОНИ ПЛАН.....	98
3.2 РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНЕ	99
3.3 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.	113
3.4 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2026/2027. године.....	116
3.5. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	121
3.6 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	124
3.7 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	128
3.8 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ I – IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	133
3.9 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ V – VIII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	137
3.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	141
3.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	146
3.12 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I РАЗРЕДА	150
3.13 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ II РАЗРЕДА.....	153
3.14 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ III РАЗРЕДА	154
3.15 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ IV РАЗРЕД.....	157

3.16 ПЛАН АКЦИЈЕ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2026/2027.....	160
3.17 ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.....	162
3.18. ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	177
3.19 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	178
3.20 ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	180
3.21 ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.....	180
3.22 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	183
3.23 ПЛАН СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	185
3.24 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	187
3.25 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	189
3.26 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	191
3.27 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	197
4. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	201
4.1. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА	201
4.2 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	202
5. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	203
6. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	218
7. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ VII И VIII РАЗРЕДА	228
8. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	230
9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	232
10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	233
11. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА.....	236
12. ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	250

1. УВОДНИ ДЕО

Желимо да Основна школа „Карађорђе“ буде модерна, иновативна и препознатљива школа високих стандарда квалитета, у којој сваки ученик има прилику да оствари своје потенцијале. Тежимо стварању функционалног и инспиративног простора за учење, који ће у потпуности искористити капацитете наше школе, савремених наставних средстава и дигиталних технологија. Видимо школу као центар знања, културе, спорта и заједништва, која повезује традиционалне вредности са потребама будућности. Наш циљ је да образујемо генерације самосталних, одговорних, креативних и дигитално писмених младих људи који ће нове технологије користити етички, безбедно и на добробит друштва. Школа ће бити препознатљива по подстицајној клими, иновацијама и континуираном унапређивању квалитета рада.

1.1 ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Школа се налази у центру насеља Остружница на 12 километара од Београда и на 16 километара од ушћа Саве у Дунав. Некада је била матична школа за сва оближња места. Мрежом путева повезана је са следећим местима: Умком, Железником, Сремчицом и Великом Моштаницом. Градска линија аутобуса повезује веома разуђено насеље. Два главна пута, као и више локалних, спајају ово насеље са Београдом и Обреновцем – удаљеним 16 км. Знамените грађевине у Остружници под заштитом Републичког завода за заштиту споменика су: Црква Светог Николаја, задужбина Милоша Обреновића из прве половине XIX века и хан с краја XVIII века, такође и Основна школа „Карађорђе“ која постоји више од 220 година, као једна од првих грађанских школа у модерној српској историји.

Основна школа у Остружници основана је 16. јула 1805. године - Контрактом од стране кметова и кнежева-устаника убрзо после одржавања Прве парламентарне скупштине у Остружници, 1804. године. Школа носи име по Војводи Првог српског устанка - Карађорђу, који је заједно са осталим војводама подржао оснивање ове школе. Школу у Остружници похађао је и његов старији син Алекса, као и деца осталих устаничких првака.

Прва школска зграда, пише Јоаким Вујић, подигнута је у периоду 1805 – 1813. године, друга 1814, а дограђивање исте вршено је 1826. године. Трећа школска зграда подигнута је 1903. године, а 1959. и 1962. године је постојећа зграда проширена. Од 1952. године настава се организује као обавезна осмогодишња школа, од 1962. располаже са девет учионица кабинетског типа. Школа од почетка осмогодишњег образовања ради у две смене, са по два одељења у сваком разреду. Због структуралних промена у образовању кабинетска настава је нужно промењена у стационарну са издвојеним кабинетом за информатику. У последњих 10 година учионице су опремљене компјутерима и пројекторима што је допринело да настава иде у корак са дигитализацијом. Обновљена

је фасада школе, промењена ограда и уведене сигурносне мере за побољшање безбедности ученика, а у септембру 2021. године завршена је и изградња фискултурне сале.

Од 2025.адаптиран је простор некадашње просторије за Физичко образовање у учионицу за продужени боравак и формирана је хетерогена група ученика 1. и 2. разреда продуженог боравка.Обновљен је део инвентара, урађена је лед расвета, скоро све просторије за наставу су климатизоване. Двориште је уређено великим зеленим површинама и ретким заштићеним врстама стабала и биљака, што значајно доприноси пријатном окружењу за едукацију деце и услове рада запослених.

У у периоду од јуна до августа 2026. адаптиран је простор справарнице у кабинет за Технику и Технологију, као и све стационарне учионице адаптиране су за КАБИНЕТСКУ НАСТАВУ, уређене су учионице и обновљен намештај, обезбеђена одређена дидактичка средства, што је омогућило да од септембра 2026. у нашој школи имамо КАБИНЕТСКУ НАСТАВУ.

1.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Школски објекат обухвата површину од 1271 + 127 m², а дворишни 1.353,3 m².

Ентеријер школе обухвата:

1. осам учионица кабинетског типа; 2. Зборницу; 3. канцеларије - директора, секретара и педагога; 4. библиотеку са фондом од око 7000 књига; 5. два кабинета за наставу информатике-информатичко одељење и наставу Технике и Технологије; 6. фискултурну салу са кабинетом за наставника, две свлачионице са засебним тоалетима; учионицу за продужени боравак и ваннаставне активности, са засебним тоалетом

Екстеријер школе обухвата:

1. спортске терене површине 55 m x 45 m; 2. школски парк; 3. спомен бисту „Карађорђе“; 4. помоћну рампу за лица са посебним потребама.

Од наставних средстава школа поседује:

1. Рачунаре у свим учионицама (8), канцеларијама (6), зборници (3) и информатичком кабинету (38); 2. (3) штампача; 3. 8 пројектора, 4. (5) касетофона, 5. (1) синтисајзер; 6. (1) клавир; 7. Скенер; (2) 8. више комада визуелно-наставних средстава и средстава очигледне наставе; 9. фотокопир апарат

1.3 НАСТАВНО-ВАСПИТНИ КАДАР

А) Радно искуство наставника и стручних сарадника у установи

до 5 година радног стажа	7
од 6 до 10 година радног стажа.....	5
од 11 до 20 година радног стажа.....	12
од 21 до 30 година радног стажа.....	9
од 31 до 35 година радног стажа.....	3
преко 35 година радног стажа.....	4

Б) Квалификациона структура запослених у школи је следећа:

Извршилац	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	МР
Директор					1
Наставник разредне наставе			1	8	
Наставник предметне наставе			2	17	
Стручни сарадници а) педагог б) библиотекар				2	
Административно-техничка служба: а) секретар; б) шеф рачуноводства ц) референт за правне, кадровске и административне послове		ц) 1	б) 1	а) 1	
Техничка служба а) домар/мајстор одржавања ц) чистачице	4	2			
Укупно	4	3	4	26	1
УКУПНО	40				

1.4 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

АКТИВНОСТ - ПРВА НЕДЕЉА	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ - ДРУГА НЕДЕЉА	ВРЕМЕ
Ученици I-IV разреда		Ученици V-VIII разреда	
Припрема за преподневну смену	07.00-07.30	Припрема за преподневну смену	07.30-08.00
Први наставни час	07.30-08.15	Први наставни час	08.00-08.45
Петоминутни одмор	08.15-08.20	Петоминутни одмор	08.45-08.50
Други наставни час	08.20-09.05	Други наставни час	08.50-09.35
Петнестоминутни одмор	09.05-09.20	Петнестоминутни одмор	09.35-09.50
Припрема за трећи час	09,20-09,25	Припрема за трећи час	09.50-09.55
Трећи наставни час	09,25-10,10	Трећи наставни час	09,55-10,40
Петоминутни одмор	10.10-10.15	Петоминутни одмор	10.40-10.45
Четврти наставни час	10.15-11.00	Четврти наставни час	10.45-11.30
Петоминутни одмор	11.00-11.05	Петоминутни одмор	11.30-11.35

Пети наставни час	11.05-11.50	Пети наставни час	11.35-12.20
Петоминутни одмор	11.50-11.55	Петоминутни одмор	12.20-12.25
Шести наставни час	11.55-12.40	Шести наставни час	12.25-13.10
		Петоминутни одмор	13.10-13.15
		Седми наставни час	13.15-14.00
Ученици V-VIII разреда		Ученици I-IV разреда	
Припрема за поподневну наставу	12.30-13.00	Први наставни час	14.00-14.45
Први наставни час	13.00-13.45	Први наставни час	14.00-14.45
Петоминутни одмор	13.45-13.50	Петоминутни одмор	14.45-14.50
Други наставни час	13.50-14.35	Други наставни час	14.50-15.35
Петнестоминутни одмор	14.35-14.50	Петнестоминутни одмор	15.35-15.50
Припрема за трећи час	14.50-14.55	Припрема за трећи час	15.50-15.55
Трећи наставни час	14.55-15.40	Трећи наставни час	15.55-16.40

Петоминутни одмор	15.40-15.45	Петоминутни одмор	16.40-16.45
Четврти наставни час	15.45-16.30	Четврти наставни час	16.45-17.30
Петоминутни одмор	16.30-16.35	Петоминутни одмор	17.30-17.35
Пети наставни час	16.35-17.20	Пети наставни час	17.35-18.20
Петоминутни одмор	17.20-17.25	Петоминутни одмор	18.20-18.25
Шести наставни час	17.25-18.10	Шести наставни час	18.25-19.10
Петоминутни одмор	18.10-18.15		
Седми наставни час	18.15-19.00		

Преглед обавезног фонда по разредима ПРВИ ЦИКЛУС

предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	5	5	5	5
Математика	5	5	5	5
СОН/ПД	2	2	2	2
Енглески језик	2	2	2	2
Дигитални свет	1	1	1	1

Верска настава	1	1	1	1
Физичко	3	3	3	3
Музичка култура	1	1	1	1
Ликовна култура	1	2	2	2
Одељењска заједница	1	1	1	1
Ваннаставне активности	1	1	1	1
Допунска настава	1	1	1	1
Додатна настава	/	/	1	1

Преглед обавезног фонда по разредима ДРУГИ ЦИКЛУС

Назив предмета	5 разред	6 разред	7 разред	8 разред
Српски језик	5	4	4	4
Математика	4	4	4	4
Енглески ј.	2	2	2	2
Географија	1	2	2	2
Историја	1	2	2	2
Биологија	2	2	2	2
Физика		2	2	2
Хемија			2	2
Техника и тех.	2	2	2	2
Информатика	1	1	1	1

Немачки језик	2	2	2	2
Музичка култура	2	1	1	1
Ликовна култура	2	1	1	1
Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3
Укупно:	27	28	30	30

Из саме артикулације радног времена се види да школа ради у две смене и да се артикулација почетка наставе такође мења на недељном нивоу.

Дежурни наставници своју дужност почињу да обављају 30 минута пре почетка првог часа. Дежурни наставник води књигу дежурства, у коју уноси своја запажања која се односе на целокупну динамику рада школе. Наставници долазе у школу најкасније 15 минута пре почетка часа.

Домар/мајстор одржавања, опреме и грејања долази у 06.00-09.30 часова, обилази све просторије и одмах интервенише у вези са евентуалним поправкама. Такође долази после подне у 19.30 часова, а одлази у 20.00 часова, када контролише све просторије и закључава врата на згради школе.

Чистачице: један члан од 06.00 до 14.00 часова, друга два члана од 12.00 до 20.00 а трећи члан ради средом, четвртком и петком, а друге недеље четвртком и петком и уклапа смене са осталим члановима. Чишћење учионица се врши између смена и увече после наставе. Брисање ходника се врши одмах после уласка ученика у учионицу. То се понавља и после великог одмора.

1.5 БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Разред	Број одељења	Број ученика	Просечан број Ученика
I	2	41	20
II	2	41	20
III	2	35	18
IV	2	34	17
V	2	45	22
VI	2	35	17
VII	2	41	20
VIII	2	35	17
укупно	16	307	20

1.6 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред	Одељењски старешина	Разред	Одељењски старешина
I/1	Ивана Миладиновић	I/2	Ирена Живковић
II/1	Драгана Аврамовић	II/2	Маја Јовић
III/1	Ивана Огњановић Антонић	III/2	Снежана Ковачевић

IV/1	Љиљана Сушић	IV/2	Бранка Сурчулија
V/1	Марија Зупчић	V/2	Сандра Куљић
VI/1	Нина Анђић	VI/2	Александра Марковић
VII/1	Ивана Бошковић	VII/2	Зора Васиљевић
VIII/1	Љубица Чорбић	VIII/2	Драган Ненадић

1.7 СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

Р.б.	ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.	КООРДИНАТОРИ	ЧЛАНОВИ
1.	Тим за инклузивно образовање	МАЈА ЈОВИЋ	Љубица Чорбић, Ивана Миладиновић, Невена Тоскић Снежана Ковачевић
2.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:	ВУКИЦА ШЋЕКИЋ	Драган Ненадић, Марија Зупчић Сандра Куљић, Ирена Живковић Марија Савић Бранка Сурчулија Родитељ - Дејан Илић Ученик -

2.1.	Тим за кризне ситуације	МАЈА МИЛОВАНОВИЋ	Невена Тоскић Нина Анђић Ивана Миладиновић Љубица Чорбић Вукица Шћекић Страхиња Колобарић Бранислав Вучић Драган Ненадић Родитељ – Јована Ивановић
3.	Тим за самовредновање	ДРАГАНА АВРАМОВИЋ	Невена Тоскић Нина Анђић Бранка Сурчулија Јелена Цветковић Ивана Огњановић Антонић Љиљана Сушић Родитељ – Мирјана Петровић (парламент)

4.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	БРАНКА СУРЧУЛИЈА	Маја Миловановић, Александра Ерцег Вучетић Љиљана Сушић Сандра Куљић Ранко Марковић Родитељ - Сања Јовановић Ученик -
5.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	СТРАХИЊА КОЛОБАРИЋ	Александра Марковић Бранислав Вучић Маја Миловановић Ранко Марковић Родитељ – Дејана Мугвиза Ученик
6.	Тим за професионални развој	МАРИНА ГОЛИЋ	Славица Вучковић, Снежана Ковачевић Марија Зупчић

7.	Тим за заштиту животне средине	НИНА АНЂИЋ	Ивана Огњановић Антонић, Марија Зупчић Александра Марковић, Љубица Чорбић
8.	Стручни актив за развој школског програма	ИВАНА МИЛАДИНОВИЋ АЛЕКСАНДРА ЕРЦЕГ ВУЧЕТИЋ (записничар)	Невена Тоскић, Маја Јовић
9.	Стручни актив за развојно планирање:	ИРЕНА ЖИВКОВИЋ	Невена Тоскић, Наставник енглеског језика Исидора Стевановић Зора Васиљевић Родитељ – Душанка Алексић (парламент)
10.	Тим за професионалну оријентацију		Љубица Чорбић Драган Ненадић Зора Васиљевић Ивана Бошковић Родитељ – Јелена Павловић

11.	Ученички парламент	ИСИДОРА СТЕВАНОВИЋ	(председник) (потпредседник) (записничар)
12.	Културне активности школе	АЛЕКСАНДРА МАРКОВИЋ	Љубица Чорбић Вукица Шћекић Драгана Аврамовић, Исидора Стевановић Марина Гојић, Снежана Ковачевић, Маја Јовић, Страхиња Колобарић Родитељ – Дејан Илић (парламент)

13.	Педагошки колегијум	МАЈА МИЛОВАНОВИЋ Записник - ИВАНА ОГЃАНОВИЋ АНТОНИЋ	Невена Тоскић, Вукица Шћекић, Љубица Чорбић, Марија Зупчић, Александра Марковић, Ирена Живковић, Драгана Аврамовић, Маја Јовић, Љиљана Сушић, Ивана Миладиновић, Марина Гојић, Бранка Сурчулија, Страхиња Колобарић, Нина Анђић, Ивана Бошковић, Марија Савић Зора Васиљевић
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.			
	Записници Стручних већа		

	Наставничко веће	Марија Савић
	Одељењско веће I – IV	Бранка Сурчулија
	Одељењско веће V – VIII	Љубица Чорбић
	I разреда:	Маја Јовић
	II разреда:	Ивана Огњановић Антонић
	III разреда:	Љиљана Сушић
	IV разреда:	Ирена Живковић
	Актив предмета из области природних наука	Марија Зупчић
	Актив предмета из области друштвених наука	Марија Савић
	Савет родитеља	Зора Васиљевић
	Израда распореда часова	Сандра Куљић
	Школски Инстаграм	Бранислав Вучић
	Црвени крст	Ивана Миладиновић
	Одржавање сајта школе и ЗИ:	Ивана Бошковић Маја Миловановић
	Е-дневник	Сандра Куљић, Бранка Сурчулија
	ЈИСП	Сандра Куљић

	Школски одбор	1. Љубица Чорбић 2. Сандра Куљић 3. Исидора Стевановић 4. Милош Станимировић 5. Михајло Стевановић 6. Никола Талић 7. Ивана Ђорђевић 8. Бојан Ђорђевић 9. Марко Стевановић
--	----------------------	--

1.8 ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Имајући у виду интелектуалне и искуствене потенцијале ученика, усвојен је стални систем вредновања постигнућа и праћења напредовања ученика кроз: ефикасно планирање и припремање наставе, свакодневно праћење реализације наставе, регистровање података и запажања, извештавање, континуирану анализу исхода, унапређење учења и наставе учења, примену нових метода и техника.

1.9 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Р.б	Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136
	Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68

	Немачки језик	/	/	/	/	72	72	72	68
	Природа и друштво	/	/	72	72	/	/	/	/
	Историја	/	/	/	/	36	72	72	68
	Географија	/	/	/	/	36	72	72	68
	Физика	/	/	/	/	/	72	72	68
	Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
	Биологија	/	/	/	/	72	72	72	68
	Хемија	/	/	/	/	/	/	72	68
	Техника и технологија	/	/	/	/	72	72	72	68
	Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
	Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
	Физичко и здравствено васп.	108	108	108	108	108	108	108	102
	Свет око нас	72	72	/	/	/	/	/	/

	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
	Грађанско васпитање	/	/	/	/	36	/	36	/
	Информатика и рачунарство	/	/	/	/	36	36	36	34
	Дигитални свет	36	36	36	36	/	/	/	/

1.10 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

I - IV разред

Ред.бр .	Наставни предмет	Разред	Број часова
	Српски језик	I	18
	Математика	I	18
	Српски језик	II	18
	Математика	II	18
	Српски језик	III	18
	Математика	III	18
	Српски језик	IV	18
	Математика	IV	18
	Енглески језик	II,III, IV	24

V - VIII разред

Ред.бр .	Наставни предмет	Разред	Број часова
	Српски језик	V – VIII	36
	Енглески језик	V - VIII	36
	Немачки језик	V – VIII	32
	Математика	V – VIII	36
	Физика	VI – VIII	22
	Хемија	VII – VIII	14
	Биологија	V – VIII	29
	Историја	V - VIII	25
	Географија	V – VIII	24

1.11 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА**I - IV разред**

Ред.бр.	Наставни предмет	Разред	Број часова
1.	Математика	III	36
2.	Српски језик	IV	18
3.	Математика	IV	18
4.	Енглески језик	III	4
5.	Енглески језик	IV	4

V - VIII разред

Ред.бр.	Наставни предмет	Разред	Број часова
1.	Српски језик	V – VIII	36
2	Енглески језик	V - VIII	36
3	Немачки језик	V – VIII	29
4	Математика	V – VIII	36
5	Физика	VI – VIII	22
6	Хемија	VI – VIII	14
7	Биологија	V – VIII	29
8	Историја	V - VIII	25
9	Географија	V – VIII	24

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЕДАГОШКА СТРУКТУРА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

*

Почетак школске 2026/2027. године - 1. септембар 2026.

Први тромесечни пресек - 31. октобар 2026.

Завршетак првог полугодишта – 30. децембар 2026.

Почетак другог полугодишта - 18. јануар 2027.

Други тромесечни пресек - 27. март 2027.

Крај школске године за ученике 8. разреда - 28. мај 2027.

Свечана додела диплома за ученике 8. разреда - 4. јун 2027.

Крај школске године за ученике од 1. до 7. разреда - 11. јун 2027.

Свечана додела диплома за ученике од 1. до 7. разреда – 28. јун 2027.

Свечана додела диплома за ученике 2.1 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА
ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2026/2027. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 84								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
						1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9
Јун	34	10	11	12	13	14	15	16*
	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				
Укупно наставних дана: 96								

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

2.2 СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Наставник:	Ивана Огњановић Антонић
Предмет:	Разредна настава
Одељење:	III 1

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	18	648
2.	Час одељењског старешине	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
5.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
6.	Екскурзија-настава у природи	1	36

7.	Инструктивно-корективни рад	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Дежурство	1	36
2.	Педагошки колегијум	1	36
3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Педагошка документација	1	36
5.	Летопис школе	/	/
6.	Стручно веће 3. разреда	1	36
7.	Школски одбор	/	/
8.	Стручно усавршавање	1	36
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Снежана Ковачевић
Предмет:	Разредна настава
Одељење:	III 2

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	18	648
2.	Час одељењског старешине	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
5.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36

6.	Екскурзија-настава у природи	1	36
7.	Инструктивно-корективни рад	/	/
8.	Културне активности	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Дежурство	1	36
2.	Стручни органи	1	36
3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Педагошка документација	1	36
5.	Летопис школе	1	36
6.	Стручно усавршавање	1	36
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Љиљана Сушић
Предмет:	Разредна настава
Одељење:	IV 1

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	19	684
2.	Час одељењског старешине	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
5.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
6.	Екскурзија-настава у природи	1	36
7.	Инструктивно-корективни рад	/	/
	УКУПНО:	24	864

	ПРИПРЕМЕ:	10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Дежурство	1	36
2.	Стручни органи	1	36
3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Педагошка документација	0,5	18
5.	Стручно веће 4. разреда	1	36
6.	Остали послови	1	36
7.	Стручно усавршавање	0,5	18
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Бранка Сурчулија
Предмет:	Разредна настава

Одељење:	IV 2
----------	------

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	19	684
2.	Час одељењског старешине	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	/	/
5.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
6.	Екскурзија-настава у природи	1	36
7.	Инструктивно-корективни рад	/	/
8.	Ес дневник	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360

Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Дежурство	1	36
2.	Стручни органи	0,5	18
3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Педагошка документација	1	36
5.	Остали послови	0,5	18
6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1	36
7.	Стручно усавршавање	1	36
УКУПНО:		6	180
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Ивана Миладиновић
Предмет:	Разредна настава
Одељење:	I 1

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	19	684
2.	Час одељењског старешине	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	/	/
6.	Екскурзија-настава у природи	1	36
7.	Инструктивно-корективни рад	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Дежурство	1	36
2.	Стручни актив за развој школског програма	1	36

3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Педагошка документација	1	36
5.	Црвени крст	1	36
6.	Стручно усавршавање	1	36
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Ирена Живковић
Предмет:	Разредна настава
Одељење:	I 2

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	19	684

2.	Час одељењског старешине	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	/	/
5.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	0,5	18
6.	Екскурзија-настава у природи	1	36
7.	Инструктивно-корективни рад	0,5	18
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Дежурство	1	36
2.	Стручни органи	0,5	18
3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Педагошка документација	1	36
5.	Стручно веће 1. разреда	0,5	18

6.	Стручни тим за развојно планирање	1	36
7.	Стручно усавршавање	1	36
УКУПНО:		6	180
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Драгана Аврамовић
Предмет:	Разредна настава
Одељење:	II 1

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	19	684
2.	Час одељењског старешине	1	36
3.	Допунска настава	1	36

4.	Додатна настава	/	/
5.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
6.	Екскурзија-настава у природи	1	36
7.	Инструктивно-корективни рад	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Дежурство	1	36
2.	Стручни органи	1	36
3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Педагошка документација	1	36
5.	Тим за самоврдновање	1	36
6.	Стручно усавршавање	1	36
УКУПНО:		6	216

УКУПНО А+Б:	40	1440
-------------	----	------

Наставник:	Маја Јовић
Предмет:	Разредна настава
Одељење:	II 2

Ред.бр.	Задужења		Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	19	684
2.	Час одељењског старешине	1	36
3.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	/	/
5.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	0,5	18
6.	Екскурзија-настава у природи	1	36
7.	Инструктивно-корективни рад	0,5	18
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			

1.	Дежурство	1	36
2.	Тим за инклузивно образовање	1	36
3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Педагошка документација	1	36
5.	Школски одбор	/	/
6.	Стручно усавршавање	1	36
7.	Стручно веће 2. разреда	1	36
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Љубица Чорбић
Предмет:	Српски језик
Одељење:	V _{1,2} , VI ₁ , VII ₁

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	18	648
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
4.	Одељењска заједница- разредно старешинство	1	36
5.	Слободне активности	1	36
6.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	1	36
7.	Културне активности	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		12	432
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18

2.	Руковођење Одељењским већем	1	36
3.	Стручно усавршавање	0,5	18
4.	Рад са родитељима	0,5	18
5.	Дежурство	1	36
6.	Остали послови	0,5	18
УКУПНО:		4	144
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Вукица Шћекић
Предмет:	Српски језик
Одељење:	VI ₂ VII _{1,2} , VIII ₂

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	16	576
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
4.	Одељењска заједница- разредно старешинство	/	/
5.	Друштвено-користан рад	1	36
6.	Слободне активности	1	36
7.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	1	36
8.	Културне активности	1	36
УКУПНО:		22	792
ПРИПРЕМЕ:		8	288
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			

1.	Педагошка документација	0,5	18
3.	Тим за заштиту од ДНЗЗ	1	36
4.	Стручно усавршавање	0,5	18
5.	Рад са родитељима	1	36
6.	Дежурство	1	36
7.	Ученичке организације	0,55	19,8
8.	Остали послови	1	36
УКУПНО:		5,55	199,8
УКУПНО А+Б:		35,55	1279,8

Наставник:	Сандра Куљић
Предмет:	Математика
Одељење:	V _{1,2} VII _{1,2}

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	18	648
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
4.	Друштвено-користан рад	1	36
5.	Одељењска заједница- разредно старешинство	1	36
6.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	1	36
7.	Инструктивно-корективни рад	/	/
8.	Координатор Е-дневник	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			

1.	Педагошка документација	1	36
2.	Стручни органи	1	36
3.	Стручно усавршавање	1	36
4.	Рад са родитељима	0,5	18
5.	Распоред	0,5	18
5.	Дежурство	1	36
6.	ЛИСП	1	36
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Сандра Куљић
Предмет:	Математика
Одељење:	VIII _{1,2}

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	6	216
2.	Допунска настава	0,34	12,24
3.	Додатна настава	0,34	12,24
4.	Друштвено-користан рад	0,33	11,88
5.	Слободне активности	0,33	11,88
6.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	0,33	11,88
7.	Координатор Е-дневник	0,33	11,88
УКУПНО:		8	288
ПРИПРЕМЕ:		1	36
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,61	21,96

2.	Стручни органи	0,62	22,32
3.	Стручно усавршавање	0,62	22,32
4.	Рад са родитељима	0,62	22,32
5.	Стручно усавршавање	0,62	22,32
6.	Дежурство	0,62	22,32
7.	ЛИСП	0,62	22,32
УКУПНО:		4,33	155,88
УКУПНО А+Б:		13,33	479,88

Наставник:	/
Предмет:	Енглески језик
Одељење:	V _{1,2} ,VI _{1,2} , VII _{1,2} ,VIII _{1,2}

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	16	576
2.	Допунска настава	1,05	37,8
3.	Додатна настава	1,05	37,8
4.	Друштвено-користан рад	0,55	19,8
5.	Слободне активности	0,55	19,8
6.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	1,55	37,8
7.	Инструктивно-корективни рад	0,55	19,8
УКУПНО:		21,3	767
ПРИПРЕМЕ:		8	288
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	1	36

2.	Стручни органи и тимови	1	36
3.	Стручно усавршавање	1	36
4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Дежурство	1	36
6.	Остали послови	1,2	43
УКУПНО:		6,2	223
УКУПНО А+Б:		35,5	1278

Наставник:	
Предмет:	Енглески језик
Одељење:	IV 1,2

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	4	144
2.	Допунска настава	0,2	7,2
3.	Додатна настава	0,2	7,2
4.	Слободне активности	0,2	7,2
5.	Културне активности	0,2	7,2
УКУПНО:		4,8	172,8
ПРИПРЕМЕ:		2,2	79,2
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,2	7,2
2.	Стручни органи	0,2	7,2
3.	Стручно усавршавање	0,2	7,2

4.	Рад са родитељима	0,2	7,2
5.	Остали послови	0,2	7,2
УКУПНО:		1	36
УКУПНО А+Б:		8	288

Наставник:	Зора Васиљевић
Предмет:	Енглески језик
Одељење:	I _{1,2} , II _{1,2} ,III _{1,2}

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	12	432
2.	Допунска настава	0,6	22
3.	Додатна настава	0,6	22
	Одељењска заједница-разредно старешинство	0,6	22
4.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	0,6	22
УКУПНО:		14,4	518
ПРИПРЕМЕ:		6	216
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,3	10,8
2.	Стручни органи	0,3	10,8
3.	Стручно усавршавање	0,5	18

4.	Рад са родитељима	0,5	18
5.	Дежурство	1	36
6.	Савет родитеља	1	36
УКУПНО:		3,6	130
УКУПНО А+Б:		24	864

Наставник:	Марија Савић
Предмет:	Немачки језик
Одељење:	V _{1,2} VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	16	576
2.	Одељењска заједница - разредно старешинство	/	/
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
5.	Наставничко веће	1	36
6.	Слободне активности	2	72
7.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	1	36
УКУПНО:		22	792
ПРИПРЕМЕ:		9	324
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18

2.	Руковођење активом	0,5	18
3.	Стручно усавршавање	0,5	18
4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Дежурство	1	36
6.	Ученичке организације	0,55	19,8
7.	Остали послови	0,5	18
УКУПНО:		4,55	127,8
УКУПНО А+Б:		35,55	1279,8

Наставник:	Ранко Марковић
Предмет:	Физика
Одељење:	VI,2, VII _{1,2} , VIII _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	10	360
2.	Одељенска заједница - разредно старешинство	/	/
3.	Друштвено-користан рад	0,5	18
4.	Допунска настава	1	36
5.	Додатна настава	0,5	18
6.	Припрема ученика за учествовање у такмичењима	0,5	18
УКУПНО:		12,5	450
ПРИПРЕМЕ:		5	180
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
2.	Стручни органи	0,5	18

3.	Стручно усавршавање	0,5	18
4.	Дежурство	1	36
УКУПНО:		2,5	90
УКУПНО А+Б:		20	720

Наставник:	Ранко Марковић
Предмет:	Физика
Одељење:	VI ₁ ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	2	72
УКУПНО:		2	72
ПРИПРЕМЕ:		1	36
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
7.	Остали послови	0,5	18
УКУПНО:		1	36
УКУПНО А+Б:		4	144

	Бранислав Вучић
Предмет:	Хемија
Одељење:	VII _{1,2} , VIII _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	8	288
2.	Допунска настава	0,4	14
3.	Додатна настава	0,4	14
4.	Друштвено-користан рад	0,6	22
5.	Слободне активности	0,4	14
6.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	0,5	18
УКУПНО:		10,3	371
ПРИПРЕМЕ:		3	108
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,3	11
2.	Стручни органи и тимови	0,5	18

3.	Стручно усавршавање	0,3	11
4.	Рад са родитељима	0,5	18
5.	Инстаграм	0,4	14
6.	Стручно усавршавање	0,3	11
7.	Остали послови	0,4	14
УКУПНО:		2,7	97
УКУПНО А+Б:		16	576

Наставник:	Нина Анђић
Предмет:	Биологија
Одељење:	V _{1,2} , VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	16	576
2.	Одељењска заједница- разредно старешинство	1	36
3.	Допунска настава	0,8	29
4.	Додатна настава	0,8	29
5.	Друштвено-користан рад	0,1	4
6.	Слободне активности	0,4	14
7.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	0,5	18
8.	Културне активности	0,4	14
УКУПНО:		20	720
ПРИПРЕМЕ:		8	288
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			

1.	Педагошка документација	0,5	18
2.	Стручни органи и тимови	1	36
3.	Тим за заштиту животне средине	/	/
4.	Стручно усавршавање	0,5	18
5.	Рад са родитељима	0,5	18
6.	Дежурство	1	36
7.	Тим за кризне ситуације	0,5	18
УКУПНО:		4	144
УКУПНО А+Б:		32	1152

Наставник:	Марина Гојић
Предмет:	Историја
Одељење:	V _{1,2} , VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2}

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	14	504
2.	Одељењска заједница- разредно старешинство	/	/
3.	Допунска настава	0,7	25
4.	Додатна настава	0,7	25
5.	Друштвено-користан рад	0,5	18
6.	Слободне активности	1	36
7.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	0,5	18
8.	Културне активности	0,6	21
УКУПНО:		18	648
ПРИПРЕМЕ:		6	216
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			

1.	Педагошка документација	0,5	18
2.	Тим за професионални развој	0,5	18
3.	Стручно усавршавање	0,5	18
4.	Рад са родитељима	0,5	18
5.	Дежурство	1	36
6.	Летопис школе	0,5	18
7.	Попис	0,5	18
УКУПНО:		4	144
УКУПНО А+Б:		28	1008

Наставник:	Марија Зупчић
Предмет:	Географија
Одељење:	V1,2, VI1,2, VII1,2, VIII1,2,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	14	504
2.	Одељењска заједница - разредно старешинство	1	36
3.	Допунска настава	0,7	25
4.	Додатна настава	0,7	25
5.	Друштвено-користан рад	0,5	18
6.	Слободне активности	0,5	18
7.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	0,5	18
УКУПНО:		18	648
ПРИПРЕМЕ:		7	252
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18

2.	Стручни органи	/	/
3.	Руковођење активом природних наука	0,5	18
4.	Стручно усавршавање	0,5	18
5.	Рад са родитељима	0,5	18
6.	Дежурство	1	36
УКУПНО:		3	108
УКУПНО А+Б:		28	1008

Наставник:	Александра Марковић
Предмет:	Ликовна култура
Одељење:	V _{1,2} , VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	10	360
2.	Одељењска заједница - разредно старешинство	1	36
3.	Културне активности	0,5	18
4.	Слободне активности	0,5	18
5.	Припрема ученика за учествовање у такмичењима	0,5	18
6.	Тим за културне активности	1	36
УКУПНО:		12,5	450
ПРИПРЕМЕ:		5	180
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
2.	Стручни органи	0,5	18

3.	Стручно усавршавање	0,5	18
4.	Дежурство	1	36
УКУПНО:		2,5	90
УКУПНО А+Б:		20	720

Наставник:	Исидора Стевановић
Предмет:	Музичка култура
Одељење:	V _{1,2} , VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	10	360
2.	Одељењска заједница - разредно старешинство	/	/
3	Школски хор (секција)	1,5	54
4.	Слободне активности	1	36
5.	Културне активности	1,5	54
УКУПНО:		14	504
ПРИПРЕМЕ:		3	108
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,3	10,8
2.	Стручни органи	0,4	14,4
3.	Стручно усавршавање	0,5	18

4.	Рад са родитељима	0,3	10,8
5.	Дежурство	1	36
6.	Ученички парламент	0,5	18
УКУПНО:		3	108
УКУПНО А+Б:		20	720

Наставник:	Славица Вучковић
Предмет:	Грађанско васпитање
Одељење:	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VIII ₂ VII ₁ ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	2	72
УКУПНО:		2	72
ПРИПРЕМЕ:		1	36
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
7.	Остали послови	0,5	18
УКУПНО:		1	36
УКУПНО А+Б:		4	144

Наставник:	Славица Вучковић
Предмет:	Грађанско васпитање
Одељење:	VII ₂ , VIII ₁

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	1	36
УКУПНО:		1	36
ПРИПРЕМЕ:		0,2	36
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
7.	Остали послови	0,3	10
УКУПНО:		1	36
УКУПНО А+Б:		2	72

Наставник:	Лазар Симић
Предмет:	Верска настава
Одељење:	I _{1,2} ; II _{1,2} ; III _{1,2} ; IV _{1,2} ; V _{1,2} VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2}

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	14	504
2.	Друштвено-користан рад	1	36
3.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	1	36
4.	Културне активности	1	36
УКУПНО:		17	648
ПРИПРЕМЕ:		6	216
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
2.	Рад са родитељима	0,5	18
3.	Дежурство	1	36
4.	Летопис школе	0,5	18

5.	Остали послови	1	36
6.	Стручни органи	0,5	18
7.	Стручно усавршавање	1	36
УКУПНО:		5	180
УКУПНО А+Б:		28	1008

Наставник:	Страхиња Колобарић
Предмет:	Техника и технологија
Одељење:	V 2, VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	20	720
2.	Друштвено-користан рад	0,5	18
3.	Слободне активности	1	36
4.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	1	36
5.	Културне активности	0,5	18
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	1	36
2.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1	36
3.	Стручно усавршавање	1	36

4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Дежурство	1	36
6.	Остали послови	0,5	18
7.	Попис	0,5	18
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Страхиња Колобарић
Предмет:	Техника и технологија
Одељење:	V ₁ ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	2	72
УКУПНО:		2	72
ПРИПРЕМЕ:		1	36
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
7.	Остали послови	0,5	18
УКУПНО:		1	36
УКУПНО А+Б:		4	144

Наставник:	Ивана Бошковић
Предмет:	Информатика и рачунарство
Одељење:	V _{1,2} , VI _{1,2} , VII _{1,2} VIII _{1,2}

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	11	396
2.	Допунска настава	0,5	18
3.	Додатна настава	0,5	18
4.	Одељењска заједница - разредно старешинство	1	36
УКУПНО:		13	468
ПРИПРЕМЕ:		5	180
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
2.	Стручно усавршавање	0,5	18

3.	Рад са родитељима	1	36
4.	Дежурство	1	36
5.	Одржавање сајта школе и електронског звона	0,5	18
6.	Праћење апликације МСШ за ЗИ	0,5	18
УКУПНО:		4	144
УКУПНО А+Б:		22	792

Наставник:	Ивана Бошковић
Предмет:	МАТЕМАТИКА
Одељење:	VI _{1,2}

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	8	288
2.	Допунска настава	0,5	18
3.	Додатна настава	0,5	18
4.	Слободне активности	/	/
УКУПНО:		9	324
ПРИПРЕМЕ:		5	180
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
2.	Стручно усавршавање	0,5	18
3.	Рад са родитељима	0,5	18
4.	Дежурство	0,5	18

5.	Одржавање сајта школе и електронског звона	0,3	10,8
6.	Праћење апликације МСП за ЗИ	0,5	18
УКУПНО:		2,8	100,8
УКУПНО А+Б:		17,8	604,8

Наставник:	Драган Ненадић
Предмет:	Физичко и здравствено васпитање
Одељење:	V _{1,2} , VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Редовна настава	20	720
2.	Одељењска заједница - разредно старешинство	1	36
3.	Слободне активности	1	36
4.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	1	36
5.	Инструктивно-корективни рад	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	1	36
2.	Стручно усавршавање	1	36
3.	Рад са родитељима	1	36

4.	Дежурство	1	36
5.	Остали послови	1	36
7.	Попис	1	36
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

Наставник:	Славица Требјешанин
Предмет:	ОФА
Одељење:	V _{1,2} , VI _{1,2} ,

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	ОФА	6	324
2.	Инструктивно-корективан рад	0,2	7,2
3.	Слободне активности	0,2	7,2
4.	Припрема ученика за такмичење и такмичење	0,2	7,2
УКУПНО:		6,6	237,6
ПРИПРЕМЕ:		2	72
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	0,5	18
2.	Рад са родитељима	0,5	18
3.	Дежурство	1	36
4.	Остали послови	1,4	50,4

УКУПНО:	3,4	122,4
УКУПНО А+Б:	12	432

Стручни сарадник:	Александра Ерцег Вучетић
Библиотекар	

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд сати
А: НЕПОСРЕДАН РАД		
1.	планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
2.	праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1
3.	рад са наставницима	1
4.	рад са ученицима	8
5.	рад са родитељима/старатељима	0,5
6.	рад са директором	1
7.	рад у стручним органима и тимовима	1
8.	сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1,5
УКУПНО:		15
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		

1.	Вођење документације	2
2.	Припрема за рад	2
3.	Стручно усавршавање	1
УКУПНО:		5
УКУПНО А+Б:		20

Стручни сарадник:	Невена Тоскић
Педагог	

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд сати
А: НЕПОСРЕДАН РАД		
1.	планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
2.	праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
3.	рад са наставницима	8
4.	рад са ученицима	8
5.	рад са родитељима/старатељима	3
6.	рад са директором	2
7.	рад у стручним органима и тимовима	3
8.	сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
УКУПНО:		30
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
1.	Вођење документације	4

2.	Припрема за рад	4
3.	Стручно усавршавање	2
УКУПНО:		10
УКУПНО А+Б:		40

Наставник:	Јелена Цветковић
Предмет:	Продужени боравак
Одељење:	1/1, ½, 2/1, 2/2

Ред.бр.	Задужења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
А: НЕПОСРЕДАН РАД			
1.	Васпитање и чување ученика	20	720
2.	Помагање у учењу и раду	1	36
3.	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	1	36
4.	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	1	36
5.	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	1	36
УКУПНО:		24	864
ПРИПРЕМЕ:		10	360
Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
1.	Педагошка документација	1	36
2.	Рад у тимовима	1	36
3.	Стручно усавршавање	1	36

4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Дежурство	1	36
6.	Остали послови	0,5	18
7.	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену: радно-техничких, производних, хуманитарних, спортских, културно-уметничких, забавних и других активности	0,5	18
УКУПНО:		6	216
УКУПНО А+Б:		40	1440

3. ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 АКЦИОНИ ПЛАН

Област: Настава и учење

- **Примена међупредметних компетенција у планирању наставе**

Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.

- **Активно учешће ученика у настави**

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика.

Функционално планирање допунске наставе и додатног рада

Планирање допунске наставе и додатног рада засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- **Унапређење организационе структуре**

Унапређење организационе структуре, израда графичког приказа (шеме) свих тимова, већа и задужења са јасним линијама одговорности.

- **Дигитална видљивост и информисање**

Редизајн школског сајта; креирање кутка за родитеље са вестима и документима.

- **Мотивација запослених**

Подршка запосленима кроз специфичне иновативне обуке.

- **Сарадња са ваншколским ресурсима**

Коришћење ваншколских ресурса и сарадња са локалним установама за извођење амбијенталне наставе.

3.2 РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНЕ

Област квалитета 1 :

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Подизање нивоа исхода учења, стандарда постигнућа и међупредметних компетенција у свим сегментима педагошке документације.

Задаци:

-Усагласити глобалне и оперативне планове са дефинисаним исходима и стандардима постигнућа.

-Интегрисати кључне међупредметне компетенције у свакодневну наставну праксу.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Планирање наставе усагласити са стандардима постигнућа	наставници	Током године	Објективно мерење успеха ученика и ефикасности наставних метода.	Реализовани часови, документовани примери успешне примене стандардизованих исхода у настави.
Интеграција међупредметних компетенција,	наставници	Током године	Повећан ниво ангажовања ученика у процесу учења,	Реализовани часови

интердисциплинарни приступ			што ће довести до бољих резултата.	
----------------------------	--	--	------------------------------------	--

Област квалитета 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Подизање образовних постигнућа на виши ниво

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Реализација иницијалног теста	Сви наставници	Почетак септембра	Наставник процењује претходна постигнућа ученика	Анализа иницијалног теста
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час,поштујући резултате на иницијалном тестирању	Сви наставници	Септембар, октобар	планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика	Наставни планови, припреме за час
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу на класификационим периодима	Стручна служба, наставници	Током године	Редовније похађање допунске наставе и постизање бољих резултата у учењу	Извештај са већа

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праћење и анализа ученичких постигнућа ради унапређења наставе

ЗАДАЦИ:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
•Континуирана анализа ученичких постигнућа и план мера за побољшање истих	Педагог, одељењске старешине и предметни наставници	Током школске године	Успостављен је јасан систем праћења постигнућа ученика -Редовно су анализирани резултати писаних провера,оцена, завршног испита -Спроведене су циљане мере (допунска настава, индивидуализовани приступ, додатни рад, промена методе наставе...)	Извештај Одељењског већа, Индивидуални извештаји

Укључивање родитеља у процес припрема	Директор, педагог, Одељењске старешине	Током школске године, родитељски састанци	Одржани су родитељски састанци са темом припремне наставе и завршног испита -Представљени су резултати иницијалног тестирања -Редовно се заказују индивидуални разговори са родитељима ученика са слабијим резултатима	Записник са родитељских састанака
Организовање допунске наставе	Предметни наставници	Током школске године	-Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Извештај Одељењског већа
Организовање додатне наставе	Предметни наставници	Током школске године	-Ученици укључени у додатни рад остварују постављене циљеве	Извештај Одељењског већа

Планирање и организација припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Током школске године	-Анализирани су претходни резултати ученика и на основу њих сачињени планови -Одржана је припремна настава за све ученике -Коришћене су различите методе и материјали -Припрема је интегрисана са редовним часовима -Организован је пробни тест и анализрани резултати - Успешно се реализује план припреме за завршни испит -Постигнути су бољи резултати на завршном испиту	Извештај стручних већа, Извештај о резултатима ученика са завршног
---	----------------------	----------------------	---	--

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ „Развијање навика очувања природе и одговорног односа према отпаду код ученика“

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Задаци:

1. Упознавање ученика са појмовима „рециклажа“ и „поновна употреба“ кроз примере из свакодневног живота.
2. Практичне активности у школи (нпр. одвајање папира, пластике и лименки у посебне кутије).
3. Креативне радионице -израда нових предмета од материјала за рециклажу.
4. Организовање акције „Чиста учионица/двориште“ као заједничког задатка одељења.
5. Поставити кутије за одвајање отпада
6. Укључити еколошке активности у редован школски програм кроз игру и практичне задатке.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Акција чишћења школског дворишта и околине школе	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Пролеће/јесен	Развијање одговорности за чистоћу животне средине	Записници реализованих активности
Израда предмета од рециклираног материјала (креативне радионице)	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Током године	Развијање креативности и свести о поновној употреби материјала	Записници реализованих активности Изложбе радова Новогодишњи украси

Садња цвећа или дрвећа у школском дворишту	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Пролеће	Ученици развијају бригу о биљкама и природи	Записници реализованих активности
Ликовни и литерарни радови на тему заштите природе	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Током године	Ученици изражавају ставове о значају очувања природе	Записници реализованих активности Изложбе радова
Прикупљање старог папира, пластичних чепова или батерија за рециклажу	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, родитељи, ученици	Током године	Развијање навике одговорног односа према отпаду	Записници реализованих активности, Годишњи извештај

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард: 4.2. Лични и социјални развој ученика

Циљ: Учешће ученика на приредбама и свечаностима у организацији школе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Осмислити и изградити план и програм приредбе.	Тим за културу, учитељи, наставници српског језика	Током школске године, према календару активности	Израђен план и програм приредбе.	План рада, записници Тима за културу.

Одабрати ученике који ће учествовати у програму.	Учитељи, наставници српског језика, одељењске старешине	Током школске године	Формиране групе ученика за учешће у програму	Спискови ученика, записници са састанака
Поделити одговарајући материјал ученицима у складу са приредбом која ће се реализовати.	Учитељи, наставници српског језика	Током припреме приредбе	Ученици добили и усвојили материјал за рад.	Припремљени материјали, белешке наставника.
Увежбавати рецитације, драмске приказе, песме и игре.	Учитељи, наставници српског језика, КУД Остружница, ученици	Континуирано током припреме приредбе	Успешно научени текстови, песме и кореографије.	Записници са проба, фотографије и видео записи.
Израдити паное и изложбе поводом Светог Саве, Дана школе и других значајних датума.	Ученици, учитељи, наставници ликовне културе и српског језика	Уочи школских свечаности	Израђени и постављени панои и изложбе.	Фотографије паноя, ученички радови.

Реализовати приредбе и јавне наступе ученика	Тим за културу, директор школе, учитељи, наставници, ученици	Свети Сава, Дан школе и други значајни датуми	Успешно реализоване приредбе и повећано учешће ученика у школском животу.	Снимци, фотографије, извештаји о реализацији, записници одељењских заједница и секција.
--	--	---	---	---

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус Образовања

Развојни циљ: Лакша транзиција предшколаца и укључивање првака у школски живот

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Сарадња са вртићем и упознавање са предшколцима-по договору са предшколском установом у Школи и/или вртићу	Управа школе и вртића, учитељи и ученици 4. разреда, педагог, васпитачи	Током године	Посета предшколаца и васпитача школи	Записници реализованих активности, записник Стручног актива

Родитељски састанак за предшколце	Педагог, учитељи 4. разреда	пролеће	Одржан састанак	Записници реализованих активности, записник Стручног актива
Предавање за родитеље	Учитељи 1. разреда	Прво полугодиште	Одржано предавање	Записници реализованих активности, записник Стручног актива
Новогодишњи поклони и честитке за прваке	Школски парламент, педагог, ученици старијих разреда	децембар	Додела пакетића и честитки	Записници реализованих активности, записник Стручног актива

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Ојачати мотивацију ученика за учење кроз разноврсне активности које подстичу вршњачко учење и уважавају различитости и претходна постигнућа.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Посета музејима, Сајму књига и књижевним вечерима. Учешће у Дану школе активностима у превенцији	наставници и ученици	Током године	Мотивисати што више ученика да учествује, а кроз извештаје и анкете ће се пратити ниво	Записници реализованих активности, записник Стручног актива

насиља у школама.			постигнутог успеха.	
----------------------	--	--	------------------------	--

Обаласт : 5 ЕТОС

Индикатор 5.4.5 - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

- Развојни циљ: Реализација едукативног квиза за ученике,наставике и родитељ

Задаци:

- Формирање тима за израду квиза (Одабир питања, прављење апликације за квиз, обезбедити техничку подршку за реализацију,обезбедити место реализације
- Укључивање ученика и родитеља у организацију квиза
- Обезбеђивање награда (школа)

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Одређивање комисије за квиз Укључивање свих наставника за израду квиза (достављање питања,предлог задатака....) - Одабир питања која ће бити у квизу а која прате наставу (питања ће се ослањати на градиво које се често појављује на завршном испиту) - Обавештавање ученика и родитеља о квизу, давање упутстава за учествовање - Објава победника на сајту школе	тим за израду квиза	април – јун 2026/2027. године	-Организација и реализација квиза	Дневник рада и документација наставника, извештаји, сајт школе

-Област квалитета 5 : ЕТОС

Развојни циљ: Растем у безбедном окружењу

о безбедном понашању, међусобном поштовању и ненасилној комуникацији.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Задаци:

1. Упознавање ученика са правилима понашања и безбедности у школи.
2. Развијање свести код ученика о значају међусобног поштовања, толеранције и ненасилне комуникације.
3. Оспособљавање ученика за безбедно понашање у школи, на путу до школе и у свакодневном животу.
4. Упознавање ученика са начинима реаговања у ванредним ситуацијама (пожар, земљотрес, евакуација).
5. Подстицање ученика да активно учествују у стварању безбедног и подстицајног школског окружења.
6. Јачање сарадње школе, родитеља и локалне заједнице у циљу унапређивања безбедности ученика.
7. Развијање одговорности ученика за сопствено понашање и поштовање договорених

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Упознавање ученика са правилима понашања у школи и учионици	Учитељи, одељењске старешине	Септембар	Ученици се придржавају договорених правила; мањи број дисциплинских проблема	Записници одељењских заједница, плакати

Предавање о безбедности у саобраћају	Учитељи, одељењске старешине, представник полиције	Током године	Ученици препознају и примењују основна правила безбедног понашања у саобраћају	Записници реализованих активности
Вежба евакуације случаја пожара или земљотреса	Директор, наставници, ватрогасци, представници Црвеног крста	Током године	Ученици знају како да реагују у случају опасности и поштују процедуре евакуације.	Извештаји Тима за кризне ситуације

Област квалитета 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Адаптација справарнице у кабинет ТиТ

Реорганизација простора, стационарних учионица за функционалну кабинетску наставу

У претходном периоду 2025/2026 реализовано је: Пројекат реорганизације простора.

-Финансијска конструкција пројекта

Развојни циљ: Реорганизација простора, стационарних учионица у функционалну кабинетску наставу

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
-Адаптација справарнице у кабинет ТиТ -Опремање и оспособљавање кабинета за наставу	Директор школе	Јун 2027. јул 2028.	Реализација кабинетске наставе у разредима од 5. до 8.	Школски одбор

3.3 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

Ред.бр.	Садржај рада	Време реализације	Извршилац
1.	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	септембар	директор
	Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ “Карађорђе” за школску 2025/2026. годину		директор
	Разматрање и усвајање извештаја о раду директора и раду школе за школску 2025/2026. годину		директор
	Разматрање и усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину		директор

	Доношење плана стручног усаврашавања запослених за школску 2026/2027. годину		директор
	Настава у природи и екскурзије ученика		директор
	Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ “ Карађорђе „		директор
2.	Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар	педагог
	Формирање комисије за попис		директор
	Набавка нових наставних средстава		директор
3.	Извештај о попису	јануар	директор
	Доношење финансијског плана за 2027. годину		Шеф рачуноводста
	Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и праћење ученика првог и петог разреда као и остваривање исхода		педагог
	Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе		директор
	Разматрање и усвајање извештаја о раду школе		директор
4.	Усвајање финансијског извештаја/завршног рачуна	фебруар	Шеф рачуноводста

5.	Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	април	педагог
	Договор око прославе Дана школе		директор
6.	Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	јун	педагог
	Награђивање и похваљивање ученика		директор, педагог
	Разматрање о материјалним условима школе		директор
	Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС		Шеф рачуноводста
	Разматрање и усвајање извештаја о вредновању и самовредновању школе		директор, педагог
	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија		директор
	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији развојних циљева у оквиру развојног плана школе за школску 2026/2027. годину		педагог
	Информације о завршном испиту		директор
	Доношење анекса школског програма		директор
	Извештај о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности Тима за заштиту од		руководилац тима

	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
--	---	--	--

3.4 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2026/2027.године

Редни број	Садржај рада	Време реализације
1.	Организациона питања:	септембар
	Економска	
	Стручна-кадровска: Наставничко веће-избор нових кадрова	
	Адаптација и реорганизација простора и екстеријера школе	
	Набавка нових наставних средстава	
	Послови везани за имовину школе	
	Извештај о раду о протеклој школској години	
	Наставничка већа - подела задужења	
	Школски одбор	
	Конституисање Савета родитеља	
	Провера педагошке документације	
	Финансије-набавка наставних средстава	

2.	Контрола континуитета реализације наставе и осталих дужности и обавеза наставног кадра, стручних сарадника и помоћно-техничког особља	октобар
	Рад у стручним органима школе	
	Учешће на часовима угледних предавања појединих наставника	
	Обнављање наставних средстава	
	Организациони послови везани за екскурзије	
	Остваривање планираног броја посета часовима и инструктивно-педагошка анализа посећених часова	
	Рад са ученицима који имају тешкоће у понашању и контактирање са њиховим родитељима	
	Припремања седница Наставничког већа	
	Остали текући послови	
3.	Праћење успеха ученика на крају првог класификационог периода	новембар
	Координација сарадње са стручним сарадницима у вези са даљим унапређењем наставе	
	Контрола дежурства наставника	
	Хигијенско-технички услови рада	
	Рад на припреми за организацију редовног годишњег пописа	
	Припремања седница Наставничког већа	

	Решавање материјално-финансијских питања, посебно набавка нових наставних средстава	
	Стицање непосредног увида у рад наставника посећивањем планираног броја часова непосредног рада	
4.	Праћење реализације плана професионалне оријентације	децембар
	Увид у педагошку документацију	
	Праћење рада комисије за попис инвентара	
	Припрема за прославу Школске славе - Свети Сава	
	Учешће и помоћ у раду стручних актива	
	Припрема за завршетак првог полугодишта	
5.	Рад у Савету родитеља и присуство родитељским састанцима	јануар
	Праћење успеха ученика на крају првог полугодишта	
	Припрема седнице Наставничког већа	
	Организација прославе Школске славе	
6.	Анализа извештаја пописне комисије	фебруар
	Анализа стања израде завршног рачуна	
	Увид у извештаје са семинара	
	Разговор са родитељима и ученицима са негативним успехом	

	Припрема седнице Наставничког већа	
7.	Учешће у раду ученичких организација	март
	Провера реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	
	Остваривање планираног броја часова посета непосредног рада са ученицима и анализа посећености часова	
	Послови везани за инвестиције у 2027.. години	
8.	Професионална оријентација везана за избор занимања	април
	Припрема седнице Наставничког већа	
	Праћење успеха ученика на крају трећег класификационог периода	
	Остваривање планираног броја часова посета непосредног рада наставника са ученицима и анализа посећености часова	
9.	Припрема и организација дана школе	мај
	Припрема делова извештаја о раду школе	
	Помоћ у раду ученичких организација	
	Друштвено-користан рад - сарадња	
10.	Припрема седнице Наставничког већа	јун
	Припрема и организација завршног испита	
	Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину	

	Остваривање планираног броја часова посета непосредног рада наставника са ученицима и анализа посећености часова	
	Послови везани за завршетак другог полугодишта	
11.	Провера реализације припремне наставе	август
	Припреме седнице Наставничког већа	
	Преглед разредних и матичних књига	
	Организационе припреме за почетак школске 2027/2028. године	

3.5. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Редни број	Садржај	Време реализације	Извршилац
1.	1. Конституисање Савета родитеља школе 2. Доношење одлуке о предлогу представника и заменика за Локални савет родитеља 3. Предстојећи задаци и улога Савета родитеља школе 4. Разматрање Годишњег извештаја рада школе за школску 2025/2026. годину 5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину 6. Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених за 2025/2026. годину 7. Разматрање плана о стручном усавршавању запослених за 2026/2027. годину 8. Информисање родитеља о завршном испиту ученика VIII разреда (анализа за 2025/2026) и начину реализације и припреме за испит	IX	Директор чланови Савета педагог записничар
	9. Информисање о процесу самовредновања рада у овој школској години 10. Приказ развојних циљева у овој школској години 11. Организовање наставе у природи и екскурзија - разматрање и давање сагласности на програм и организовање 12. Осигурање ученика 13. Избор представника родитеља у школским тимовима		

	14. Текућа питања		
2.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 1. класификационог периода 3. Екскурзије ученика 4. Кодекс понашања 5. Разматрање предлога у вези са прославом школске славе 6. Текућа питања	XI	председник Савета чланови Савета директор педагог записничар
3.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта 3. Мере за побољшање успеха и сарадња родитеља и наставника 4. Текућа питања	I	председник Савета чланови Савета директор педагог записничар
4.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3. класификационих периода 3. Договор око прославе Дана школе 4. Анализа пробног завршног испита 5. Избор уџбеника и додатних наставних средстава 6. Текућа питања	IV	председник Савета чланови Савета директор педагог записничар

5.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта 3. Изборни предмети у школској 2027/2028. години 4. Постигнућа и резултати на такмичењима 5. Похвале и награде за постигнуте изузетне резултате ученика 6. Разматрање извештаја о остваривању изведених екскурзија, наставе у природи и излета 7. Разматрање извештаја о процесу самовредновања рада школе 8. Разматрање извештаја о реализацији развојних циљева 9. Разматрање реализованих превентивних и интервентних активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања 10. Разматрање предлога новог Школског програма 11. Разматрање предлога новог Развојног плана школе 12. Реализација задатака које је предвидео Савет родитеља школе 13. Текућа питања	VI	председник Савета чланови Савета директор педагог записничар
----	---	----	---

3.6 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Ред. бр	Садржај рада	Време реализације	Извршилац
1.	Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе школске 2025/2026. године	септембар	Директор школе
	Разматрање извештаја професионалног усавршавања запослених.		
	Разматрање предлога годишњег плана рада школе 2026/2027. године		Директор школе
	Усвајање планова професионалног усавршавања запослених		
	Усвајање планова рада одељењских већа, стручних актива		Руководиоци ОВ и стручних актива
	Именовање чланова Тима за развој школског програма		
	Усвајање распореда редовне, додатне и допунске наставе.		
	Упознавање са резултатима тестирања ученика првог разреда		Педагог школе
	Разојни циљеви за школску 2026/2027. годину (анекс)		Директор школе
	Давање предлога о члановима стручних већа и стручних актива.		
	Организационе припреме за извођење екскурзије		Одељ. старешине

	Анализа успеха ученика VIII разреда на завршном испиту школске 2025/2026.		Педагог школе
	Програм превенције дискриминације у школи.		
2.	Процена потребе за израдом ИОП-а за одређене ученике	октобар	Педагог школе
	Анализа физичких способности ученика		Наставник физичког васпитања
	Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школи		Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи
	Планирани развојни циљеви		Директор школе Педагог школе
3.	Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности	октобар / новембар	Руководиоци ОБ
	Праћење процеса учења и напредовања ученика првог и петог разреда		Педагог школе
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха		Педагог школе
4.	Организовање прославе Новогодишњих и Божићних празника	децембар/ јануар	Директор школе
	Организовање прославе Школске славе		Директор школе
	Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности		Руководиоци ОБ
	Праћење процеса учења и напредовања ученика првог и петог разреда		Педагог школе

	Евалуација постигнућа ученика са ИОП-ом на крају првог полугодишта		Педагог школе
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха		Педагог школе
	Извештај о раду продуженог боравка		
	Реализација и анализа свих програмских садржаја из програма рада за прво полугодиште		Директор школе
	Реализација програма професионалне оријентације		Тим за професионалну оријентацију
5.	Извештај о раду директора школе у првом полугодишту	фебруар/ март	Директор школе
	Коришћење школске библиотеке и приказ нових издања у школској библиотеци		Библиотекар
	Анализа стручног усавршавања – присуство семинарима		Тим за професионални развој
	Избор уџбеника		Наставничко веће
	Организација разредних испита и формирање комисија за полагање		
6.	Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности	март/април	Руководиоци ОВ
	Анализа остварених резултата рада на крају трећег класификационог периода – такмичења ученика		Предметни наставници Руководиоци ОВ

	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха		Педагог школе
	Праћење процеса учења и напредовања ученика првог и петог разреда		Педагог школе
	Организационе припреме за Дан школе		Директор школе
7.	Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности за ученике осмог разреда	мај/јун	Руководилац ОБ
	Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта		Педагог школе
	Организација припреме наставе за ученике осмог разреда		Предметни наставници
	Организација поправних испита и формирање комисија за полагање		Одељ. старешине и предметни наставници
	Избор Ђака генерације и Спортисте генерације		Комисија за бодовање Чланови Наставничког већа
8.	Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности за ученике од I-VII разреда	јун/јул	Руководиоци ОБ
	Анализа успеха и дисциплине ученика од I-VII разреда на крају другог полугодишта		Педагог школе
	Реализација развојних циљева		Директор школе
	Реализација самовредновања		Педагог школе
	Реализација програма професионалне оријентације		Тим за професионалну оријентацију

	Праћење процеса учења и напредовања ученика првог и петог разреда		Педагог школе
	Реализација акционог плана рада		Директор школе
	Организација припреме наставе за ученике од V-VII разреда		Директор школе
	Организација поправних испита и формирање комисија за полагање		Руководиоци ОВ Директор
	Извештај о раду продуженог боравка		
9.	Утврђивање успеха ученика после поправних испита	август	Руководиоци ОВ
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2026/2027. године		Педагог школе
	Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025.годину		Директор школе
	Утврђивање распореда часова и свих облика непосредног рада са ученицима за школску 2027/2028. годину		Директор школе
	Договор о раду и припрема за нову школску годину		Директор школе Чланови Наставничког већа

3.7 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Садржај активности	Време реализације	облик	Носиоци активности-реализатор
--------------------	-------------------	-------	-------------------------------

Извештај о раду Педагошког колегијума за 2025\2026. Именовање чланова Педагошког колегијума Израда плана активности и усвајање годишњег плана рада Педагошког колегијума		-договор -дискусија -подела задужења	-директор школе -педагог -чланови Педагошког колегијума
Усвајање годишњег плана рада за школску 2026/2027.годину Договор о изради индивидуалних планова рада за ученике који имају потешкоће у савладавању градива Праћење рада наставника Договор о изради портфолија за ученике и наставнике за текућу школску годину Усвајање плана за Школско развојно планирање за школску 2026/2027. годину Предлог плана стручног усавршавања запослених-он-лајн семинари	IX	-дискусија -реализација	-директор школе -педагог - чланови Педагошког колегијума

Усвајање индивидуалних планова рада за ученике који имају потешкоће у савладавању градива предвиђених планом и програмом Формирање тимова за ИОП за ученике који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја	X	-дискусија	-директор школе -педагог - чланови Педагошког колегијума
Редовност похађања наставе Анализа рада стручних већа и тимова Ефекти примене индивидуалних планова рада за први класификациони период Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Извештавање о активностима Тима за заштиту и безбедност Извештаји свих тимова о реализацији планираних активности за први класификациони период Извештавање о раду продуженог боравка у школи	XI	-разговор -извештај -дискусија	-директор школе -педагог - чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха Анализа примене индивидуалних планова рада за ученике са потешкоћама у усвајању градива-ефекти	XII-I	разговор -извештај -дискусија	-директор школе -педагог - чланови Педагошког колегијума

Календар такмичења Извештај о реализацији стручног усавршавања Активности у оквиру развојног програма Извештаји свих тимова о реализацији планираних активности за прво полугодиште Израда ревидираних ИОП-а Израда ревидираних ИОП-а за ученике који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја Активности у оквиру самовредновања Професионална оријентација Организовање припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8. разреда	II-III	-разговор -дискусија	-директор школе -педагог - чланови Педагошког колегијума
--	---------------	------------------------------------	---

Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода Извештавање о активностима Тима за заштиту и безбедност од насиља Извештаји Тима за ИОП о постигнућима ученика Анализа постигнућа ученика остварених на такмичењима Припрема завршног испита за ученике осмих разреда-предлог Извештавање о раду продуженог боравка у школи	IV	-разговор -извештај -дискусија -разговор -дискусија	-директор школе -педагог - чланови Педагошког колегијума
--	----	--	---

Резултази пробног завршног испита Анализа завршног извештаја Тима за самовредновање рада школе Успех и владање ученика осмих разреда ,као и ученика од I-VII Анализа остварености планираних активности у школској 2026/2027..години Предлог садржаја активности за израду плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину Анализа примене индивидуалних планова рада за ученике са потешкоћама у усвајању градива-ефекти израде планова Предлог садржаја и активности за израду програма Школског развојног планирања за наредну школску годину, подручја вредновања за наредну школску годину Усвајање извештаја на Наставничком већу	V-VI	разговор -извештај -дискусија -разговор -дискусија	-директор школе -педагог - чланови Педагошког колегијума
--	------	---	---

3.8 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ I – IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Ред.бр .	Програмски садржаји	Време реализације	Извршилац
1.	Глобално и оперативно програмирање рада	септембар	педагог
	Доношење одлуке о организовању додатне, допунске наставе и слободних активности		одељ. старешине
	Утврђивање распореда писменог проверавања знања ученика		одељ. старешине
	Усвајање предлога за организацију екскурзије и наставе у природи		директор
	Осигурање ученика и претплата на ђачке часописе		одељ. старешине
	Анализа иницијалног тестирања и усклађивање критеријума оцењивања		одељ.старешине
2.	Реализација часова и успеха ученика на крају првог класификационог периода	октобар	одељ. старешине
	Предлог мера за побољшање успеха		педагог
	Идентификација и стимулисање ученика који заостају у раду као и ученика који брже напредују		Чланови ОВ, педагог
	Разматрање проблема оптерећености ученика		чланови ОВ
	Корелација између предмета		члан. одељ.већа

3.	Реализација часова непосредног рада са ученицима на крају првог полугодишта	децембар	одељ. старешина
	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта: похвале, казне		одељ. старешине
	Праћење процеса учења и напредовања ученика као и напредовање ученика првог разреда		педагог, одељ. старешине
	Предлог мера за побољшање успеха		педагог
	Остваривање програмских садржаја из професионалне орјентације		Педагог, чланови ОВ
	Организација зимовања ученика		директор
	Примена образовних стандарда у настави		одељ. старешине
4	Израда новог школског програма за први разред 2027/28.	март	одељ.старешине, педагог и директор
	Избор уџбеника за наредну школску годину		одељ.старешине, педагог и директор

5.	Реализација часова и успеха ученика на крају трећег класификационог периода	март	одељ.старешине
	Предлог мера за побољшање успеха		одељ. старешине, педагог
	Ефекти додатне,допунске наставе и слободних активности		одељ. старешине
	Праћење процеса учења и напредовања ученика као и исходи ученика првог разреда		одељ. старешине
6.	Реализација часова свих облика непосредног рада са ученицима на крају другог полугодишта	јун	одељ. старешине
	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта: похвале и казне		одељ. старешине
	Праћење процеса учења и напредовања ученика као и напредовање ученика првог разреда		одељ. старешине
	Примена образовних стандарда у настави		одељ.старешине
7.	Подела предмета и задужења за следећу школску годину	август	директор
	Усвајање распореда часова за школску 2027/2028. годину		одељ. старешине

3.9 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ V – VIII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Редни број	Програмски садржаји	Време реализације	Извршилац
1.	Глобално и оперативно планирање рада	септембар	Педагог
	Доношење одлуке о организовању додатне и допунске наставе и слободних активности		Чланови ОВ
	Утврђивање распореда писменог проверавања знања		Чланови ОВ
	Превенција изостанака ученика са наставе		Педагог и чланови ОВ
	Корелација између предмета		Чланови ОВ
	Усвајање предлога за организацију екскурзије ученика од 5. до 8. разреда		Одељењске старешине
2.	Реализација свих облика васпитно-образовног рада са ученицима	новембар	Одељењске старешине
	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха		Директор, педагог и чланови ОВ
	Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду као и ученика који брже напредују		
	Разматрање оптерећености ученика и праћење прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу		Одељењске старешине и чланови ОВ

3.	Реализација свих облика васпитно- -образовног рада са ученицима	децембар	Одељењске старешине
	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха		Директор, педагог и чланови ОВ
	Ефекти допунске и додатне наставе и слободних активности		
4.	Реализација свих облика васпитно - - образовног рада са ученицима на крају трећег класификационог периода	март - април	Одељењске старешине
	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха		Директор, педагог и чланови ОВ
	Ефекти допунске и додатне наставе и слободних активности		
	Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду као и ученика који брже напредују		Педагог и чланови ОВ
5.	Реализација свих облика васпитно- -образовног рада са ученицима петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта	јун	Одељењске старешине
	Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта		Директор, педагог и чланови ОВ
	Организација поправних испита и формирање комисија		Директор

6.	Утврђивање успеха ученика од петог до седмог разреда на крају школске године	август	Одељењске старешине
	Усвајање распореда за школску 2027/2028. годину		Чланови ОВ

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ VIII РАЗРЕДА

Редни број	Програмски садржаји	Време реализације	Извршилац
1.	Глобално и оперативно планирање рада	септембар	Педагог
	Доношење одлуке о организовању додатне и допунске наставе и слободних активности		Чланови ОВ
	Утврђивање распореда писменог проверавања знања		Чланови ОВ
	Превенција изостанака ученика са наставе		Педагог и чланови ОВ
	Корелација између предмета		Чланови ОВ
	Усвајање предлога за организацију екскурзије		Одељењске старешине
2.	Реализација свих облика васпитно-образовног рада са ученицима	новембар	Одељењске старешине
	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха		Директор, педагог и чланови ОВ

	Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду као и ученика који брже напредују		
3.	Реализација свих облика васпитно-образовног рада са ученицима	децембар	Одељењске старешине
	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха		Директор, педагог и чланови ОВ
	Ефекти допунске и додатне наставе и слободних активности		Педагог, одељењске старешине и чланови ОВ
	Остваривање програмских садржаја из професионалне оријентације		
4.	Реализација свих облика васпитно-образовног рада са ученицима на крају трећег класификационог периода	март - април	Одељењске старешине
	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха		Директор, педагог и чланови ОВ
	Ефекти допунске и додатне наставе и слободних активности		
	Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду као и ученика који брже напредују		Педагог и чланови ОВ
5.	Реализација свих облика васпитно-образовног рада са ученицима осмог разреда на крају другог полугодишта	јун	Одељењске старешине
	Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта		Директор, педагог и чланови ОВ

	Организација припремне наставе		Чланови ОВ
	Организација поправних испита и формирање комисија		Директор
6.	Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају школске године	јун	Директор, педагог и чланови ОВ

3.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Извршилац
1.	Усвајање програма рада Стручног већа	септембар	Чланови Већа, педагог
	Програмирање и планирање васпитно-образовног рада сачињавањем планова рада и њихово усклађивање Усклађивање писаних провера		
	Корелација са другим наставним предметима у оквиру природне групе и ван ње; Договор о међупредметном повезивању садржаја		

	Планирање рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у		
	Прилагођавање метода, материјала и начина провере		
	Усклађивање образовних стандарда за предмете из области природних наука		
	Уједначавање и усклађивање критеријума оцењивања		
3.	Идентификација и стимулисање ученика који заостају у раду, као и ученика који брже напредују	октобар	Чланови Већа, педагог
	Анализа резултата иницијалног тестирања · анализа постигнућа ученика и уочавање области у којима су резултати слабији; · идентификовање индивидуалних тешкоћа и потреба ученика; · прилагођавање динамике и начина реализације наставе у складу са утврђеним нивоом предзнања		
	Примена различитих метода и облика рада Размена примера добре праксе		
4.	Анализа успеха ученика на крају првогкласификационог периода	новембар	

	Идентификација ученика који заостају у раду Праћење постигнућа ученика и анализа формативног оцењивања Анализа педагошке документације и начина праћења напредовања		Чланови Већа, педагог
	Евидентирање ученика за које је неопходна израда ИОП-а		
	Анализа резултата завршног испита из области природних наука- математике, физике, биологије, хемије и географије Акциони план унапређења припремне наставе		
	Напредовање ученика петог разреда и њихово адаптирање на прелазак из четвртог у пети разред	децембар	
	Договор о мерама за побољшање постигнућа ученика Предлог конкретних активности		

5.	Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, просечне оцене	Јануар	Чланови Већа, педагог
----	---	--------	-----------------------

	Праћење и подршка ученицима који имају потешкоће у савладавању програма и имају проблеме у понашању		
	Припреме за такмичења ученика		
	Развојни циљ: Унапређивање образовних постигнућа ученика у природним наукама кроз континуирано праћење и анализу постигнућа, примену диференцираних и функционалних задатака, индивидуализован приступ и планирање мера подршке у складу са потребама ученика. Подршка и припрема за завршни испит		
6.	Одабир уџбеника за 5. разред	март	Чланови Већа, педагог
	Образложења чланова Актива		
7.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	април	Чланови Већа, педагог
	Праћење и подршка ученицима који имају потешкоће у савладавању програма и имају проблеме у понашању		
	Анализа пробног завршног		
	· сарадња са наставницима разредне наставе · Развојни циљ: Реализација едукативног квиза за ученике, наставике и родитеље у недељи сећања и заједништва	мај	Чланови Већа, педагог
8.	Анализа успеха на крају другог полугодишта (средње оцене по предметима на крају школске године)	јун	Чланови Већа, педагог
	Анализа резултата допунске, додатне и наставе слободних активности		

	Анализа уређеног на пољу подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању програма		
	Огледни часови – угледни часови		
	Резултати такмичења ученика		
	Семинари, обуке, смотре		
	Присуствовање часовима код предметних наставника		
	Припремна настава за ученике осмог разреда и завршни испит		
	Сарадња са наставницима разредне наставе- план посета предметних наставника ученицима четвртог разреда		
	Анализа рада Стручног већа током школске године	Евалуација реализованих активности	
	Анализа успеха и постигнућа ученика	Предлози мера за наредну школску годину	

3.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Извршилац
1.	· Усвајање програма рада Стручног већа	септембар	Чланови Већа, педагог
	· Програмирање и планирање васпитно-образовног рада сачињавањем планова рада и њихово усклађивање · Усклађивање писаних провера		
	· Корелација са другим наставним предметима у оквиру друштвене групе и ван ње; Договор о међупредметном повезивању садржаја		
	· Планирање рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у Прилагођавање метода, материјала и начина провере		
	· Усклађивање образовних стандарда за предмете из области природних наука		

	· Уједначавање и усклађивање критеријума оцењивања		
3.	Идентификација и стимулисање ученика који заостају у раду, као и ученика који брже напредују	октобар	Чланови Већа, педагог
	Анализа резултата иницијалног тестирања · анализа постигнућа ученика и уочавање области у којима су резултати слабији; · идентификовање индивидуалних тешкоћа и потреба ученика; · прилагођавање динамике и начина реализације наставе у складу са утврђеним нивоом предзнања		
	Примена различитих метода и облика рада Размена примера добре праксе		
4.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Чланови Већа, педагог
	Идентификација ученика који заостају у раду - Праћење постигнућа ученика и анализа формативног оцењивања - Анализа педагошке документације и начина праћења напредовања		
	Евидентирање ученика за које је неопходна израда ИОП-а		

	Анализа резултата завршног испита из области друштвених наука, конкретно из српског језика и историје Акциони план унапређења припремне наставе		
	Напредовање ученика петог разреда и њихово адаптирање на прелазак из четвртог у пети разред	децембар	
	Договор о мерама за побољшање постигнућа ученика Предлог конкретних активности		

5.	Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, просечне оцене	Јануар	Чланови Већа, педагог
	Праћење и подршка ученицима који имају потешкоће у савладавању програма и имају проблеме у понашању		
	Припреме за такмичења ученика		
	Унапређивање образовних постигнућа ученика у друштвеним наукама кроз континуирано праћење и анализу постигнућа, примену диференцираних и функционалних задатака, индивидуализован приступ и планирање мера подршке у складу са потребама ученика ; подршка и припрема за завршни испит		
6.	Одабир уџбеника за 5. разред	март	Чланови Већа, педагог
	Образложења чланова Актива		

7.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	април	Чланови Већа, педагог
	Праћење и подршка ученицима који имају потешкоће у савладавању програма и имају проблеме у понашању		
	Анализа пробног завршног		
	· сарадња са наставницима разредне наставе · Развојни циљ: Реализација едукативног квиза за ученике, наставике и родитеље у недељи сећања и заједништва	мај	Чланови Већа, педагог
8.	Анализа успеха на крају другог полугодишта (средње оцене по предметима на крају школске године)	јун	Чланови Већа, педагог
	Анализа резултата допунске, додатне и наставе слободних активности		
	Анализа уређеног на пољу подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању програма		
	Огледни часови – угледни часови		
	Резултати такмичења ученика		
	Семинари, обуке, смотре		
	Присуствовање часовима код предметних наставника		
	Припремна настава за ученике осмог разреда и завршни испит		

	Сарадња са наставницима разредне наставе- план посета предметних наставника ученицима четвртог разреда · Анализа рада Стручног већа током школске године · Анализа успеха и постигнућа ученика	Евалуација реализованих активности Предлози мера за наредну школску годину	
--	---	--	--

3.12 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I РАЗРЕДА

У току школске 2026/2027. године планирано је да се одржи шест састанака.

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Извршилац
1.	- Опремљеност наставним средствима и побољшање материјалне основе рада - Усвајање плана и програма одељењске заједнице - Планирање допунске и ваннаставних активности - Планирање проверавања знања ученика по предметима -Критеријуми оцењивања ученика 1. разреда - Планирање распореда угледних часова - Корелација наставних предмета -Развојни циљ: Лакша транзиција предшколаца и укључивање првака у школски живот (предавање за родитеље) -Упознавање одељењских старешина са одликама ученика 5. разреда	септембар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог

2.	- Реализација програмских задатака; - Праћење процеса учења и напредовања ученика првог разреда и дисциплина на крају I пресека; - Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују - Мере за побољшање успеха - Израда дидактичког материјала	новембар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог
3.	- Реализација програмских задатака; - Праћење процеса учења и напредовања ученика првог разреда (исхода) и дисциплина на крају првог полугодишта -Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују (индивидуализација) - Анализа остварене сарадње са родитељима ученика - Изградња читалачке културе ученика - Професионална оријентација - Примена образовних стандарда у настави - Анализа тематских дана у првом полугодишту -Развојни циљ: Праћење и анализа ученичких постигнућа ради унапређења наставе	децембар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог
4.	- Угледни час: Математика -Сабирање и одузимање до 10-утврђивање - Развојни циљ:Учешће ученика на приредбама и свечаностима у организацији школе	јануар	Ирена Живковић чланови СВН педагог

5.	- Реализација програмских задатака; -Праћење процеса учења и напредовања ученика првог разреда и дисциплина на крају III пресека -Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују -Предлог мера за побољшање у спеха - Анализа оптерећености ученика - Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала - Угледни час: Математика-Једнакости са непознатим сабирком-обрада -Развојни циљ: Растем у безбедном окружењу	март	руководилац одељењске старешине чланови СБН Ивана Миладиновић педагог
6.	- Реализација програмских задатака; - Праћење процеса учења и напредовања ученика првог разреда (исхода) и дисциплина на крају II полугодишта; похвале и казне - Анализа постигнућа ученика првог разреда током школске године - Анализа часова допунске и ваннаставних активности - Анализа реализације часова одељењске заједнице - Анализа ученичког стваралаштва, резултати са такмичења -Примена образовних стандарда у настави -Анализа тематских дана у другом полугодишту -Развојни циљ „Развијање навика очувања природе и одговорног односа према отпаду код ученика“	јун	руководилац одељењске старешине чланови СБН педагог

3.13 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ II РАЗРЕДА

У току школске 2026/2027. године планирано је да се одржи пет састанака.

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Извршилац
9.	- Опремљеност наставним средствима и побољшање материјалне основе рада - Усвајање плана и програма одељењске заједнице - Планирање допунске наставе и ваннаставних активности - Планирање проверавања знања ученика по предметима - Критеријуми оцењивања ученика 2. разреда - Анализа иницијалних тестова и процењивања - Корелација наставних предмета - Планирање стручног усавршавања наставника (планирање распореда угледних часова, тематских дана, предавања, развојни циљеви)	септембар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог
10	- Реализација програмских задатака на крају I пресека; анализа успеха и владања ученика другог разреда на крају I пресека; - Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују - Мере за побољшање успеха - Израда дидактичког материјала - Предавање за родитеље Мотивација и концентрација - Угледни час: Математика-Римске цифре-обрада, октобар (М. Јовић) - Стручно усавршавање наставника разредне наставе другог разреда	октобар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог
11	- Реализација програмских задатака на крају првог полугодишта и утврђивање успеха и владања ученика одељења другог разреда - Анализа и упоређивање просечних оцена на нивоу разреда - Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка (мера индивидуализације и ИОП-а) - Анализа остварене сарадње са родитељима ученика - Изградња читалачке културе ученика - Професионална оријентација - Примена образовних стандарда у настави	децембар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог

	- Анализа тематских дана у првом полуугодишту Школа-моја друга кућа и Зимске радости - Стручно усавршавање наставника разредне наставе другог разреда		
12	- Реализација програмских задатака на крају III пресека: анализа успеха и владања ученика другог разреда - Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују - Предлог мера за побољшање у успеха - Анализа оптерећености ученика - Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала - Угледни час: Свет око нас: Делови биљака-обрада (Д. Аврамовић) - Стручно усавршавање наставника разредне наставе другог разреда	април	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог
13	- Реализација програмских задатака на крају II полуугодишта: утврђивање успеха и владања ученика одељења другог разреда; похвале, васпитне, васпитно-дисциплинске мере - Анализа постигнућа ученика другог разреда током школске године - Анализа часова допунске и ваннаставних активности - Анализа реализације часова одељењске заједнице - Анализа ученичког стваралаштва, резултати са такмичења - Примена образовних стандарда у настави - Стручно усавршавање наставника разредне наставе другог разреда	јун	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог

3.14 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ III РАЗРЕДА

У току школске 2026/2027. године планирано је да се одржи пет састанака.

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Извршилац
1	- Припрема и реализација тематске наставе у складу са смерницама Министарства просвете - Праћење здравља ученика и анализа мера које се спроводе у школи - Опремљеност наставним средствима и побољшање материјалне основе рада - Усвајање плана и програма одељењске заједнице - Планирање допунске, додатне и ваннаставних активности - Планирање проверавања знања ученика по предметима - Критеријуми оцењивања - Корелација наставних предмета - Анализа иницијалних тестова и процењивања - Стручно усавршавање наставника разредне наставе трећег разреда Угледни часови Септембар~математика~Бројеви прве хиљаде~утврђивање~Ивана Огњановић~Антонић Песма Септембар, Душан Костић~обрада	септембар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог
2	- Реализација програмских задатака на крају I класификационог периода; анализа успеха и владања ученика другог разреда на крају I класификационог периода; - Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују - Мере за побољшање успеха - Израда дидактичког материјала - Стручно усавршавање наставника разредне наставе трећег разреда	октобар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог

3	- Реализација програмских задатака на крају првог полугодишта и утврђивање успеха и владања ученика одељења другог разреда - Анализа и упоређивање просечних оцена на нивоу разреда - Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка (мера индивидуализације и ИОП-а) -Анализа остварене сарадње са родитељима ученика - Изградња читалачке културе ученика - Професионална оријентација - Примена образовних стандарда у настави - Стручно усавршавање наставника разредне наставе трећег разреда	децембар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог
4	- Реализација програмских задатака на крају III класификационог периода: анализа успеха и владања ученика другог разреда - Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују - Предлог мера за побољшање успеха - Анализа оптерећености ученика - Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала - Стручно усавршавање наставника разредне наставе трећег разреда	април	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог

5	- Реализација програмских задатака на крају II полугодишта: утврђивање успеха и владања ученика одељења другог разреда; похвале, васпитне, васпитно-дисциплинске мере - Анализа и упоређивање просечних оцена на нивоу разреда - Анализа часова допунске наставе и слободних активности - Анализа реализације часова одељењске заједнице - Анализа ученичког стваралаштва, резултати са такмичења - Примена образовних стандарда у настави - Стручно усавршавање наставника разредне наставе трећег разреда	јун	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог
---	---	-----	---

15 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ IV РАЗРЕД

У току школске 2026/2027. године планирано је да се одржи шест састанака.

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Извршилац
1.	- Опремљеност наставним средствима и побољшање материјалне основе рада - Усвајање плана и програма одељењске заједнице - Планирање допунске, додатне и ваннаставних активности - Планирање проверавања знања ученика по предметима - Критеријуми оцењивања - Корелација наставних предмета - Анализа иницијалних тестова и процењивања - Стручно усавршавање наставника разредне наставе четвртог разреда (планирање тематских дана, предавања и угледних часови у првом полугодишту) - Угледни час: Променљиве врсте речи, утврђивање, Бранка Сурчулија	септембар	руководилац одељењске старешине чланови СВН педагог

2.	- Реализација програмских задатака на крају I класификационог периода; анализа успеха и владања ученика другог разреда на крају I класификационог периода; - Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују - Мере за побољшање успеха - Израда дидактичког материјала - Договор са наставницима предметне наставе о посетама ради упознавања наставника и предмета у 5. разреду - Стручно усавршавање наставника разредне наставе четвртог разреда	октобар	руководилац одељењске старешине чланови СБН педагог
3.	- Реализација програмских задатака на крају првог полугодишта и утврђивање успеха и владања ученика одељења другог разреда - Анализа и упоређивање просечних оцена на нивоу разреда - Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка (мера индивидуализације и ИОП-а) -Анализа остварене сарадње са родитељима ученика - Изградња читалачке културе ученика - Професионална оријентација - Примена образовних стандарда у настави - Стручно усавршавање наставника разредне наставе четвртог разреда (планирање тематских дана, предавања и угледних часови у првом полугодишту и реализовано у првом)	децембар	руководилац одељењске старешине чланови СБН педагог
4.	- Избор уџбеника за наредну школску годину - Анализа угледног часа у одељењу 4/1 - Математика-Површина правоугаоника и квадрата-утврђивање	март	руководилац одељењске старешине чланови СБН

5.	- Реализација програмских задатака на крају III класификационог периода: анализа успеха и владања ученика четвртог разреда - Идентификација и подршка ученицима који заостају у раду, као и ученицима који брже напредују - Предлог мера за побољшање успеха - Анализа оптерећености ученика - Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала - Стручно усавршавање наставника разредне наставе четвртог разреда	април	руководилац одељењске старешине чланови СБН педагог
6.	- Реализација програмских задатака на крају II полугодишта: утврђивање успеха и владања ученика одељења четвртог разреда; похвале, васпитне, васпитно-дисциплинске мере - Анализа и упоређивање просечних оцена на нивоу разреда - Анализа часова допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа реализације часова одељењске заједнице - Анализа ученичког стваралаштва, резултати са такмичења - Упознавање ученика (током школске године) са наставницима који предају наставне предмете од петог разреда - Примена образовних стандарда у настави - Стручно усавршавање наставника разредне наставе четвртог разреда - Сарадња предшколске установе и школе - Учешће ученика на такмичењима	јун	руководилац одељењске старешине чланови СБН педагог

3.16 ПЛАН АКЦИЈЕ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2026/2027.

План акције стручног Тима за инклузивно образовање школске 2026/2027. године

Кораци-активности	Реализатори	Исходи	Временски период
Конституисање Тима з ИО и усвајање плана рада у школској 2026/2027. години	чланови стручног тима за ИО, наставници, директор	Наставници су упознати са процерурама и корацима у изради планова за подршку ученицима	август/септембар
Упознавање наставника V-их разреда са специфичностима ученика којима је потребна додатна подршка			
Стручна подршка наставницима предавање-кораци у изради индивидуалних планова			
Крајњи циљ: Припрема наставника за израду индивидуалних планова ученика			

Кораци-активности	Реализатори	Исходи	Временски период
Прикупљање и анализа података достављених тиму за ИО	чланови стручног тима за ИО, наставници, директор	Стицање увида у напредовање ученика	септембар
Сарадња са школама Милоје Павловић и Вељко Рамадановић		Сагледавање стања: идентификовање ученика за које је потребно изградити мере	
Подношење предлога директору школе за утврђивање права на ИОП за одређене ученике		индивидуализације; подношење предлога за утврђивање права на ИОП за одређене ученике	
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка			
Крајњи циљ: Уочавање ученика који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја и пружање одговарајуће подршке			

Кораци-активности	Реализатори	Исходи	Временски период
Предлагање директору школе чланова тима за пружање додатне подршке ученику (тим за израду ИОП-а)	чланови стручног тима за ИО, директор, тимови за додатну подршку, Педагошки колегијум	Формирање тима за писање ИОП-а Израда педагошких профила Израђен ИОП прилагођен потребама ученика	септембар
Израда педагошких профила и индивидуалних планова			
По потреби израда плана транзиције у оквиру ИОП-а			
По потреби израда плана превенције раног напуштања образовања за ученике у ризику од раног напуштања школе у оквиру ИОП-а			
Сарадња и координација између тимова и Педагошког колегијума (предлагање ИОП-а педагошком колегијуму)			
Крајњи циљ:Координацуја и подршка тимовима за пружање додатне подршке при изради ИОП-а за ученике			

Кораци-активности	Реализатори	Исходи	Временски период
Тим за додатну подршку, тј. израду ИОП-а вреднују ИОП (допуњује педагошки профил, израђује предлог измена и допуна)	чланови стручног тима за ИО, тимови за додатну подршку и координатори за реализацију ИОП-а, Педагошки колегијум, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у напредовање ученика, могућност ревидирања ИОП-а и израда нових	пресеци, полугодиште
Прикупљање и анализа резултата вредновања ИОП-а			
Давање сагласности на даљу примену, измене и допуне ИОП-а или престанак потребе за ИОП-ом			
Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља,			

злостављања и занемаривања (предавања и радионице на тему дискриминације, емпатије...)			
Сарадња са Педагошким колегијумом и наставничким већем (извештавање)			
Крајњи циљ: Анализа и ревидирање постојећих ИОП-а и доношење нових			

Кораци-активности	Реализатори	Исходи	Временски период
Праћење рада ученика са ИОП-ом	чланови стручног тима за ИО, тимови за додатну подршку и координатори за реализацију ИОП-а, Педагошки колегијум	Напредовање ученика који су радили по ИОП-у	мај, јун
Анализа извештаја тимова за спровођење ИОП-а			
Извештавање Педагошком колегијуму и Наставничком већу			
Крајњи циљ: Крајњи циљ: Праћење, реализација и примена ИОП-а; Евалуација постигнућа резултата ИОП-а			

3.17 ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

АКТИВНОСТИ	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим	координатор и чланови Тима	август 2026/2027	Записник

Информисање и извештавање Наставничког већа о реализованим активностима	Наставничко веће	директор, педагог, секретар	Јануар, јун Два пута годишње, по потреби и чешће	Записници Тима и НВ
Информисање Савета родитеља о активностима тима	Савет родитеља, родитељски састанци	одељењске старешине, педагог	Два пута годишње, по потреби и чешће	Записници Тима и СР, извештаји
Информисање Школског одбора о активностима тима	Школски одбор	Директор, координатор Тима	Два пута годишње, по потреби и чешће	Записници Тима и ШО
Информисање ученика и родитеља о посебном протоколу и правилнику о васпитно-дисциплинским мерама	одељењске заједнице	одељењске старешине	септембар	Записници ОЗ, сајт школе
Тематске недеље осмишљене у складу са Смерницама Министарства просвете	Редовни часови	Наставници	Мај 2027.	дневници рада, записници, Акције и манифестације, сајт школе

Радионице у организацији МУП-а	Заказани термини	Представници МУП-а	Прво полугодиште	дневници рада, записници, Акције и манифестације, сајт школе
Превентивне спортске и културне и хуманитарне активности у школи	Радионице на часовима одељењске заједнице у свим разредима, часови грађанског васпитања и верске наставе	одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог, наставници грађанског васпитања и верске наставе	Септембар-јун	дневници рада, записници, Акције и манифестације, сајт школе
Спортске активности усмерене на развијање тимског рада (турнири, „минско поље“, „преврни цераду“, „љуски чвор“)	одељењске заједнице у свим разредима, часови физичког васпитања	одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог, наставник физичког васпитања	током године	дневници рада, записници, Акције и манифестације, сајт школе
Сарадња Тима и одељенских старешина у склопу ЧОС-а и припреме родитељских састанака	одељењске заједнице у свим разредима, размена идеја на састанцима, фолдер на диску са базом идеја за рад на ЧОС-у	одељењске старешине, чланови Тима, педагог	Октобар, јануар, март, јун	дневници рада, записници

Филмско вече	одељењске заједнице, часови слободних активности	Чланови Тима, сви наставници	мај	дневници рада, записници Акције и манифестације, сајт школе
Тематски дан или тематска недеља „Није тешко бити фин“	одељењске заједнице, часови слободних активности	Чланови Тима, сви наставници	децембар мај	дневници рада, записници Акције и манифестације, сајт школе
Радионице / предавања за ученике и родитеље на тему ненасилне комуникације	часови грађанског васпитања и верске наставе, часови ОЗ, родитељски састанци	одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог, наставници грађанског васпитања и верске наставе	током године	дневници рада, записници Акције и манифестације, сајт школе
Рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Индивидуални разговори, групни рад са ученицима	одељењске старешине, педагог, наставници, учитељи	током године	дневници рада, записници
Рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Групни рад са свим ученицима који имају проблема у понашању	Сви чланови тима	једном месечно	записници
Рад са ученицима у циљу безбедности у саобраћају	Часови ТиТ, ТИО, одељењске заједнице	наставник ТиТ, ТИО, одељењске старешине, педагог, учитељи	у IX месецу и током школске године	дневници рада, записници Акције и манифестације, сајт школе

Израда планова рада са ученицима који су претпели /починили насиље	Чланови Тима, одељенске старешине	Чланови Тима, одељенске старешине	током године	записници, извештаји
Организовање спортских активности у сарадњи са Ученичким парламентом и сарадња са другим школама	ученици школе	наставници физичког и здравственог васпитања, Ученички парламент	септембар, октобар; април, мај	записници
Превенција и борба против трговине људима у Србији Сарадња са Црвеним крстом и МУП-ом	Тим, одељењске заједнице, Наставничко веће, родитељи	Чланови Тима, одељењске старешине, гости - предавачи	током године	записници
Неопходне интервентне активности у складу са ситуацијом	у зависности од ситуације	сви запослени у школи, по потреби и друге службе	током године	евиденција, записници, извештаји
Сарадња са Домом здравља „Сима Милошевић“	ученици школе и родитељи	Запослени у школи и запослени у Дому здравља	током године	евиденција, записници, извештаји

Сарадња са Тимом за кризне ситуације	Наставници	Запослени у школи, чланови Тима	током године	записници
Недеља сећања	ученици и наставници	Тим за заштиту од насиља и сви Тимови у школи	мај 2027	Записници

План Тима за кризне ситуације 2026/27

Чланови тима за 2026/27 школску годину

Координатор тима: Маја Миловановић

Чланови тима: Невена Тоскић, Нина Анђић, Ивана Миладиновић, Вукица Шћекић, Љубица Чорбић, Страхиња Колобарић, Бранислав Вучић, Драган Ненадић

Превентивне мере и поступања

АКТИВНОСТИ И МЕРЕ	НИВОИ НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ
Израда програма за поступање установе у кризним догађајима и успостављање заштитне мреже у васпитно-образовној установи	координатор и чланови Тима		Септембар 2026	записник

Информисање и извештавање Наставничког већа о реализованим активностима	Наставничко веће	директор, педагог, секретар	јануар, јун Два пута годишње, по потреби и чешће	Записници Тима,
Стручна усавршавања, семинари и онлајн обуке	Чланови тима и наставници	Стручне обуке	Током године	Записници Тима, извештаји и сертификати
Радионице за родитеље и упознавање са реаговањем установе у кризним ситуацијама	Чланови тима и одељенске старешине	Предавања, презентације	Новембар март	Записници тима и ес дневник, Савет родитеља, ученички парламент
Радионице за ученике о познавању безбедности и поступања у кризним ситуацијама у сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације и занемаривања од насиља	одељењске заједнице	Презентације и кратки филмови везани за појаву елементарних непогода	Прво и друго полугоди ште	Записници ОЗ, сајт школе, записници тима
Радионице у организацији и сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, ученици школе	Радионице и упитници	Заказани термин прво полугоди ште	Записници тима, ес дневник, сајт школе

Сарадња са Црвеним крстом	Представници Црвеног крста, ученици школе	Презентације, практична обука, такмичења на градском нивоу	Април мај	Записници тима
Радионице у организацији и сарадњи са Ватрогасном службом	Представници ватрогасне службе, ученици школе	Презентације, практична обука,		Записник тима и ес дневник
Спортске активности и усмеравање на здраве навике живота, презентације и трибине везане за борбу против болести зависности	одељењске заједнице у свим разредима, наставнк физичког васпитања, наставник биологије и педагог школе	Спортске активности, презентације и кратки филмови на тему	септембар- јун	дневници рада, записници, Акције и манифестације, сајт школе
Сарадња са ДЗ “Др Симо Милошевић, обуке и стручна саветовања	Представници дома здравља, ученици и наставници	Обуке, саветовање и едукација	децембар	дневници рада, записници
Превенција и борба против трговине људима у Србији	Тим, одељењске заједнице, Наставничко веће, родитељи	Чланови Тима, одељењске старешине, гости - предавачи	током године	записници

Мере које се спроводе по настанку кризне ситуације

АКТИВНОСТИ И МЕРЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прикупљање података одогађају, провера и селекција информација Дистрибуција информација	Чланови тима, директор школе	Током догађаја
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Чланови тима, директор школе	Током догађаја
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Педагог и тим за сарадњу са породицом	Током догађаја
Интервенције током кризне ситуације -помоћ породици -рад са децом која се суочавају са последицама догађаја -процена потребе укључивања мобилног тима -помоћ запосленима због кризне ситуације	Педагог и тим за сарадњу са породицом	Током догађаја
Формирање мобилног тима	Директор школе и чланови тима	Током догађаја По потреби
Обеваштавање јавности, ученика, запослених, Савет родитеља, Школски одбор и Школску управу	Директор школе и чланови тима и Школски одбор	Након догађаја

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

2026 / 2027

АКТИВНОСТИ	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим	чланови Тима	август 2026.	Записник

Подршка Тима ОС у припреми материјала за родитељске састанке и ЧОС	Тим	Тим, ОС, педагог	Током године	дневници рада, записници
Информисање и извештавање Наставничког већа о реализованим активностима	Наставничко веће	директор, педагог, секретар	Током године Два пута годишње, по потреби и чешће	Записници Тима и НВ
Информисање Савета родитеља о активностима тима	Савет родитеља, родитељски састанци	одељењске старешине, педагог	Два пута годишње, по потреби и чешће	Записници Тима и СР, извештаји
Информисање Школског одбора о активностима тима	Школски одбор	директор	Два пута годишње, по потреби и чешће	Записници Тима и ШО
Информисање ученика и родитеља о посебном протоколу и правилнику о васпитно-дисциплинским мерама	одељењске заједнице, родитељски састанци	одељењске старешине	септембар	Записници ОЗ, сајт школе

Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, Школског одбора и стручних органа установе	Тим, ОЗ, УП Едукација ученика о структури школских тела и тимова	Тим, ОС, координатор УП	Током године	Записници Тима и УП
Превентивне спортске и културне и хуманитарне активности у школи	Радионице на часовима одељењске заједнице у свим разредима, часови грађанског васпитања и верске наставе	одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог, наставници грађанског васпитања и верске наставе	током године	дневници рада, записници, Акције и манифестације, сајт школе
Спортске активности усмерене на развијање тимског рада (турнири, оријентиринг, „минско поље“, „преврни цераду“, „љуски чвор“)	одељењске заједнице у свим разредима, часови физичког васпитања	одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог, наставник физичког васпитања	током године	дневници рада, записници, Акције и манифестације, сајт школе

Сарадња Тима и одељенских старешина у склопу ЧОС-а и подршка ОС у припреми материјала за родитељске састанке Едукација наставника на тему дискриминације	одељењске заједнице у свим разредима, размена идеја на састанцима, фолдер на диску са базом идеја за рад на ЧОС-у, платформа „Чувам те“	одељењске старешине, чланови Тима, педагог	током године	дневници рада, записници
Филмско вече	одељењске заједнице, часови слободних активности	Чланови Тима, сви наставници	током године	дневници рада, записници Акције и манифестације, сајт школе
Тематски дан или тематска недеља „Није тешко бити фин“	одељењске заједнице, часови слободних активности	Чланови Тима, сви наставници	децембар мај	дневници рада, записници Акције и манифестације, сајт школе
Радионице / предавања за ученике и родитеље на тему дискриминације	часови грађанског васпитања и верске наставе, часови ОЗ, родитељски састанци	одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог, наставници грађанског васпитања и верске наставе	током године	дневници рада, записници Акције и манифестације, сајт школе

Дани породице Радионице на тему „различити, а исти“	часови ОЗ, родитељски састанци	Чланови Тима, одељењске старешине	током године	дневници рада, записници Акције и манифестације, сајт школе
Рад са ученицима који испољавају или трпе дискриминаторно понашање	Индивидуални разговори, групни рад са ученицима	одељењске старешине, педагог, наставници, учитељи Сви чланови Тима	током године	дневници рада, записници
Израда планова рада са ученицима који испољавају или трпе дискриминаторно понашање	Чланови Тима, одељењске старешине	Чланови Тима, одељењске старешине	током године	записници, извештаји
Организовање спортских активности у сарадњи са Ученичким парламентом	ученици школе	наставници физичког и здравственог васпитања, Ученички парламент	септембар, октобар; април, мај	Записници

Превенција и борба против трговине људима Превенција трговине људима/децом Активности које се односе и на породично насиље, родно засновано насиље, насилни екстремизам Сарадња са Црвеним крстом и МУП-ом	Тим, одељењске заједнице, Наставничко веће, родитељи	Чланови Тима, одељењске старешине, гости - предавачи	током године	Записници
Неопходне интервентне активности у складу са ситуацијом	У зависности од ситуације	сви запослени у школи, по потреби и друге службе	током године	евиденција, записници, извештаји
Сарадња са Домом здравља „Сима Милошевић“	ученици школе и родитељи	Запослени у школи и запослени у Дому здравља	током године	евиденција, записници, извештаји
Праћење социјалног породичног статуса ученика (превентивна мера)	Сви актери у школској пракси, Центар за социјални рад, полиција	Запослени у школи и запослени у Центру за социјални рад и у полицији Чукарице	током године	евиденција, записници, извештаји

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Хигијена руку и тела	Први и други разред	Промоција здравих хигијенских навика код ученика	Наставници разредне наставе	Септембар	Извештаји са реализованих активности и промоција на инстаграму школе
Промене у пубертету	Трећи и четврти разред	Упознавање са физиолошким променама током пубертета	Наставници разредне наставе, педагог	октобар	Извештаји са реализованих активности и промоција на инстаграму школе
Радионица за родитеље-промене у пубертету	Трећи и четврти разред	Упознавање са физиолошким променама током пубертета	Наставници разредне наставе, педагог	октобар	Извештаји са реализованих активности и промоција на инстаграму школе
Промоција ферплеја и спортске игре	Сви ученици	Стварање здравих навика и промоција спорта	Сви запослени Тим за заштиту	октобар	Извештаји са реализованих активности и промоција на инстаграму школе
Слика о себи и утицај вршњака	5. и 6. разред	Учење самоспознаје и развијање самосталности код ученика	Педагог, специјални педагози спољни сарадници	новембар	Извештаји са реализованих активности и промоција на инстаграму школе
Наркоманија и репродуктивно здравље	7. и 8. разред	Препознавање ризичних понашања током одрастања	Спољни сарадници (МУП, Дом здравља)	децембар	Извештаји са реализованих активности и промоција на инстаграму школе

3.18. ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2026/2027.

Активности:	Начин реализације:	Време реализације:	Носиоци реализације:
Усвајање плана Планирање и организација рада	Израда Плана активности на развоју предузетништва у ОШ „Карађорђе“ за 2026/27.	Септембар `26.	Чланови тима
Модернизација паноа у ходницима и учионицама Уређење кабинета ТиТ Осмишљавање и организација „Изложба знања и вештина“и Базар поводом Дана школе	Планирање Ваннаставне активности Радионице Прикупљање ресурса Сарадња са родитељима, локалном заједницом, привредом и институцијама културе Корелација предмета	Октобар/ Новембар 2026 Октобар 2026 / Фебруар 2027. Март 2027 / јун 2027.	Чланови тима, директор, наставници
Анализа реализације	Детаљана анализа урађеног и ефекти	Јун 2027. /август 2027.	Директор, запослени, координатор и чланови тима

3.19 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Циљ 1: Наставници редовно дају осврт на реализацију сопствених ЛППР				
Активности	Циљна гр.	Време	Одг. особа	Индикатори
Ажурирање постојећих и припрема нових портфолија и ЛППР	Сви наставници	До октобра 2026.	Наставници Тим за ПР Координатор тима Број и садржајност ЛППР Њихова усмереност ка остваривању школског развојног плана	Број и садржајност ЛППР Њихова усмереност ка остваривању школског развојног плана
Праћење реализације ЛППР појединачно и на нивоу Школе; анализа, планирање наредних циљева. У ЛППР наставн. праве напомене о реализацији.	Сви наставници	Мај- јун 2026/2027 .	Наставници Тим за ПР Координатор тима	Урађена анализа и дате препоруке за наредне активности
Циљ 2 : Запослени су мотивисани да се стручно усавршавају и професионално развијају				
Активности	Циљна гр.	Време	Одг. особа	Индикатори

Анализа завршених обука усавршавања наставника Упознавање наставника са Каталогом семинара и опредељивање према интересовањима. Разматрање мотивације за усавршавањем, анализа опредељености и могућности организовања најчешће одабраних семинара или тема Анкетирање, Дискусије, Састанци актива	Сви наставници	септембар - мај 2026/2027.	Тим за ПР Координатор тима Наставници Председници стручних актива	Подаци о броју и сатима обуке Списак семинара – појединачно опредељење и на нивоу стручних актива
Циљ 3: Побољшана комуникација међу наставницима кроз различите видове организованог и планираног преношења знања или размене професионалних искустава унутар школе или између школа				
Активности	Циљна гр.	Време	Одг. особа	Индикатори
Огледни часови наставника Међусобно упознавање колега са сопственим иновативним методама или приступима	Сви наставници	септембар - мај 2026/2027.	Наставници који држе огледни час	Наставници интензивно сарађују и размењују информације Писане припреме наставника Записници Тима за ПР

3.20 ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Број	Садржај рада	Време реализације	Извршилац	Евалуација
1.	Конституисање чланова Стручног актива за развојно планирање у установи за школску 2026/27.	IX	Тим за школско развојно планирање	Увид у планиране програмске активности
2.	Израда развојних циљева за школску 2026/2027. годину	IX	Тим за школско развојно планирање	Увид у планиране програмске активности
3.	Континуирано праћење реализације постављених циљева	IX-VI	Тим, координатори тимова, директор школе	Појединачни извештаји
4.	Израда извештаја о раду Актива за прво полугодиште 2026 /2027. и годишњег извештаја за школску 2026/2027. годину	XII,VI	Тим за школско развојно планирање-координатор тима	Извештај координатора тима

3.21 ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.

Школски програми Основне школе „Карађорђе“ из Остружнице за први и други циклус основног образовања и васпитања представљају јавне докуменате настале радом Стручног актива за развој школског програма у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе, педагогом и секретаром школе, базиран на законским нормативима

и школском развојном плану. Израђени су уз коришћење искуства од претходних школских година и увида у објављене Правилнике о плану и програму наставе и учења.

Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе.

Председник Стручног актива

Ивана Миладиновић

Чланови актива:

Невена Тоскић

Александра Вучетић

Маја Јовић

Надлежности Стручног актива за развој Школског програма су да:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом
- учествује у изради Школског програма;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и исходе образовања;
- учествује у унапређењу Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада установе;
- прати реализацију планираних задатака у школи и води евиденцију о активностима;
- прати перманентно стручно усавршавање и његову примену у настави.

САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Стручног актива за развој школског програма	чланови актива	септембар
Усвајање Годишњег плана и програма рада	чланови актива	
Представљање новог Школског програма Наставничком већу и Школском одбору	чланови актива	
Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања	чланови актива	
Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика)	чланови актива	новембар
Праћење остваривања Школског програма на крају првог пресека	чланови актива	
Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом	чланови актива	
Анализа реализације и праћења Школског програма на крају 1. полугодишта	чланови актива	јануар
Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)	чланови актива	
		април
Анализа примене искустава са програма обуке у настави	чланови актива	
Анализа слабости Школског програма	чланови актива	јун
Предлози за подизање квалитета Школског програма	чланови актива	
Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму (I и V разред)	чланови актива	

Извештај о реализацији Школског програма	чланови актива	
Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој школског програма	председник актива	

3.22 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

-први и други циклус основног образовања и васпитања

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини и реализовање се кроз све сегменте образовно-васпитног рада. У школи функционишу ђачке организације које се баве питањима екологије као што су Покрет горана, такође и цвећарска секција, као и изборни предмет Чувари природе који је најзаступљенији изборни предмет. Еколошки садржаји су у великој мери заступљени и у настави у природи.

ИСХОДИ

*адекватно уређено и боље искоришћено школско двориште и школске просторије

* стварање пријатнијег амбијента, у коме се види труд ученика који ће се боље и пријатније осећати и ценити свој труд

*повећана мотивисаност приликом савладавања наставног градива и подстицање еколошке свести

* повећања сарадња међу предметима

ЕВАЛУАЦИЈА

-писани извештаји наставника о току активности

-приложене фотографије и видео снимци

-израде панора и макета

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 2026/2027		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе и усвајање Годишњег плана рада за школску 2026-2027 годину	Чланови тима и директор школе	септембар

Уређење школског дворишта и садња нових садница и резивање старих Обележавање Светског дана очувања озонског омотача	Ученици, предметни наставници, теткице и домар	Септем бар, октобар Током целе године
Заштита од природних катастрофа Едукација ученика кроз радионице и презентације	Чланови тима и ученици школе	октобар
Климатске промене- утицај човека и последице Едукација ученика кроз радионице и презентације	Чланови тима и ученици школе	новембар
Анализа реализованих активности током првог полугодишта и састављање извештаја Обележавање Дана образовања о заштити животне средине-едукација ученика кроз презентације, паное и кратке филмове	Ученици Колектив школе	јануар
Обележавање Светског дана заштите вода	Чланови тима и ученици школе	март
Учествовање у акцији Сат за нашу планету- презентације и панои	Чланови тима и ученици школе	март
Обележавање Дана планете Земље Радионица-отпад и рециклажа	Чланови тима и ученици школе	април
Обележавање Светског дана Заштите животне средине	Чланови тима и ученици школе	јун

Уређење учионица	Чланови тима и ученици одељењске старешине	Током целе године
Анализа реализованих активности током другог полугодишта и састављање извештаја	Чланови тима и директор школе	Јун

3.23 ПЛАН СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ – Током године

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори
Септембар	Недеља школског спорта, Европски дан школског спорта, Крос РТС	Одељенска и разредна такмичења	Наставник физичког и здравственог васпитања
Октобар	Одбојка	Унутар одељенска, одељенска и међуодељенска такмичења (5–8. разред)	Наставник физичког и здравственог васпитања
Новембар	Кошарка	Одељенска и међуодељенска такмичења	Наставник физичког и здравственог васпитања
Децембар	Гимнастика	Одељенска такмичења (1–8. разред)	Наставник физичког и здравственог васпитања

Фебруар	Рукомет	Унутар одељенска, одељенска и међуодељенска такмичења (5–8. разред)	Наставник физичког и здравственог васпитања
Март	Мали фудбал, пливање	Школско, општинско и градско такмичење	Наставник физичког и здравственог васпитања
Април	Атлетика, цудо, карате	Општинска и градска такмичења	Наставник физичког и здравственог васпитања
Мај	Крос, Недеља школског спорта	Турнир у кошарци, малом фудбалу и одбојци за 8. разред; међуодељенска такмичења	Наставник физичког и здравственог васпитања
Током године	Друге спортске активности у организацији локалне заједнице; Такмичења у различитим спортским дисциплинама	У складу са програмом локалне заједнице и спортских организација	Наставници, учитељи, одељењске старешине, спортски клубови, локална заједница

3.24 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Место реализације	Носиоци
СЕПТЕМ БАР	• Усвајање плана рада • Договор о реализацији активности из Програма • Добродошлица првацима • Припрема програма за Дечију недељу	Пријем Приредба Изложба радова	Хол школе Школска сала Друштвене мреже,	Сви чланови тима Одељењске старешине првака Ученици
ОКТО БАР	• Обележавање Дечије недеље • Изложба радова • Београдски сајам књига 25.окт-2 нов	Декорисање у јесењем духу школских просторија Пријем Посета	Хол школе Учионице Друшт. мреже, Сајт школе Београдски сајам	Тим, Ученици
НОВЕМ БАР	• Светски Дан просветних радника • Обележавање Међународног Дана толеранције 16.11 • Светски Дан права детета 20.11.	Трибине Радионице Дискусије са ученицима	Учионице – час одељењског старешине Хол школе Друштв.мреже	Тим, Педагог Одељенске старешине Ученици Родитељи

ДЕЦЕМ БАР	•Новогодишња и Божићна декорација школе •Новогодишњи базар •Поставка радова ученика	Декорисање у празничном духу школских просторија Изложба радова	Хол, ходници, учионице и зборница; Друштв.мреже	Тим, Ученици
ЈАНУАР	•Прослава школске славе Свети Сава 27.01.	Приредба Изложба радова	Хол, ходници, сала; Друштв.мреже	Тим, наставник веронауке Директор педагог Ученици Родитељи Запослени
ФЕБРУАР	•Међународни Дан матерњег језика 21.02.	Радионице Дискусије са ученицима	ходници, учионице	Наставници српског језика и књижевности Библиотекар
МАРТ	•Обележавање осмог марта 08.03. •Пролећно декорисање школе ликовним радовима	Пролећно декорисање школе	Хол, ходници, учионице	Наставник ликовне културе Наставници разредне наставе
АПРИЛ	•Постављање изложбе ликовних радова ученика поводом Васкрса	Постављање изложбе	Хол, ходници, учионице	Наставник ликовне културе Наставници разредне наставе

МАЈ	Прослава Дана школе 16.05.	Приредба Изложба радова	Хол, ходници, сала; Друшт.мреже	Тим, наставник веронауке Директор педагог Ученици Родитељи Запослени
ЈУН	- Годишње изложбе ликовних радова свих ученика наше школе - Обележавање краја године за осмаке	Постављање изложбе ликовних радова ученика	Хол школе Матурско вече	Наставник ликовне културе Одељенке старешине осмака, директор
ТОКОМ ГОДИНЕ	Учешће на литерарним и ликовним конкурсима и музичким такмичењима			Наставници предметне наставе и ученици

НАПОМЕНА: Културне активности предвиђене школским планом и програмом биће допуњене активностима у организацији Министарства просвете и Министарства културе, као и другим активностима које ученицима буду занимљиве и корисне за одређену школску годину.

3.25 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ
Конституисање тима	Тим	Чланови тима	30.август. 2026.	Записник тима
Договор о плану и програму рада тима	Тим	чланови тима	30. август 2026.	Записник

Анализа иницијалног тестирања ученика	Тим	Учитељи, педагог	Прво тромесечје	записници
Дефинисање предмета самовредновања	Тим,наставничко веће	Учитељи, педагог	Прво тромесечје-септембар	записници
Значај менталног здравља и важност здравих стилова живота	Тим,наставничко веће	Учитељи, педагог	Прво тромесечје	записници
Анализа завршног испита ученика осмог разреда	Тим, наставничко веће	Педагог школе	Током полугодишта	записници
Праћење рада школе, распоред часова, оптерећеност ученика и запослених,адаптација ученика 1. и 5. разреда	Наставничко веће	Колектив школе	током године	записници
Информисање Савета родитеља о активностима тима	Савет родитеља, родитељски састанци	педагог директор	током године	записници , извештаји
Информисање Школског одбора о активностима тима	Школски одбор	директор	током године	записници , извештаји
Праћење израде новог развојног плана	Тим, наставничко веће	чланови тима,педагог, чланови тима за развојно планирање	У току другог полугодишта	записници , извештаји
Праћење реализације угледних,огледних часова	Наставничко веће	одељењске старешине, педагог, наставници , учитељи директор	током године	дневници рада, записници

Праћење реализације тематске недеље током недеље Дана школе	Тим, наставничко веће	одељењске старешине, педагог, наставници, учитељи директор	Недеља Дана школе	Записници Тима
Праћење усклађивања школског програма, годишњег плана рада и планова тела и тимова	Наставничко веће	одељењске старешине, педагог, наставници, учитељи директор	током године	дневници рада, записници
Праћење свих активности које доприносе бољем квалитету и развоју школе	Тим, наставничко веће	Колектив школе	Током године	записници

3.26 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Планиране активности биће реализоване током школске 2026/2027. године

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Учествовање у изради/усклађивању школског програма, плана самовредновања (области 5) и развојног плана школе	IX
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадња са породицом и локалном заједницом, превентивни програми)	IX
	Израда годишњег и месечних планова рада педагога, који се прилагођавају актуелним потребама школе	Током године (почетком сваког месеца)
	Спровођење анализа и истраживања у установи ради испитивања потреба ученика, родитеља и локалне заједнице (нпр. адаптација петака на пети разред, упитници за потребе самовредновања)	Током године
	Учествовање у изради индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученике којима је потребна додатна подршка	Током године

	Учешће у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама	Током године
	Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања финансирања и примене	Током године
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања школе	Током године
	Учешће у избору и предлагању одељењских старешинстава	IX
	Формирање одељења и распоређивање новопридошних ученика	IX
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика	Током године
	Праћење реализације васпитно-образовног рада	Током године
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (област 5), уз коришћење онлајн упитника (Google/MS Forms) ради брже обраде и анализе података	Током године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (приправника)	Током године
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво	Током године
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (стручни органи и тимови, стручно усавршавање, превентивни програми, рад педагошке службе, сарадња са породицом и друштвеном средином)	VI
	Учествовање у праћењу остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика	Током године
	Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање	4 пута годишње
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године

	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање успеха	Током године
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика — посете часовима, анкете, анализе	Током године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
	Пружање помоћи наставницима у конкретизацији и операционализацији исхода образовно-васпитног рада	Током године
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација, савремених метода и облика рада, уз праћење стручне литературе и дигиталних материјала који се могу користити у настави	Током године
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда постигнућа	Континуирано
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника, уз подршку постепеном прелазу на е-дневник и дигиталну документацију тамо где је то могуће	Током године
	Рад на подизању квалитета нивоа ученичких знања и умења	Континуирано
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за унапређење	Током године
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика (сумативно и формативно оцењивање)	Током године
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)	Током године
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање подстицајних поступака	Током године
	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације ученика	Током године
	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова, примера добре праксе, излагања на седницама већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	IX
	Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Према потреби

	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији садржаја часа одељењске заједнице (ненасилна комуникација, тимски рад, безбедно коришћење друштвених мрежа и вештачке интелигенције, превенција вршњачког и дигиталног насиља)	Током године
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са породицом (благовремено обавештавање и информисање)	Током године
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагање испита за лиценцу	Према потреби
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
	Испитивање детета уписаног у основну школу	IV, V, VI
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и начин ангажовања)	Током године
	Промовисање и предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањења насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисања здравих стилова живота кроз предавања, радионице и дискусије у свим одељењима школе	Током године
	Учешће у активностима превенције дигиталног насиља и злоупотребе вештачке интелигенције (нпр. deepfake садржаји, лажни профили) међу ученицима	Током године
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред и ученицима који прелазе из друге школе	IX
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Континуирано
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Континуирано
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Континуирано
	Рад на професионалној оријентацији ученика, укључујући коришћење онлајн алата и платформи за самопроцену интересовања и способности	Континуирано
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Континуирано
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године
	Учествовање у изради педагошког профила ученика и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка	По потреби

	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не поштују одлуке директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе или угрожавају права других ученика	Континуирано
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина и радионица на стручне теме — припремљеност деце за полазак у први разред, проблеми у учењу, оцењивање, концентрација, радне навике, вршњачко насиље	Током године
	Реализација трибина/радионица о безбедном коришћењу интернета, друштвених мрежа и вештачке интелигенције код деце и младих	Током године
	Укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе	Континуирано
	Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, као и по питању професионалне оријентације	Према потреби
	Упознавање родитеља и старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и ученика од занемаривања и злостављања	Континуирано
	Сарадња са саветом родитеља — информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ	
	Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Континуирано
	Усклађивање свих школских докумената са препорукама из важећих смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи	Континуирано
	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Континуирано
	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Континуирано
	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Континуирано

	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Континуирано
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Континуирано
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Континуирано
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Континуирано
	Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, тима за самовредновање рада школе, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	Континуирано
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Континуирано
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Континуирано
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама у окружењу (Дом здравља, Центар за социјални рад, Културни центар и слично)	Континуирано
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и условима за раст и развој	Према потреби
	Сарадња са другим основним и средњим школама у окружењу	Током године
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Према потреби
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоју деце и младих	Током године
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током године
	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Према потреби
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	

	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Континуирано
	Прикупљање и чување података и материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима, у складу са етичким кодексом педагога и прописима о заштити података	Континуирано
	Израда, припрема и чување посебних протокола и чек-листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године
	Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада педагога	Континуирано
	Праћење стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање, учешће у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађање акредитованих семинара, конгреса, конференција и трибина, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима	Континуирано
	Праћење актуелних смерница Завода за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) о примени вештачке интелигенције у образовању и укључивање у одговарајуће обуке и стручно усавршавање на ту тему	Континуирано

3.27 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Циљ: Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење.

Задаци: Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе.

Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће грађе.

Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе.

Набавка библиотечке грађе и њена обрада, инвентарисање, класификовање итд.

Вођење евиденције и документације о раду школске библиотеке.

Заштита библиотечке грађе. Прошле школске године рађена је ревизија библиотечког фонда.

Активности	Време реализације	Реализатори / сарадници
Упис нових чланова у библиотеку. Сређивање књижног фонда. Текући послови (вођење дневне и месечне статистике о броју прочитаних књига). Упис чланова у секцију: „Млади библиотекари“. Организовање сусрета са писцима.	Септембар	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор.
Вођење евиденције о прочитаним књигама. Набавка нових књига предвиђених планом за опремање школских библиотека. Посета Сајму књига. Обрада књижне грађе. Рад у секцији: „Млади библиотекари“. Одабир ученика за учешће у манифестацији „Читалачка значка“ коју организује Дом културе Чукарица. Упознавање наставника и ученика са новим књигама. Рад на Летопису. Праћење издавачке делатности. Текући послови.	Октобар	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор

Консултације са ученицима око вођења читалачког дневника. Одабир ученика за манифестацију: „Читам, па шта“. Посета Библиотеци „Лаза Костић“ на општини Чукарица. Сарадња са другим библиотекама. Редовно праћење издавачке делатности. Учешће у семинарима за школске библиотекаре. Текући послови.	Новембар	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор.
Прављење статистике за ученике који дугују књиге. Рад са ученицима у секцији. Текући послови.	Децембар	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор
Набавка нових књига. Обрада нових књига. Упознавање ученика и наставника са новим књигама. Консултације са ученицима око вођења читалачког дневника. Текући послови.	Јануар	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор
Посета ученика првог разреда библиотеци. Упис нових чланова. Сарадња и учешће у стручним тимовима. Учешће у манифестацији „Читајмо гласно“, коју организује Друштво школских библиотекара Србије. Праћење стручне литературе. Текући послови.	Фебруар	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор.

Организовање књижевне вечери. Посета Библиотеци града Београда. Посета ученика петог разреда библиотеци. Текући послови.	Март	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор
Обележавање Дана деце књиге. Набавка нових књига. Обрада нових књига. Упознавање ученика и наставника са новим књигама. Консултације са ученицима око вођења читалачког дневника. Рад са ученицима у секцији. Рад на Летопису. Текући послови.	Април	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор
Поводом Дана словенске писмености Културни центар Чукарица одржава манифестацију и додељује ученицима који су учествовали у Читалачкој значки захвалнице и значке. Прикупљање књига од ученика осмог разреда који дугују књиге. Набавка књига за Вуковце и одличне ученике. Текући послови.	Мај	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор.
Прикупљање књига од ученика који дугују књиге. Рад у стручним тимовима. Писање извештаја. Планирање за следећу школску годину.	Јун	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор

4. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

4.1. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

Календар активности Црвеног крста у школској 2026/2027. год. у
Основној школи „Карађорђе“ у Остружници

Месец	Опис активности
СЕПТЕМБАР	Акција „Безбедност деце у саобраћају“ Подела промотивног материјала за ученике првог разреда Борба против трговине људима
ОКТОБАР	Акција „Трка за срећније детињство“ Прикупљање чланарине
НОВЕМБАР	Ликовно- литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“ Толеранција према разликама
ДЕЦЕМБАР	1. децембар- Дан борбе против АИДС-а Упознавање са акцијом „Један пакетић- много љубави“
ЈАНУАР	Предаја прикупљене чланарине ООЦК
ФЕБРУАР	Одабир екипа прве помоћи за обуку и исте пријавити ООЦК Одабир ученика 4. разреда за учествовање у квизу „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“
МАРТ	Конкурс „Крв живот значи“
АПРИЛ	Обука екипа прве помоћи 7. Светски дан здравља Обука учесника квиза
МАЈ	Недеља Црвеног крста Учествовање у квизу „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“ Такмичење екипа прве помоћи
ЈУН	Писмени извештај о реализованим активностима у току школске године

4.2 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности	Време
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента и избор руководства Ученичког парламента 3. Упознавање Парламента са извештајем и планом за нову школску годину 4. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. 5. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	Септембар
6. План организације активности поводом обежавања значајних датума 7. Израда стратегије о сарадњи са Тимом за заштиту од насиља, дискриминације и занемаривања	Септембар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота 2. Израда анкете намењене ученицима о посетама институцијама (установе културе, компаније, фабрике...)	Октобар
1. Светски дан деце 2. Дан Конвенције о правима детета 3. Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво	Новембар
1. Болести зависности - Дан борбе против сиде 2. Хуманитарне акције, предлози, спровођење 3. Питања за наставнике, сараднике и директора школе	Децембар
1. Прослава дана Светог Саве	Јануар
1. Анализа успеха и понашања ученика у првом класификационом периоду 2. Планирање и организација ваннаставних активности у школи (турнири у одабраним школским активностима, конкурси...) 3. Избор уџбеника	Март-април
1. Светски дан здравља - обележавање 2. Дебата на тему „Шта би у школи требало мењати“	Април

1. Прослава Дана школе 2. Професионална оријентација 3. Мишљење (предлог) парламента о избору за ученика генерације	Мај
1. Дискусија о завршном испиту 2. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду	Јун

5. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

I РАЗРЕД школска 2026/27. година

Редни број	Садржај рада	Време реализације
2.	Правила понашања у одељењу	IX
3.	Ђачка торба, а у њој...	IX
4	Домаћи задаци	IX
5.	Дечја недеља- дечја права – ђачке обавезе	IX
6.	Моја породица	X
7.	Моје омиљене игре	X
8.	Моје омиљене животиње	X
9.	Моје омиљене књиге	X
10.	Моја омиљена храна	XI
11.	Моје омиљене активности	XI
12.	Моје омиљено занимање	XI
13.	Моје здраве навике	XII
14.	Како решавамо проблеме	XII
15.	Тужакање	XII
16.	Новогодишње жеље и снови	XII
17.	Како се дружимо и помоћ другарима	XII
18.	Поштовање различитости	I
19.	Прослава дана Светог Саве	I
20.	Више рада више знања	II
21.	Како бити добар друг и наш цвет другарства	II
22.	„Лепа реч гвоздена врата отвара“	II
23.	Здрава и нездрава храна	III
24.	Хигијена и здравље	III
25.	Како да уредимо нашу учионицу-Моја Учионица и Ми	III
26.	Зашто је важно учити	III
27.	Обрадуј маму, баку	III
28.	Шта ми се допада, а шта не у школи	IV

29.	Какву околину желимо-Дан планете Земље (22.април)	IV
30.	Како се извињавамо	IV
31.	Моји осећаји -Недеља сећања и заједништва	IV
32.	Наша школа носи име „Карађорђе“	V
33.	Исти, а другачији- Различитости међу људима	V
34.	Тимски рад и сарадња	V
35.	Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан	VI
36.	Шта је распуст и које активности планираш током спуста?	VI

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ II РАЗРЕД

Редни број	Садржај рада
1.	Наша школа наш други дом- правила понашања
2.	Ја волим и поштујем себе и друге
3.	Здраве хигијенске навике-хигијена руку и тела
4.	Како се понашамо на путу од куће до школе?
5.	Ово сам ја- представљање себе
6.	Дечја недеља
7.	Како се учи
8.	Д као другарство
9.	Промоција ферплеја и спортских игара
10.	Мој радни дан
11.	Чисто је лепо и здраво
12.	Здрава и нездрава храна
13.	Смањење ризика и последица несрећа изазваних пожаром, природним непогодама и земљотресом
14.	О својим способностима
15.	Правила понашања: у продавници, у позоришту, биоскопу...
16.	Мој успех на крају првог полугодишта
17.	Нека се остваре лепе жеље
18.	Свети Сава – школска слава
19.	Подељена срећа је два пута већа

20.	Како решавамо сукобе?
21.	Мој однос према друговима и другарицама
22.	„Лепа реч гвоздена врата отвара“
23.	Обрадуј маму, баку
24.	Кад порастем бићу...
25.	Волим да читам
26.	Таленат и успех
27.	Више рада више знања
28.	Како контролишемо бес
29.	Бринем о животињама
30.	Шта је хуманост, а шта солидарност?
31.	Уредимо нашу учионицу
32.	Наша школа носи име „Карађорђе“
33.	Исти, а другачији
34.	Препоручио/ла бих другу да прочита за време распуста...
35.	Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан
36.	Весело одељењско дружење

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

III РАЗРЕД

Школска 2026/2027.. година

Редни број	Садржај рада
1.	Поново у школи –правила понашања
2.	Чисто је лепо и здраво (значај и правилно прање руку)
3.	Како правилно да организујемо радни дан?
4.	Како бринемо о животној средини?
5.	Дечја недеља
6.	Како се учи – како ефикасно искористити време за учење
7.	Како сарађујемо
8.	Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе
9.	Он-лајн учење-за и против
10.	Мој радни дан
11.	Погледај у себе- сагледавање личних особина

12.	Зашто су нам потребни витамини ?
13.	Како решити проблем задикивања?
14.	О својим способностима
15.	Како разрешити конфликт?
16.	Осећања- бес, љубомора, емпатија, симпатија
17.	Нека се остваре лепе жеље
18.	Уређење учионице
19.	Више рада више знања
20.	Свети Сава – школска слава
21.	Мој успех на крају првог полугодишта
22.	Интересује ме- мој хоби
23.	Мој однос према друговима и другарицама
24.	Упознајмо људе са различитим потребама
25.	Волим да читам
26.	Таленат и успех
27.	Обрадуј маму, баку
28.	Правилна исхрана
29.	Бринем о животињама
30.	Уређујемо паное у учионици
31.	Шта је хуманост ?
32.	Дан школе
33.	Поштујемо различитост
34.	Препоручио/ла бих другу да прочита за време распуста...
35.	Шта смо научили у овој школској години?
36.	Ведар одељењски састанак

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

IV РАЗРЕД 2026/2027. година

Редни број	Садржај рада	Време реализације
1.	Поново у школи, како да откријем своје способности-секције у школи, одељењска задужења	IX
2.	Бонтон у учионици и другарски односи у одељењу	IX
3.	Како да учимо?	IX
4.	Безбедност деце у школи, на улици...	IX
5.	Промоција ферплеја и спортске игре	X
6.	Дечја недеља-дечја права и обавезе	X
7.	Промене у пубертету	X
8.	Радионица за родитеље-промене у пубертету	X

9.	Јачи смо ако смо заједно (пријатељство)	XI
10.	Пријатељски и непријатељски говор (ненасилно решавање сукоба)	XI
11.	Препознавање својих и уважавање потреба других (емпатија)	XI
12.	Нема двоје истих (толеранција)	XI
13.	Како проводимо слободно време, моје место за опуштање	XI
14.	Нека се остваре лепе жеље	XII
15.	Правимо новогодишње честитке и поклоне	XII
16.	Уређујемо животни простор	XII
17.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	XII
18.	Свети Сава	I
19.	Како распоредити активности у току дана	I
20.	У породици имам обавезе	II
21.	Чаробни штапић-ненасилно решавање сукоба	II
22.	Национални дан књиге 28.2. Зашто је важно читати?	II
23.	Обрадуј маму, баку	II
24.	Здрава исхрана	III
25.	Уређујемо животни простор	III
26.	Ненасилно решавање сукоба	III
27.	Кад порастем бићу...значај сваког занимања	III
28.	Какву околину желимо Дан планете земље (22.4.)	IV
29.	Игре без граница	IV
30.	Јачи смо ако смо заједно (пријатељство)	IV
31.	Припреме за Дан школе	V
32.	Разговарамо о породици-Светски дан породице 15.5.	V
33.	Великодушно срце-људи великог срца	V
34.	Моје четворогодишње путовање (шта нас очекује у петом разреду)	V
35.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	VI
36.	Весело одељењско дружење	VI

Планира се укључивање родитеља заједно са ученицима на појединим часовима.
Могуће је одступање у редоследу тема.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
V РАЗРЕД
школска 2026/27. година

Редни број	Садржај рада	Време реализације
1.	Права и дужности ученика, избор одељењског руководства	IX
2.	Упознавање ученика са обавезама у петом разреду и правила понашања у њој	IX
3.	Однос према дисциплини и према школској имовини, Моја права и моје обавезе у школи.	IX
4	Какво одељење желимо да будемо?(договор о правилима и вредностима одељења)	IX
5.	Шта се променило у 5.разреду? (нови предмети, наставници, обавезе и очекивања)	X
6.	Моје слободно време и како да га организујем (биоскоп, музика, спорт, учење. домаћи рад...)	X
7.	Како бити успешан ученик? – радне навике, редовност, активност на часу	X
8.	Ученици имају реч	X
9.	Промене у пубертету, заљубљеност, културне и хигијенске навике	X
10.	Поштовање различитости	XI
11.	Другарство, помагање и сарадња	XI
12.	Сукоби међу ученицима – како их решавамо?	XI
13.	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја, како су се привикли	XII
14.	Шаљемо лепе поруке (Шта ми се свиђа код друга)	XII

15.	Безбедно понашање на интернету. Друштвене мреже корист или опасност?	XII
16.	Шта када погрешим? – грешка као прилика за учење.	XII
17.	Помоћ ученицима са слабијим оценама	I
18.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	I
19.	Стрес због школе – како да га смањимо?	II
20.	Како се понашамо на излетима, екскурзијама и ван школе? Култура комуникације – како разговарамо са наставницима и вршњацима?	II
21.	Самопоуздање – верујем у себе. Како реаговати када сам љут/љута?	II
22.	Чиста школа – наша одговорност, Еколошки бонтон	III
23.	Уређујемо учионицу	III
24.	Одговорност ученика према радним обавезама	III
25.	Међусобни односи ученика у одељењу	III
26.	Оговарање и ширење прича – како то утиче на односе у одељењу	IV
27.	Наш договор за боље односе у одељењу	IV
28.	Кад нас насиља нема – нема ни проблема	IV
29.	Наше одељење као заједница – шта можемо да урадимо једни за друге?	IV
30.	Хигијенске и здравствене навике	IV
31.	Шта бих волео/волела да мој разредник уради када дође до сукоба?	V
32.	Пубертет и промене које прати одрастање	V
33.	Разговор о болестима зависности	V
34.	Како разговарати о проблемима и коме се обратити за помоћ	V
35.	Развијање позитивне слике о себи и самопоуздања	VI

36.	Осврт на школску годину – моји успеси, изазови и лични напредак Шта бих следеће године урадио/урадила другачије?	VI
-----	---	----

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VI РАЗРЕД

Редни број часа	Садржај рада
1.	Права и дужности ученика. Избор одељењског руководства. Школски календар и распоред часова
2.	Обавезе редара. Обавезе у шестом разреду
3.	Комуникација (имејл, гугл учионица). Опхођење према вршњацима и одраслима
4.	Емпатија и толеранција
5.	Дечја недеља
6.	Еко изазов
7.	Радионица „Приоритети“
8.	Како организујем своје време?
9.	Здраве навике (исхрана, хигијена)
10.	Здраве навике (физичка активност, дружење)
11.	Славимо наше успехе
12.	Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, интернет)
13.	Међународни дан борбе против дијабетеса
14.	Зашто сам радије на Инстаграму и Тиктоку него напољу
15.	Новогодишња радионица
16.	Планови и жеље у новој години
17.	Организација зимског распуста
18.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
19.	Текућа дешавања

20.	Самопоуздање. Лични развој
21.	Радионица: Мотивација
22.	Дан розе мајица
23.	Међународни Дан жена
24.	Радионица: Стереотипи
25.	Дискриминација
26.	Текућа дешавања
27.	Рециклажа. Екологија
28.	Рециклажа. Екологија
29.	Еко изазов
30.	Дан планете Земље
31.	Организационе припреме за екскурзију
32.	Утисци са екскурзије
33.	Текућа дешавања
34.	Планирам летњи распуст
35.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
36.	Еко изазов

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VII РАЗРЕД

Садржај рада
СЕПТЕМБАР: Организација, правила и међусобно поштовање
1. час: Права и дужности ученика, избор одељењског руководства; Избор ученика за Ученички парламент (<i>Радионица: "Наш одељењски устав" – израда правила и гласање</i>)

2. час: Међусобно поштовање, сарадња и солидарност (Радионица: "Мрежа подршке" – вежба са вуницом о доприносу појединца групи)
3. час: Превенција вршњачког насиља и правила безбедности у школи (Радионица: "Семафор понашања" – препознавање облика насиља)
4. час: Моји циљеви и одговорност у 7. разреду (Радионица: "Писмо самом себи на почетку године")
ОКТОБАР: Личне особине, интересовања и екологија
5. час : Ко сам ја? Препознавање личних особина и вештина (Радионица: "Моје јаке стране и таленти")
6. час : Моја интересовања и хоби (Радионица: "Упитник професионалних интересовања – РИАСЕЦ тест")
7. час (ЕКО-ИЗАЗОВ): Јесењи еко-изазов: Смањи, поново употреби, рециклирај (Радионица: "Акција смањења пластичног отпада у школи")
8. час: Конструктивно решавање конфликта и дигитална безбедност (Радионица: "Ја-поруке и дигитални отисак")
НОВЕМБАР: Поштовање позива, емпатија и вештине учења
9. час: Дан просветних радника (8. новембар): Значај образовања и улога наставника (Радионица: "У ципелама наставника" – замена улога)

10. час: Развијање емпатије и толеранције (<i>Радионица: "Поглед из другог угла" – прихвати разлике</i>)
11. час: Ефикасно учење и организација времена (<i>Радионица: "Крадљивци времена и израда недељног плана учења"</i>)
12. час: Ненасилна комуникација и вршњачка подршка (<i>Радионица: "Како помоћи другу/другарици у невољи"</i>)
ДЕЦЕМБАР: Празнична чаролија, тимски рад и полугодиште
13. час: Значај волонтеризма и солидарности (<i>Радионица: "Мала дела за велики осмех" – планирање новогодишње хуманитарне акције</i>)
14. час: Празнично уређивање учионице (<i>Практична радионица: Израда новогодишњих украса и декорисање простора</i>)
15. час: Тајни Деда Мраз и изградња одељењског заједништва (<i>Активност: Размена пажње/поклона уз лепе жеље</i>)
16. час: Анализа успеха и понашања на крају првог полугодишта (<i>Сумирање резултата и доношење личних циљева за друго полугодиште</i>)
ЈАНУАР: Здравље и стилови живота
17. час: Значај здраве исхране и физичке активности у адолесценцији (<i>Радионица: "Мој дневни мени и ритам живота"</i>)

18. час: Превенција болести зависности и опасности на мрежи (Радионица: "Научи да кажеш НЕ – одупримо се вршњачком притиску")
ФЕБРУАР: Толеранција, језик и борба против насиља
19. час: Међународни дан матерњег језика (21. фебруар): Неговање језичке културе (Радионица: "Лепота речи – стоп говору мржње и вулгарностима")
20. час: Дан розе мајица: Борба против вршњачког насиља (Радионица: "Сви у розе – стајемо на пут насиљу", поруке подршке)
21. час: Самопоштовање и слика о себи (Радионица: "Огледало – како видим себе, а како ме виде други")
22. час: Управљање стресом и тремом пред оцењивање (Радионица: "Технике дисања и позитивна самопроцена")
МАРТ: Свет рада и занимања
23. час : Свет занимања и структура средњих школа (Радионица: "Мапирање средњих школа и образовних профила")
24. час : Занимања будућности вс. традиционална занимања (Радионица: "Представљање занимања родитеља / гост на часу")
25. час: Родна равноправност и разбијање стереотипа о занимањима (Радионица: "Занимања немају пол")

26. час: Развијање критичког мишљења (<i>Радионица: "Препознај лажну вест и дезинформацију"</i>)
АПРИЛ: Планирање каријере, еко-изазов и припрема за екскурзију
27. час : Вештина доношења одлука (<i>Радионица: "Дрво одлука – како изабрати прави пут"</i>)
28. час : Мој каријерни профил и опције за упис (<i>Радионица: "Израда портфолија професионалне оријентације"</i>)
29. час (ЕКО-ИЗАЗОВ): Пролећни еко-изазов: Озелењавање и уређивање окружења (<i>Радионица: "Наш еко-кутак у школи или дворишту"</i>)
30. час: Припрема за екскурзију (<i>Договор о правилима понашања, безбедности, сатници и програму путовања</i>)
МАЈ: Недеља сећања и утисци са путовања
31. час: Утисци са екскурзије (<i>Презентација фотографија, анализа успешности путовања и јачање другарства</i>)
32. час: Недеља сећања: Неговање културе сећања, емпатије и заједништва (<i>Радионица: "Дрво сећања и захвалности" – писање порука подршке</i>)
33. час: Недеља сећања: Промоција хуманости и заједничких вредности (<i>Радионица: "Израда одељењског паноа доброте и солидарности"</i>)

34. час: Припрема за завршни разред – шта нас чека у 8. разреду? (<i>Радионица: "Моја очекивања и изазови пред нама"</i>)
ЈУН: Евалуација и крај школске године
35. час: Анализа успеха и понашања на крају 7. разреда (<i>Сумирање радних и васпитних постигнућа</i>)
36. час Планирање летњег распуста и евалуација рада ОЗ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VIII РАЗРЕД

Редни број	Садржај рада
1.	Права и дужности ученика, избор одељењског руководства; Избор ученика за ученички парламент; Утврђивање правила понашања
2.	Професионална оријентација- завршни испит, избор трећег предмета, бодовање успеха
3.	Радионица
4.	Школски живот - тимски рад, солидарност, емпатија
5.	Како пронаћи мотивацију за рад и смислено учење
6.	Професионална оријентација; Календар уписа у средњу школу
7.	Здрави стилови живота
8.	Радионица- Препознајем своје врлине и мане
9.	Проблеми у школи

10.	Однос према раду и настави
11.	Шаљемо лепе поруке (недеља лепих порука)
12.	Професионална оријентација
13.	Помоћ ученицима са слабијим оценама
14.	Моја школа
15.	Проблем разједињености у одељењу
16.	Професионална оријентација
17.	Анализа успеха на крају првог полугодишта
18.	Ученици имају реч - индивидуални проблеми ученика
19.	Професионална оријентација
20.	Предрасуде
21.	Заштита животне средине-локално и глобално, Еко изазов
22.	Животне вредности и приоритети
23.	Професионална оријентација
24.	Проблем дискриминације
25.	Шта ме брине, а шта ме радује
26.	Пробни испит је испред нас
27.	Тема по избору ученика
28.	Ненасилна комуникација, када насиља нема нема ни проблема
29.	Професионална оријентација
30.	Каква особа желим да будем
31.	Проблем у вези са организацијом времена
32.	Професионална оријентација
33.	Зашто сам радије на друштвеним мрежама него напољу
34.	Завршни испит је испред нас
35.	Присећам се школских дана
36.	На крају желим да кажем

6. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно-образовног рада који се спроводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводи учитељ.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има телевизор, ЦД плејер и дидактички материјал неопходан ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио-визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- Развој креативности и способности решавања проблема
- Поштовање различитости и неговање толеранције
- Брига о деци са посебним потребама
- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање
- Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио-техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља

- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

У продуженом боравку постоји једна хетерогена група са којом ради један учитељ.

Радно време продуженог боравка је

- пре подне од 7.30 до 13.30
- поподне од 11.00 до 17.00.

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Дневни распоред активности:

Преподневна смена (време)	Активности
7.30 – 8.30	Пријем ученика
8.30 – 9.00	Доручак
9.00 – 10.30	Самосталан рад ученика (израда домаћих задатака)
10.30 – 11.30	Слободне активности

11.30 – 12.00	Ручак
12.00 – 13.00	Спортске активности
13.00 – 13.30	Слободно време и припрема ученика за наставу
Поподневна смена (време)	Активности
11.00 – 12.00	Пријем ученика, слободно време
12.00 – 12.30	Ручак
12.30 – 14.00	Самостални рад ученика (израда домаћих задатака и увежбавање градива)
14.00 – 15.00	Спортске активности
15.00 – 15.30	Ужина
15.30 – 17.00	Одмор и слободне активности до одласка кући

Време организујемо у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре...)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Свакога дана шетамо. Користимо

двориште, спољне спортске терене, библиотеку. Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дечја недеља, Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишњи базар, приредбе за почетак и крај школске године). Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умећа и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање прибора за рад
2. Правимо рам за слику
3. Албум моје омиљене животиње
4. Дечји шкраб
5. Маске за маскенбал
6. Маскенбал
7. Правимо животињско царство
8. Украшавање панона
9. Јесење воће
10. Кишобран
11. Правимо инструмент – бубањ
12. Гитара, Труба
13. Илустрација прочитане бајке
14. Снешко Белић од папира
15. Украси за јелку
16. Новогодишње капе
17. Кићење јелке
18. Доживљај са распуста
19. Слике из живота Светог Саве
20. Правимо од папира – авион, коверат ...
21. Правимо луткице
22. Ланац од шареног папира
23. Честитке за 8. март
24. Пролеће на нашем прагу
25. Фарбање јаја
26. Изложба Ускршњих јаја

27. Цвет од креп папира
28. Вуница на папиру прави уметничко дело
29. Како увити поклон
30. Како увити свеску и књигу
31. Висуљци за прозоре
32. Картонска кућа
33. Преливање боја на папиру
34. Посуда за оловке
35. Украси своје име
36. Изложба

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
2. Препричавам моју омиљену причу/бајку
3. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
4. Посета школској библиотеци
5. Понови исто као ја
6. Гледамо позоришну представу
7. Пантомима
8. Припрема приредбе поводом Дана школе
9. Имитације животиња (индивидуалне и групне)
10. Имитација познатих личности
11. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
12. Састављање приче – убацивање речи у причу
13. Прича на задату реченицу
14. Прича на основу слике
15. Прича на основу фотографије
16. Прича на основу музичке теме
17. Мењамо садржај или крај познате приче
18. Причам ти причу покретом
19. Маска и лик 1
20. Маска и лик 2
21. Игра замена улога
22. Гледамо позоришну представу
23. Припрема приредбе поводом празника 8. марта
24. Пантомима
25. Припрема луткарске представе
26. Прављење лутака за луткарску представу
27. Реализација луткарске представе
28. Драмске импровизације и скечеви
29. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
30. Дизнијеви цртани филмови

31. Игра замена улога
32. Читање драмског текста по улогама
33. Такмичење у рецитовању
34. Читање дечје штампе
35. Припреме приредби поводом празника у току школске године
36. Гледамо позоришну представу

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са задацима, програмом и организацијом рада
2. Ходање и трчање на различите начине
3. Игре без граница
4. Дечје игре по избору ученика
5. Истрајно трчање по неравном терену
6. Трка за срећније детињство
7. Штафетне игре
8. Елементарне игре у природи
9. Елементарне игре лоптом
10. Корективне вежбе
11. Колут напред
12. Колут назад
13. Колут напред из разних положаја
14. Дечја народна игра „Ја посејох лубенице“
15. Народна игра „Прођи Миле“
16. Вежбе обликовања
17. Вежбе обликовања уз музику
18. Народна игра „Дивна, Дивна“
19. Увежбавање научених игара
20. Штафетна игра котрљањем обруча
21. Мост
22. Дечје игре по избору ученика
23. Штафетне игре палицом
24. Савладавање препрека у природи
25. Ходање по дубоком снегу
26. Трчање по дубоком снегу
27. Скок у даљ
28. Одбијање лопте о зид – физичке способности
29. „Између две ватре“
30. Прескакање вијаче
31. Трчање на 50 метара
32. Фудбал
33. Штафетне игре
34. Дечје игре по избору ученика

35. Вежбе обликовања
36. Игре без граница

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са планираним активностима
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Певање песама различитог карактера
4. Певање и свирање песама
5. Певање песама по избору
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Свирање на различитим инструментима
10. Певање песама о другарству
11. Музички квиз
12. Слушање музике
13. Песме о зими
14. Новогодишње песме
15. Прослава Нове године кроз песму и игру
16. Песме о Божићу
17. Песме о Светом Сави – химна
18. Прослава школске славе Свети Сава
19. Слушање музике
20. Слушање музике уз ликовно изражавање
21. Усклађивање покрета са музиком
22. Мали музички квиз
23. Песме о мајци
24. Слушање музике по избору
25. Певање песама по избору
26. Песме о пролећу
27. Дечје игре уз песму
28. Дечје народне игре и песме
29. Припрема за школско такмичење у певању
30. Слушање нових композиција
31. Препознавање инструмената
32. Певање уз свирање
33. Увежбавање певања уз свирање
34. Наш мали оркестар
35. Музички квиз
36. Журка

РАДИОНИЦЕ

1. Свест о себи 1,
2. Свест о себи 2,
3. Моје место за опуштање,
4. Дечја права,
5. Породица је подршка детету,
6. Шта ме брине,
7. Шта ме радује,
8. Изражавање осећања,
9. Труп није ћуп,
10. Неспоразуми и конфликти,
11. Моји страхови,
12. Моји снови – моје жеље,
13. Ја и како ме други виде,
14. Еколошки кутак,
15. Библиотека,
16. Правимо новогодишње украсе,
17. Китимо јелку,
18. Светосавска химна,
19. Игре на снегу,
20. Глумимо- имитирамо,
21. Поклони се и почни,
22. Припрема приредбе,
23. Осмомартовске честитке,
24. Дочек пролећа
25. Ускршња јаја,
26. Украшавамо учионицу поводом Васкрса,
27. Првоаприлске шале
28. Игре пантомиме,
29. Правимо маске,
30. Игре речима,
31. Мала позорница,
32. Слушање музике,
33. Певање песмица,
34. Мали биоскоп,
35. Играмо се на рачунару
36. Маштамо о лету – моји планови за распуст

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:**Учитељица продуженог боравка: Јелена Цветковић, проф.разредне наставе****Учитељице редовне наставе I и II разреда****Невена Тоскић, дипломирани педагог****7. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ VII И VIII РАЗРЕДА**

Чланови тима: Ивана Бошковић, Зора Васиљевић, Љубица Чорбић и Драган Ненадић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Планирање рада	Креирање акционог плана реализације Подела задужења	Септембар 2026.	Чланови тима
Информисање свих актера школе о плану рада тима за школску 2026/2027.	Наставничко веће Савет родитеља Ученички парламент Ученици седмог и осмог разреда Родитељи ученика	До краја септембра 2026.	Чланови тима
Формирање група ученика	Формирати једну групу ученика седмог разреда и једну групу ученика осмог разреда	Октобар 2026.	Чланови тима
Планирање реализације радионица	Избор радионица за ученике седмог и ученике осмог разреда	Октобар 2026.	Чланови тима
Вођење евиденције	Креирање фолдера ПО 26/27. на Портфолију школе и редовно вођење евиденције свих активности	Октобар 2026.	Изабрани члан тима уз асистенцију осталих чланова тима
Реализација радионица	ЧОС Ваннаставне активности Редовна настава	Новембар 2026 - – април 2027.	Чланови тима – свако за своје одељење, предметни наставници по занимањима

			везаним за предет
Реални сусрети	Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“ Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе Представљање средњих школа	Фебруар – мај 2027.	Директор, педагог и чланови тима
Општи родитељски састанак	Организовање општег родитељског састанка (посебно за седми и посебно за осми разред) Предавање за родитеље (о завршном испиту и значају ПО), радионица	Фебруар 2027.	Изабрани чланови тима за 7. И 8. разред
Посете и презентације у школи	Посете средњим школама у граду или презентација истих у школи (по могућности оних за које влада највеће интересовање у нашој школи) – само ученици осмог разреда	Март – мај 2027.	Директор и чланови тима задужени за осми разред
Индивидуални рад са ученицима	Попуњавање водича „Куда после школе“ Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе, евентуално упућивање у Центар за професионалну оријентацију. Саветодавни рад – само ученици осмих разреда	Април – мај 2027.	
Сарадња	Са другим школама са општине и са средњим школама	Током године	Чланови тима
Промоција	Промовисање свих активности на сајту школе, огласним таблама,	Током године	Директор и чланови тима

	друштвеним мрежама, код локалних послодаваца у Остружници		
--	---	--	--

8. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2026/2027. године планирано је да се одржи шест састанака. Планом самовредновања биће обухваћена **једна област стандарда квалитета рада образовно-васпитне установе:**

- област квалитета 5 – ЕТОС

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Драгана Аврамовић – наставник разредне наставе (координатор Тима)

Невена Тоскић-педагог школе

Нина Анђић-наставник биологије

Бранка Сурчулија-наставник разредне наставе

Јелена Цветковић-наставник разредне наставе

Ивана Огњановић Антонић- наставник разредне наставе

Љиљана Сушић-наставник разредне наставе

- члан Савета родитеља

- члан/представник Ученичког парламента

Представник Савета родитеља биће записан као члан Тима за самовредновање рада школе после састанка Савета родитеља, а ученик после састанка Ученичког парламента.

Чланови подтима:

Област квалитета 5:

1. Ивана Огњановић-Антонић

2. Александра Вучетић

3. Марија Зупчић

4. Ранко Марковић

5. Зора Васиљевић

6. Наставник енглеског језика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
-Конституисање Тима за самовредновање - Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2026/2027. годину и упознавање колектива са планом и програмом	Руководилац Тима са члановима	СЕПТЕМБАР
- Подела задужења члановима подтима у вези са кључном облашћу вредновања - Договор о састављању и спровођењу анкете/упитника међу ученицима, наставницима, родитељима, члановима Школског одбора из договорене области, анализа школске документације, анализа резултата и сачињавање извештаја	Руководилац Тима са члановима	НОВЕМБАР
- Праћење спровођења упитника, фокус-група међу ученицима, наставницима, родитељима, члановима Школског одбора у оквиру договорене области вредновања	Руководилац Тима са члановима	ФЕБРУАР
- Прикупљање података из школске документације, онлајн упитника, фокус група, обрада добијених података, анализа резултата и сачињавање извештаја у циљу коришћења добијених резултата за прављење новог развојног плана и школског програма.	Руководилац Тима са члановима	МАРТ – АПРИЛ

- Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности - Израда Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2026/2027. години - Упознавање колектива са резултатима самовредновања у школској 2026/2027. години и предложеним мерама за побољшање	Руководилац Тима са члановима	МАЈ – ЈУН
- Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС	Руководилац Тима са члановима	АВГУСТ

9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Родитељски састанци по одељењима (четири пута годишње)	Одељенске старешине	Октобар, фебруар, април, јун	Евиденција у дневнику, број присутних родитеља
Индивидуални разговори родитеља са наставницима (отворена врата)	Сви наставници	По договору	Евиденција у протоколу разговора
Индивидуални разговори родитеља са педагогом и директором школе	Педагог, директор	По договору	Евиденција у протоколу разговора
Укључивање родитеља у реализацију пројеката и манифестација	Одељенске старешине, координатори	По потреби	Број укључених родитеља

Информисање родитеља путем е-дневника / огласне табле / сајта школе	Директор, секретар, наставници	Током целе године	Ажурност информација, повратне информације родитеља
Анкетирање задовољства родитеља радом школе	Стручни сарадник, директор	Мај–јун	Анализа анкета, извештај Савету

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

За наредни период школа ће као и претходних година наставити активну редовну сарадњу и посете:

ИНСТИТУЦИЈЕ НА НИВОУ РЕПУБЛИКЕ:

1. Министарство просвете

- стручно усавршавање запослених
- савети у виду стручних мишљења

2. Министарство здравља

- сарадња у спровођењу мера за заштиту развоја и здравља ученика

3. Министарство унутрашњих послова

- мере везане за безбедност, васпитање и образовање ученика (едукација о саобраћају, насиља на интернету, вршњачком насиљу)
- прибављање података о казненој евиденцији која се односи на запослене у школи
- сарадња која се односи на заштиту имовине школе и реализацију манифестација
- предавања о темама значајним за развој деце

4. Министарство за заштиту животне средине

- Спровођење конкурса на тему заштите животне средине и васпитних мера која налажу
- Акција – прикупљање старе, одбачене хартије

5. Институт за јавно здравље

6. Министарством саобраћаја;

ИНСТИТУЦИЈЕ НА НИВОУ ГРАДА:

7. Градски секретаријат за образовање:

4. Редовна реализација свих акција које организује Секретаријат за образовање са свим надлежних институцијама, удружењима, организацијама

8. Градски Секретаријат за заштиту здравља:

5. Редовна размена информација значајних за здравље ученика и реализација организованих акција
6. Спровођење наложених мера везаних за епидемије
7. Саветодавна

9. Градски Секретаријат за спорт и омладину:

2. Реализација редовних и годишњих такмичења

10. Секретаријат за саобраћај

3. Спровођење свих едукативних мера које организује надлежна институција, а тичу се образовања ученика као учесника у саобраћају
4. Редовно спровођење мера везаних за безбедност ученика – обнављање и постављање сигнализације

11. Градски секретаријат за културу

- Сарадња посете акцијама које организује Секретарија за културу

12. Градско зеленило

- Уређење и оплемењавање екстеријера школе – редовно обнављање

13. Градска просветна инспекција

- Редовна контрола
- Стручна и саветодавна сарадња

14. Национална служба за запошљавање

4. Информисање поводом потребе за стручним кадром
5. Информисање ученика о избору занимања

ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА – ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

15. Сарадња са „Пословним простором“ Општине Чукарица

„Пословни простор“ Општине Чукарица

16. . *Сарадња са Спортским савезом Општине Чукарица*

- Сва такмичења која савез организује током године

17. *Сарадња са Културним центром Општине Чукарица*

- Праћење културних манифестација по програму центра

18. *Сарадња са органима локалне самоуправе надлежним за послове комуналне делатности:*

19. *Сарадња са Седмим домом Здравља“ Др Сима Милошевић“*

- Спровођење редовних систематских прегледа
- Прегледа физијатра
- Предавање педијатра ученицима о актуелним темама на позив школе
- Сарадња са надлежним психологом у Дому здравља
- Предавања надлежних лица на тему: Правилна исхрана, здравље, хигијена, извори опасности на психичко здравље, информисање о штетности...

20. *Сарадња са Црвеним крстом Општине Чукарица према следећем програму:*

Редовна сарадња са Општином Чукарица у реализацији манифестација школе

- Приредба за прваке
- Спонзорисање представе поводом Новогодишњих празника
- Дан школе

Организација сарадње са медијима уз помоћ представника за медије Општине Чукарица

21. *Сарадња са Центром за професионалну оријентацију за посебно обдарене ученике школе*

2. Тестирање, обука, предавање

22. *Сарадња са Техничком школом, Железник*

Реализација Професионалне оријентација ученика осмих разреда

23. *Сарадња са школом „Милоје Павловић“*

3. Тестирање ученика, заједничке радионице, реедукаторски рад са ученицима наше школе којима је помоћ потребна

24. Сарадња са Храмом Светог Николаја у Остружници

4. Реализација часова верске наставе
5. Реализација школске славе „Свети Сава“

25. Редовне посете следећим институцијама од националног значаја:

- Народни музеј
- Галерија „Академија наука“
- Народно позориште
- Етнографски музеј
- Музеј „Никола Тесла“
- Сајам књига
- Золошки врт
- Позоришта у Београду (Душко Радовић, Пинокио, ДКЦ)

26. Сарадња са „Заводом за психофизичке поремећаје и говорну патологију“

- Проблеми ученика у говору – помоћ

27. Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања

28. Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања

29. . Протокол о сарадњи са школом “Вељко Рамадановић”.

11. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТ

ЕКСКУРЗИЈА за 1. и 2. разред школска 2026/2027.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије којима се постављени циљеви и задаци реализују:
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије (рељеф мога краја: равница, брдо, планина, река...);

- посматрање карактеристичних биљака и животиња (биљке и животиње које гајимо, боравак у шуми, упознавање биљака, припрема дрва и приче о природи као живом систему);

- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (приближавање традиционалног начина живота на селу и традиционалних игара, стари сеоски послови- круњење и млевење кукуруза у малом млину – искуство које приближава традиционалан начин живота);

-развијање способности оријентације у простору и времену;

- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране, кроз разговор и искуство, ученици уче о екологији, природи и односу човека према окружењу, брига о животињама- деца хране и обилазе животиње, упознају њихове навике и уче колико је брига о њима важна сваког дана, рад у башти и на имању- садња, уређивање и чување биљака – кроз ове активности деца виде како настаје храна и колико труда стоји иза ње, живот на ливади- упознају се са радовима попут кошења и одржавања простора, уз безбедно учешће и објашњења домаћина, хлеб од зрна до трпезе- деца месе и учествују у припреми хлеба, учећи како настаје основна животна намирница).

Програм екскурзије:

- Полазак из Остружнице у јутарњима часовима;
- Вожња до сеоског имања Весела ливада у селу Салаши код Горњег

Милановца;

- Едукативне и игровне активности и ручак на имању Весела ливада;
- Повратак у Остружницу у касним поподневним часовима

Планирани обухват ученика: сва четири одељења 1. и 2. разреда (најмање 60% ученика истог разреда, изузетно за 60% ученика одељења)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе Маја Миловановић, стручни вођа пута, одељењске старешине одељења првог и другог разреда

Трајање екскурзије: 1 дан

Период реализације: мај

Путни правци: **Остружница- сеоско имање Весела ливада у селу Салаши код Горњег Милановца- Остружница**

Техничка организација: обавиће се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. након што Савет родитеља да сагласност на програм екскурзије.

Остали услови:

- Сви ученици једног одељења треба да буду на истом нивоу у аутобусу заједно са својим учитељем. Ручак је на имању и укључује: домаћу супу, јунећу плескавицу и пилеће бело, домаће кромпириће, сезонску салату, домаћи хлеб, колач и сок. Храна је домаћа и

неограничена. Коначну одлуку да ли је ручак укључен ће донети Савет родитеља.

- Све улазнице, стручни водичи, домаћини и аниматори на имању урачунати у цену.
- Безбедан простор за слободно време ученика и спортско-рекреативне активности.
- Гратиси: 1 по одељењу (максимално 4); за близанце: 1 плаћа 100%, други не плаћа, 1 гратис за ученичког пратиоца.

Начин финансирања: Екскурзију финансирају родитељи ученика након потписивања сагласности. Савет родитеља одређује накнаду за бригу о деци.

План и програм екскурзије 3. и 4. разреда за школску 2026/2027. годину

ЕКСКУРЗИЈА 3. и 4. разред

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије којима се постављени циљеви и задаци реализују:

– уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије, конкретно Колубарског округа

– упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, спомен-кућа знаменитих људи):

СТРУГАНИК (Посета родној кући/музеј војводе Живојина Мишића.)

ВАЉЕВО (Народни музеј и Муселимов конак: Народни музеј Ваљево чува богату археолошку, историјску и етнолошку збирку. Муселимов конак – најстарија грађевина у Ваљеву, позната по догађају „Сеча кнезова“ 1804. године, који је био увод у Први српски устанак. Испред музеја налази се споменик Сеча кнезова, посвећен овом значајном догађају. Шетња до Тешњара- Тешњар је старо градско језгро Ваљева, сачувано из 19. века, пуно уских калдрмисаних улица и кућа варошког типа. Данас је то културно-туристички центар града. Успут ученици могу видети и споменик војводи Живојину Мишићу, као и некадашњи хотел „Гранд“, споменик архитектуре из прошлог века.)

БРАНКОВИНА (Бранковина је једно од најпознатијих места српске културне историје. Овде су живели и стварали чланови угледне породице Ненадовић, а своје детињство и школовање провела је и песникиња Десанка Максимовић. Десанкина школа – учионица из 19. века у којој је учила мала Десанка. Гроб Десанке Максимовић – почивалиште једне од најзначајнијих српских песникиња. Протина школа – школа из времена просветитељства у Србији. Вајат и чесма Ненадовића – симболи народног живота и традиције. Црква Светих Арханђела – подигнута 1830. године, задужбина кнеза Алексе Ненадовића.)

– развијање способности оријентације у простору и времену.

Програм екскурзије:

Полазак испред школе у јутарњима часовима

Вожња до Струганика- посета родној кући/музеј војводе Живојина Мишића

Ваљево- обилазак Народног музеја и Муселимовог конака, шетња Тешњаром

Ручак

Бранковина- обилазак комплекса

Повратак у Остружницу у вечерњим часовима

Планирани обухват ученика: сва четири одељења 3. и 4. разреда (најмање 60% ученика истог разреда, изузетно за 60% ученика одељења)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа пута, одељењске старешине млађих разреда- 4 учитеља

Трајање екскурзије: 1 дан

Време реализације: мај

Путни правци: Остружница- Струганик- Ваљево- Бранковина- Остружница

Техничка организација: обавиће се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. након што Савет родитеља да сагласност на програм екскурзије.

Остали услови:

- Сви ученици једног одељења треба да буду на истом нивоу у аутобусу заједно са својим учитељем, као и у ресторану ако ученици ручају, о чему ће одлучити Савет родитеља. Предлог ручка- класично послуживање (супа или чорба, главно јело уз могућност додатка, салата, хлеб и десерт).

- Све улазнице и стручни водичи на локалитетима урачунати у цену.

-Пратња лиценцираног туристичког водича који детаљно износи садржаје о локалитетима који се обилазе и то на осмишљен и занимљив начин прилагођен узрасту.

- Безбедан простор за слободно време ученика и спортско-рекреативне активности.

- Гратиси: 1 по одељењу (максимално 4); за близанце: 1 плаћа 100%, други не плаћа, 1 гратис за ученичког пратиоца

Начин финансирања: Екскурзију финансирају родитељи ученика након потписивања сагласности. Савет родитеља одређује накнаду за бригу о деци.

НАСТАВА У ПРИРОДИ од II до IV разреда

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи којима се постављени циљеви и задаци реализују:

Планина Рудник- Ово подручје карактерише блага планинска клима, са великим бројем сунчаних дана током године, оптималном влажношћу и јонизацијом ваздуха, те је зато ова планина, још 1922. године, проглашена ваздушном бањом.

*Пешачки излети (до рудника олова и цинка, „Шумске куће”, имања са малим Зоо вртом, воденице, сеоског домаћинства, каменолома и видиковаца, с обзиром да на Руднику постоји више од осам врхова изнад 1.000 м.)

*Рекреација у природи и спортске активности (полигони, такмичарске игре...)

*Анимација и забавни програм (плесне кореографије, покажи шта знаш...)

*Реализоваће се садржаји из свих наставних предмета са акцентом на упознавању географских карактеристика краја, флоре и фауне и етнографским карактеристикама подручја.

У складу са периодом реализације (април), наставници разредне наставе ће саставити програм који ће реализовати: садржаје наставе, спортско-рекреативне и културне активности, вечерње програме и др.

Планирани обухват ученика: ученици 2, 3. и 4. разреда- шест одељења (најмање 80% ученика истог разреда, изузетно за 60% ученика одељења)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе Маја Миловановић, стручни вођа пута, одељењске старешине 2, 3. и 4. разреда- највише 6 учитеља.

Трајање наставе у природи: 8 дана (8 дана, 7 ноћи)

Време реализације: друга половина априла 2027.

Путни правци: Остружница- Рудник- Остружница

Техничка организација: обавиће се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. након што Савет родитеља да сагласност на програм наставе у природи.

Остали услови:

- Сви ученици једног одељења треба да буду на истом нивоу у аутобусу заједно са својим учитељем.
- Сви ученици једног одељења у смештају треба да буду на истој етажи заједно са својим учитељем
- Смештај ученика у собама са купатилима (без кревета на спрат и убачених помоћних лежајева, закључане терасе).
- Спортски терени у близини хотела, просторије за учење и вечерњи програм. Коришћење свих садржаја хотела.
- Обезбеђен стални лекарски надзор и рекреатор.
- Гратиси: 1 по одељењу (максимално 6); за близанце: 1 плаћа 100%, други не плаћа.
- Исхрана: Четири obroка (3 главна+ужина).

Начин финансирања: Наставу у природи финансирају родитељи ученика након потписивања сагласности. Савет родитеља одређује накнаду за бригу о деци.

Излети за ученике од 5. до 8. разреда

Планирају се полудневни излети, по неколико у оба полугодишта.

Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји излета којима се постављени циљеви и задаци реализују:

- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине;
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије (рељеф мога краја: равница, брдо, планина, река...);
- посматрање карактеристичних биљака и животиња.

-Планиране посете: Музеј Николе Тесле, Музеј илузија, Музеј чоколаде, Музеј Народног позоришта, Музеј науке и технике, Народни музеј, Етнографски музеј, Природњачки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Ботаничка башта, Авала, Ада Циганлија, Калемегдан, Фестивал науке, Ноћ истраживача, Тропикаријум, Европски дан језика, Међународни сајам књига, Сајам спорта, Културни центар Чукарице, изложбе, позоришне представе, биоскопске пројекције.

- Планирани обухват ученика: ученици од 5. до 8. разреда, осам одељења (најмање 60% ученика истог разреда, изузетно за 60% ученика одељења).

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе Маја Миловановић, стручни вођа пута, одељењске старешине.

Трајање излета: полудневни излет.

Оквирно време реализације: током целе школске 2026/2027. године.

Техничка организација: обавиће се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи „Службени гласник РС”, број 30 од 25. априла 2019. након што Савет родитеља да сагласност на програм екскурзије.

Додатни услови: Све улазнице, стручни водичи на локалитетима и спортски рекреатор улазе у цену.

Начин финансирања: Полудневне излете финансирају родитељи ученика након потписивања сагласности.

ИЗЛЕТИ

Планирају се дневни излети, по неколико у оба полугодишта.

Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Задаци су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Излет у првом полугодишту

Садржаји излета којима се постављени циљеви и задаци реализују:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије (рељеф мога краја: равница, брдо, планина, река...);
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (парк Калемегдан; Посета Природњачком музеју који садржи богату збирку фосилних остатака, инсеката, птица и сисара. Поставке се мењају током године, а тренутно је актуелна поставка – „Природа и језик“ која је подељена у пет тематских целина и на популаран начин обједињује наизглед различита поља природних и друштвених наука у циљу едукације публике, развијања еколошке свести и спознаје значаја очувања Природе и Планете.);
- упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (Посета Етнографском музеју у Београду основаном 1901. издвајањем Етнографског одељења из оквира Народног музеја. Данас се у збиркама Музеја чува око 200.000 музеалија међу којима је више од 56.000 етнографских предмета. Од оснивања Музеја до данас стручно се прикупљају и проучавају музејски предмети и етногенетски процеси, традиционална материјална култура, друштвени односи и породични живот, обичаји, веровања и народно стваралаштво. Ученици имају могућност обилагања и разгледања једног од најстаријих музеја на Балкану. С пуним правом се може назвати чуварем неизмерног блага традиционалне културе; Шетња по Београдској тврђави. Калемегдан је највећи београдски парк. Истовремено је најзначајнији културно-историјски комплекс, у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав)
- развијање способности оријентације у простору и времену (такмичења, полигони, штафете, игре спретности...уз спортског рекреатора)

Планирани обухват ученика: од 5. до 8. разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе Маја Миловановић, стручни вођа пута, одељењске старешине одељења 5, 6, 7. и 8. разреда.

Трајање излета: дневни излет и полудневни излет.

Оквирно време реализације: током школске године.

Путни правци: Остружница- Народни музеј - Музеј Народног позоришта - Етнографски музеј- Музеј чоколаде -Остружница.

Техничка организација: Обавиће се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи „Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019. након што Савет родитеља да сагласност на програм екскурзије.

Додатни услови: Све улазнице, стручни водичи на локалитетима и спортски рекреатор улазе у цену.

Начин финансирања: Екскурзију финансирају родитељи ученика након потписивања сагласности. Савет родитеља одређује накнаду за бригу о деци.

Начин финансирања: Наставу у природи финансирају родитељи ученика након потписивања сагласности. Савет родитеља одређује накнаду за бригу о деци.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 5. И 6. РАЗРЕД

Дестинација: Археолошки парк Виминацијум

Релација: Остружница – Виминацијум – Остружница

Трајање: један дан

Планирани период реализације: 17. мај 2027.

Обухват: ученици 5. и 6. разреда

Место поласка и повратка: Основна школа „Карађорђе“, Остружница

1. ЦИЉ ИЗЛЕТА

Циљ излета је остваривање дела наставних и ваннаставних садржаја непосредним упознавањем ученика са значајним археолошким, историјским, географским и културним наслеђем Србије.

Излет има за циљ проширивање и продубљивање знања стечених на часовима географије, историје, српског језика и књижевности, биологије, ликовне културе и других предмета, развијање истраживачког духа, радозналости и позитивног односа према културно-историјском наслеђу.

Виминацијум представља посебно значајан локалитет за упознавање ученика са римским периодом на простору данашње Србије. Антички град настао је у I веку н. е. као војни логор, око којег се развило цивилно насеље, а био је и главни град провинције Горње Мезије. Његов положај у близини ушћа Млаве у Дунав имао је значајну улогу у економском развоју града.

2. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ

проширивање и продубљивање знања о римској цивилизацији и животу на простору Србије;

- уознавање са значајем Виминацијума као античког града и војног логора;
- разумевање утицаја географског положаја на развој насеља;
- уознавање са археолошким остацима и начином њиховог истраживања и очувања;
- развијање интересовања ученика за историјско и културно наслеђе;
- развијање способности посматрања, запажања, повезивања и закључивања;
- подстицање истраживачког духа и самосталности ученика;
- развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима;
- развијање одговорног односа према културној баштини и животној средини;
- развијање сарадње, толеранције, одговорности и примереног понашања ученика ван школске средине.

Ови циљеви су у складу са општим циљевима из плана екскурзије школе: непосредно уознавање природне и друштвене средине, уознавање културног и историјског наслеђа, развијање сазнајних способности, радозналости и истраживачког духа.

3. ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Полазак из Остружнице у јутарњим часовима.

09:30 – ужина и сок

10:00 – обилазак Археолошког парка Виминацијум уз стручног водича и туристички возић.

Ученици се уознају са остацима античког града и војног логора, а обилазак према достављеном програму обухвата:

- Музеј/археолошку поставку;
- Маузолеј;
- Терме;
- Амфитеатар;
- Domus.

Програм предвиђа да се локалитет обиђе туристичким возићем уз пратњу водича.

11:30 – спортско-рекреативне активности

Ученицима су предвиђене активности као што су:

- меко/soft стреличарство;
- надвлачење конопца;
- игре по групама.

Током боравка ученицима су на располагању и спортски терени – кошеви, мрежа за одбојку и голови за фудбал.

13:30 – ручак

14:30 – едукативне радионице

Предвиђа се реализација једне или више радионица, у зависности од коначног договора са организатором:

- радионица калиграфије;
- радионица римске архитектуре;
- радионица израде мозаика;

- радионица римске кухиње;
- радионица писања фрагмената.

Достављени програм посебно наводи радионице израде мозаика, римске кухиње, писања фрагмената и оријентинга у Лимес парку као додатне могућности.

16:30 – ужина и сок

17:00 – напуштање комплекса и полазак за Остружницу

Повратак у Остружницу у вечерњим часовима.

4. ЗАДАЦИ ЗА УЧЕНИКЕ ТОКОМ ИЗЛЕТА

Ученици ће током излета:

- забележити три чињенице које су сазнали о Виминацијуму;
- уочити и именовати најмање три објекта античке архитектуре;
- објаснити зашто је положај Виминацијума био повољан за развој града;
- уочити трагове римског начина живота;
- издвојити један предмет или архитектонски елемент који им је посебно занимљив и објаснити зашто;
- по повратку у школу представити своја запажања кроз разговор, кратак извештај, цртеж, плакат или презентацију.

5. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

Након реализованог излета ученик ће бити у стању да:

- препозна Виминацијум као значајан археолошки локалитет из римског периода;
- објасни основни значај Виминацијума у историји римске провинције Горње Мезије;
- повеже географски положај са развојем античког насеља;
- препозна основне елементе римске архитектуре;
- наведе примере материјалних остатака римске цивилизације;
- повеже знања из различитих наставних предмета;
- користи непосредно посматрање као начин стицања знања;
- покаже одговоран однос према културно-историјском наслеђу;
- сарађује са вршњацима и поштује правила понашања током путовања и боравка ван школе.

6. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

- директор школе Маја Миловановић
- одељењске старешине 5. и 6. разреда
- наставници који учествују у реализацији излета: Марија Зупчић, Сандра Куљић, Нина Анђић, Александра Марковић

Одељењске старешине учествују у организацији, координацији активности и старају се о безбедности и понашању ученика, што је предвиђено и постојећим школским планом за екскурзију.

8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Трошкове излета сnose родитељи/законски заступници ученика, у складу са условима изабране туристичке агенције и коначним програмом путовања.

9. НАЧИН ВРЕДНОВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА

Након реализације излета ученици ће кроз разговор, кратку анкету, извештај, презентацију или друге ученичке радове изнети утиске и проценити значај посете.

Наставници ће проценити оствареност постављених образовно-васпитних циљева, степен заинтересованости ученика и могућност примене стечених знања у настави.

Излет ће бити евалуиран и са аспекта организације, безбедности, реализације планираних садржаја и задовољства ученика.

Додатни услови:

1. Сви ученици једног одељења треба да буду на истом нивоу у аутобусу заједно са својим одељењским старешином.
2. Родитељи близанаца плаћају износ за једног ученика, а други ученик је гратис
3. Све улазнице и стручни водичи на локалитетима урачунати су у цену.

12. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 7. И 8. РАЗРЕД

Релација: Остружница - Манастир Ковиљ - Сомбор - Суботица - Палић - Ергела
Зобатница - Дворац Дунђерски - Остружница.

Трајање: два дана

Планирани период реализације: април или мај 2027.

Обухват: ученици 7. и 8. разреда Ученици 7. (7-1 и 7-2) и 8. разреда (8-1 и 8-2) (најмање 60% ученика истог разреда, изузетно за 60% ученика одељења).

Место поласка и повратка: Основна школа „Карађорђе“, Остружница

1. ПЛАН И ПРОГРАМ:

Маршрута: Остружница - Манастир Ковиљ - Сомбор - Суботица - Палић - Ергела
Зобатница - Дворац Дунђерски - Остружница.

Први дан:

Полазак је испред школе у 8.00 часова. Након сат времена долазимо до манастира Ковиљ. Обилазимо манастирски комплекс.

Настављамо пут ка Сомбору. У граду посећујемо Зграду Жупаније и слушамо предавање испред монументалне слике „Битка код Сенте“. Посећујемо Градски музеј Сомбор,

Градску кућу и пролазимо поред Народног музеја, српске читаонице, Грашалковићеве палате и Кроних палате. Затим одлазимо до Галерије „Милан Коњовић” и упознајемо се са једним од наших највећих сликара.

Настављамо пут ка Суботици. Обилазимо унутрашњост Градске куће и слушамо излагање, затим одлазимо до Синагоге, палате Рајхл Ференц, Савремене галерије Суботице, Градског музеја, као и до других знаменитости града. Долазимо у хотел, смештамо се и одлазимо на вечеру.

Други дан:

Доручак је у хотелу. Одлазимо до Палића. Упознајемо се са лепотама језера: Водоторањ, Велика тераса, Женски штрاند, Музички павиљон, Летња позорница.

Враћамо се у Суботицу на ручак. Након ручка полазимо ка ергели Зобатница и обилазимо шталу са расним коњима и посећујемо Музеј коњарства..

При повратку посећујемо дворac Дунђерски.

Полазак назад ка школи и долазак у вечерњим часовима.

2. ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Образовно – васпитни циљеви екскурзије:

- развијање сазнајних и интелектуалних способности ученика;
- стицање позитивног става према историјском и културном наслеђу, као и
- према културним и естетским вредностима;
- развијање радозналости и истраживачког духа;
- развијање интереса за природу и развијање еколошких навика.

-обилазак и упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама јужне Србије (продубљивање и проширивање знања, стечених на часовима географије, историје, биологије, српског језика и књижевности и других предмета, упознавање са начином живота и рада људи који живе у крајевима обухваћеним релацијом екскурзије, ученици би упознали рељеф, културно историјске споменике, саобраћајну инфраструктуру, архитектуру, археолошке локалитете и друге значајне карактеристике овог краја).

3. НОСИОЦИ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:

Носиоци предвиђених садржаја и активности :

Директорка школе „Карађорђе“ Маја Миловановић – биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Одељењске старешине седмог и осмог разреда – Ивана Бошковић, Зора Васиљевић, Љубица Чорбић и Драган Ненадић обезбедиће организационо-техничке услове за извођење путовања и координирати остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом и старати се о безбедности и понашању ученика.

Техничка организација:

Обавиће се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи „Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019. након што Савет родитеља да сагласност на програм екскурзије:

- туристичка агенција по избору стручне комисије школе;
- стручни вођа пута који ће бити одређен решењем директора школе;
- вођа пута ангажованог од стране изабране туристичке агенције;
- потребно је да на екскурзији буде ангажован и лекар педијатар, који ће бити задужен за здравствено стање ученика на екскурзији.

4. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА:

Екскурзију финансирају родитељи ученика након потписивања сагласности. Савет родитеља одређује накнаду за бригу о деци.

5. НАЧИН ВРЕДНОВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА

Након реализације излета ученици ће кроз разговор, кратку анкету, извештај, презентацију или друге ученичке радове изнети утиске и проценити значај посете.

Наставници ће проценити оствареност постављених образовно-васпитних циљева, степен заинтересованости ученика и могућност примене стечених знања у настави.

Екскурзија ће бити евалуирана и са аспекта организације, безбедности, реализације планираних садржаја и задовољства ученика.

Додатни услови:

1. Сви ученици једног одељења треба да буду на истом нивоу у аутобусу заједно са својим одељењским старешином.
2. Родитељи близанаца плаћају износ за једног ученика, а други ученик је гратис.
3. Ручак, вечера и доручак су у оквиру хотелског смештаја. Све улазнице и стручни
4. Водичи на локалитетима урачунати су у цену.
- 5.

ОРГАНИЗОВАНА ПОСЕТА специјализованој изложби ЕКСПО 2027. на институционалном нивоу, намењена је свим узрастима од 1. до 8. разреда према интересовању деце и родитеља. Организација, транспорт и вођење су финансирани од стране државе. Организоване посете свих школа у Србији ће се одржавати од маја 2027.године, у сарадњи са школама и надлежним институцијама.

ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Годишњи лични план професионалног развоја – Љубица Чорбић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник српског језика и књижевности

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања у школи	Одељењско / Наставничко веће	Током школске године	Присуство и излагање	Записници са седница
Семинари у школи	Наставничко веће	Током школске године	Присуство и дискусија	Записници стручних тимова
Посете часовима	Стручна већа природних и друштвених наука	Током школске године	Присуство и дискусија	есДневник, Записник стручног већа

Рад у тимовима	Тимови	Током школске године	Координација и дискусија	Записници тимова
Такмичење „Књижевна олимпијада“	Стручно веће друштвених наука	Друго полугодиште	Коорганизација и спровођење	есДневник, Записници
Такмичење из српског језика и језичке културе	Стручно веће друштвених наука	Друго полугодиште	Коорганизација и спровођење	есДневник, Записници
Школска слава и Дан школе	Стручно веће	Јануар - мај 2027.	Коорганизација и спровођење	есДневник, Записници

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Европски дан језика	Стручно веће друштвених наука	Септембар 2026.	Коорганизација и спровођење	есДневник, Записници
Сајам књига	Стручно веће друштвених наука	Октобар 2026.	Коорганизација и спровођење	есДневник, Записници
Вебинари за просветне раднике	Вебинар	Током школске године	Присуство	Уверење
Републички зимски семинар (Н1 - П4, 677)	Семинар	Фебруар 2027. (3 дана – 24 бода)	Присуство	Уверење – Друштво за српски језик и књижевност Србије

Ка савременој настави српској језика и књижевности II (Н1 - П3, 676)	Обука		Присуство	Уверење
Промоције, вебинари, семинари, онлајн обуке	Разно	По терминима	Присуство	Потврда

Годишњи лични план професионалног развоја – Александра Ерцег – Вучетић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Библиотекар

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Семинари у школи	Рад у Тимовима	Током школске године	Присуство	Записници

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Европски Дан језика	Стручно веће друштвених наука	Септембар	Присуство	Летопис
Сајам књига	Стручно веће друштвених наука	Октобар	Присуство	Летопис

Семинари за библиотекаре		Током године	Присуство	Сертификат
--------------------------	--	--------------	-----------	------------

Годишњи лични план професионалног развоја – Невена Тоскић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Педагог

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавање- “Инклузија од прописа до праксе”	Тим за инклузивно образовање	Септембар 2026.	Реализација	записник
Подршка одељењским старешина - припрема потребне документације	одељењска већа	Септембар 2026.	Реализација	записник
Посета и анализа угледних и огледних часова	стручна већа	током године	Реализација	записници
Помоћ у припреми и реализацији тематске недеље	одељењска већа	август, прва недеља септембра	Реализација	записници
Учешће у састанцима Тимова и тела у оквиру школе	тела и тимови	током године	активно учешће	записници

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Онлајн обуке	/	по формирању групе	учесник	сертификат
Стручни скупови у организацији Педагошког друштва	Педагошко друштво	2026/27. година	учесник	сертификат

Годишњи лични план професионалног развоја – Сандра Куљић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник математике

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања у школи	Одељењско / Наставничко веће	Током школске године	Присуство и излагање	Записници са седница
Семинари у школи	Наставничко веће	Током школске године	Присуство и дискусија	Записници стручних тимова
Посете часовима	Стручна већа природних и друштвених наука	Током школске године	Присуство и дискусија	есДневник, Записник стручног већа

Рад у тимовима	Тимови	Током школске године	Координација и дискусија	Записници тимова
Школско такмичење из математике	Стручно већа природних наука	децембар 2026	организација	Записници стручних тимова
Такмичење Мислиша	Стручно већа природних наука	март 2027.	организација	Записници стручних тимова
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, изанемаривања и дискриминације	тим	током године	присуство, по потреби прикупљање, анализирање података и вођење записника	Извештаји тима

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Републички семинар друштва математичара	друштво математичара	јануар/фебруар 2027.	присуство	сертификат
Онлајн обуке	/	по формирању групе	учесник	сертификат

Годишњи лични план професионалног развоја – Нина Анђић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник биологије

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
предавања у школи	одељенско/наставничко веће	током школске године	присуство, излагање	записници са седница
семинари у организацији школе	наставничко веће	током школске године	присуство и дискусија	записници стручних тимова
посете часовима колега	стручна већа природних и друштвених наука	током школске године	присуство и дискусија	записник стручног већа, ес-дневник
рад у тимовима	Тим за заштиту животне средине Тим за кризне ситуације	током школске године	координација и дискусија	записници тимова
такмичење из биологије	стручно веће природних наука	друго полугодиште	координација и спровођење	ес-дневних, записници
угледни часови	часови и стручна већа	током године	реализација	записници, ес-дневник

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
-----------	--------------------	-------------------	--------------	---------------

семинари ЗУОВ		по формирању групе	учесник	сертификат
онлајн обуке “Чувам те”		током године	учесник	сертификат
семинари у организацији Српског биолошког друштва	српско биолошко друштво	током године	учесник	сертификат

Годишњи лични план професионалног развоја – Вукица Шћекић

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2026/2027. ГОД	
Назив установе	ОШ "Карађорђе"
Име и презиме	Вукица Шћекић
Радно место	Наставник српског језика

Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручн и актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, Координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Тим за заштиту од насиља, дискриминације и злостављања Тима за културу		Септем бар-јун	Коорганизација и спровођење	Записник Акције и манифестације
	Темастка недеља .. Није тешко бити фин“		Децембар		
	Присуство и дискусија на предавањима која ће се одржати у установи	веће	септембар-август	Присуство и излагање	Записници са седница Већа
	Посета Народном позоришту, Музеју илузија, Музеју науке и технике	веће	септембар	коорганизација и спровођење	Записник Стручног актива и Дневник васпитно – образовног рада
	Посета Сајму књига	веће	Октобар	коорганизација и спровођење	Записник Стручног актива и Дневник васпитно – образовног рада

	Угледни час у корелацији са наставом музичке културе	веће	Новембар Март	координација и спровођење	Записник Стручног актива и Дневник васпитно – образовног рада
	Такмичење из српског језика и језичке културе	Стручно веће	фебруар и даље	координација и спровођење	Записник Стручног актива и свеска Акције и манифестације
	Такмичење „Књижевна олимпијада”	Стручно веће	фебруар и даље	координација и спровођење	Записник Стручног актива и свеска Акције и манифестације
	Угледни час „Март месец матерњег језика“ Европски дан језика	веће	Март октобар	координација и спровођење	Записник Стручног актива и свеска Акције и манифестације
	Школска слава Дан школе	Стручно веће	јануар мај	координација и спровођење	Записник Стручног актива и свеска Акције и манифестације

Стручно усавршава ње ван установе	назив стручног усавршавања	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверењ а и ко га је издао
	-Републички зимски семинар	Јануар 2026	присуство	Уверење- Друштво за српски језик и књижевност Србије
	Семинари и вебинари које организује школа	Септемба р-јун	присуство	сертификат
	Тима за кризне ситуације, Тим за профеионалну оријентацију	веће	члан	Записник тима

Годишњи лични план професионалног развоја – Бранка Сурчулија

Радно место: Наставник разредне наставе

Установа: ОШ „Карађорђе“

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања колега	Стручна већа од 1. до 4. разреда	током године	присуство и дискусија	Записници Стручних већа
Предавања колега	Наставничко веће	током године	присуство	Записник Наставничког већа
Угледни часови колега	Часови и Стручна већа	током године	присуство и анализа	Записници Стручних већа
Тематски дани Припрема и анализа	Стручно веће наставника разредне наставе 4.разреда	током године	припрема и реализација	Записници Стручног већа 4. разреда
Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	тим	током године	присуство и дискусија	Извештаји тима
Такмичења, посете и сл.	Стручно веће	током године	организација, реализација	Свеска Акције и манифестације
Одељењско веће	веће	токо године	записничар, дискусија	записници одељењског већа 1-4.разреда
Угледни час:	час и Стручно веће	током године	припрема и реализација	Записници Стручног већа 4.. разреда
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, и	тим	током године	присуство, по потреби прикупљање, анализирање	Извештаји тима

занемаривања и дискриминације			података и вођење записника	
-------------------------------	--	--	-----------------------------	--

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Семинари ЗУОВ-а		током године	присуство и дискусија	уверење
Семинари које организује установа	.	током године	присуство и дискусија	уверење
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		током године	Учешће у обуци	уверење

Годишњи лични план професионалног развоја – Ивана Огњановић-Антонић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник разредне наставе

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања колега	Стручна већа од 1. до 4. разреда	током године	присуство и дискусија	Записници Стручних већа
Предавања колега	Наставничко веће	током године	присуство	Записник Наставничког већа
Угледни часови колега	Часови и Стручна већа	током године	присуство и анализа	Записници Стручних већа
Тематски дани Припрема и анализа	Стручно веће наставника разредне наставе 1.разреда	током године	припрема и реализација	Записници Стручног већа 1. разреда
Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записничар
Такмичења, посете и сл.	Стручно веће	током године	организација, реализација	Свеска Акције и манифестације
Угледни час:	Час и Стручно веће	током године	припрема и реализација	Записници Стручног већа 3.. разреда
Тим за самовредновање	тим	током године	члан	Записник тима
Тим за заштиту животне средине	тим	током године	члан	Записник тима

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
-----------	--------------------	-------------------	--------------	---------------

Семинари ЗУОВ - а		током године	присуство и дискусија	уверење
Семинари које организује установа	.	током године	присуство и дискусија	уверење
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		током године	Учешће у обуци	уверење

Годишњи лични план професионалног развоја – Маја Јовић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник разредне наставе

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/ Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања колега и размена искустава	Стручна већа од 1. до 4, наставничко веће	током године	присуство и дикусија	Записници Стручних већа, наставничког већа
Предавања и радионице за родитеље (Мотивација и концентраци ја)	сарадња са родитељима	током године (октобар/но вембар)	припрема и реализација	електронски дневник, Записник стручног већа другог разреда

Угледни часови колега	Часови и Стручна већа	током године	присуство и анализа	Записници Стручних већа
Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници Педагошког колегијума
Стручно веће првог разреда	Стручно веће	током године	вођење	Записници Стручног већа првог разреда
Тим за инклузивно образовање	тим	Током године	координисање	Записници Тима за ИО
Тим за културне активности	тим	током године	присуство и дискусија	Записници Тима за културне активности
Стручни актив за развој школског програма	актив	током године	присуство и дискусија	Записници Стручног актива за развој школског програма
Конкурси, посете и сл.	Стручно веће	током године	организација, реализација	Свеска Акције и манифестације, дневник васпитно-образовног рада

Угледни час Математика- римске цифре, обрада	Час и Стручно веће	октобар	припрема и реализација	Записник Стручног већа првог разреда
Тематска настав (Школа- моја друга кућа, Зимске радости)	Час и Стручно веће	током године (септембар, децембар)	припрема и реализација	Записници Стручног већа првог разреда
Вебинари за просветне раднике	вебинар	током године	присуство	уверење

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Теме стручних скупова и програма сталног стручног усавршавања које ће организовати ДУБ	током године	присуство, дискусија	уверење	Теме стручних скупова и програма сталног стручног усавршавања које ће организовати ДУБ

Семинар у организацији Школе	током године	присуство, дискусија	уверење	Семинар у организацији Школе
Водич кроз инклузивно образовање, ОКЦ- 212, НЗ, П1	током године	присуство, дискусија	уверење	Водич кроз инклузивно образовање, ОКЦ- 212, НЗ, П1
Вештачка интелигенција у учионици 759, Н2, П6	током године	присуство, дискусија	уверење	Вештачка интелигенција у учионици 759, Н2, П6

Семинари ван установе ће бити реализовани у складу са могућностима Школе.

Годишњи лични план професионалног развоја – Снежана Ковачевић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Професор разредне наставе

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања колега	Стручна већа од 1. до 4. разреда	током године	присуство и дискусија	Записници Стручних већа
Предавања колега	Наставничко веће	током године	присуство	Записник Наставничког већа

Угледни часови колега	Часови и Стручна већа	током године	присуство и анализа	Записници Стручних већа
Тематски дани Припрема и анализа	Стручно веће наставника разредне наставе 1.разреда	током године	припрема и реализација	Записници Стручног већа 1. разреда
Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници
Тим за инклузију	тим	током године	присуство и дискусија	Извештаји тима
Такмичења, посете и сл.	Стручно веће	током године	организација, реализација	Свеска Акције и манифестације
Угледни час:	Час и Стручно веће	ј	припрема и реализација	Записници Стручног већа 3.. разреда
Тим за културне активности	тим	током године	присуство и дискусија	Записник тима
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	тим	током године	присуство и дискусија	Извештаји тима
Тим за инклузију	тим	током године	присуство и дискусија	Извештаји тима

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
-----------	--------------------	-------------------	--------------	---------------

Семинари ЗУОВ - а		током године	присуство и дискусија	уверење
Семинари које организује установа	.	током године	присуство и дискусија	уверење
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		током године	Учешће у обуци	уверење

Годишњи лични план професионалног развоја – Ивана Миладиновић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник разредне наставе

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања колега	Стручна већа од 1. до 4. разреда	током године	присуство и дискусија	Записници Стручних већа
Предавања колега	Наставничко веће	током године	присуство	Записник Наставничког већа
Угледни часови колега	Часови и Стручна већа	током године	присуство и анализа	Записници Стручних већа
Тематски дани Припрема и анализа	Стручно веће наставника разредне	током године	припрема и реализација	Записници Стручног већа

	наставе 1.разреда			1. разреда
Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници
Тим за инклузију	тим	током године	присуство и дискусија	Извештаји тима
Стручни актив за развој Школског програма	Стручни актив	током године	присуство, вођење записника	Извештаји актива
Црвени крст	организација	током године	вођење	Извештаји
Тим за кризне ситуације	тим	током године	присуство и дискусија	Извештаји тима
Угледни час: Једнакости са непознатим сабирком-обрада	Стручно веће	март	припрема и реализација	Записници Стручног већа 1. разреда

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Семинари ЗУОВ - а		током године	присуство и дискусија	уверење
Семинари које организује установа	.	током године	присуство и дискусија	уверење
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		током године	Учешће у обуци	уверење

Обука за супервизоре на завршном испиту ученика 8.разреда		мај -јун	Учешће у обуци	уверење
---	--	----------	----------------	---------

Годишњи лични план професионалног развоја – Ирена Живковић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник разредне наставе

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања колега	Стручна већа од 1. до 4. разреда и Наставничко веће	током године	присуство и дискусија	Записници Стручних већа и Наставничког већа
Угледни часови колега	Часови и Стручна већа	током године	присуство и анализа	Записници Стручних већа
Тематски дани Припрема и анализа	Стручно веће наставника разредне наставе 1.разреда	током године	припрема и реализација	Записници Стручног већа 1. разреда
Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници
Стручно веће 1. разреда	Стручно веће	током године	присуство, вођење записника	Записници Стручног већа 1. разреда

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, изанемаривања и дискриминације	тим	током године	присуство, по потреби прикупљање, анализирање података и вођење записника	Извештаји тима
Стручни тим за развојно планирање	тим	током године	присуство, координатор, вођење записника	Извештаји тима
Такмичења, посете и сл.	Стручно веће	током године	организација, реализација	Свеска Акције и манифестације
Угледни час: Математика- Сабирање и одузимање до 10- утврђивање	Час и Стручно веће	јануар	припрема и реализација	Записници Стручног већа 1. разреда

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Семинари које организује установа		током године	присуство и дискусија	уверење
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		током године	учешће у обуци	уверење

Годишњи лични план професионалног развоја – Зора Васиљевић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник енглеског језика

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Присуство на предавањима која ће се одржати у установи	одељењско/наставничко веће	током школске године	присуство	записници са седница већа
посете угледним и огледним часовима	Стручна већа	током школске године	присуство	записници стручних већа
Наставничко веће	Наставничко веће	током школске године	присуство	записник НВ
рад у тимовима	тимови	током школске године	присуство и дискусија	записници тимова

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
обуке на платформи “Чувам те”	обука	током школске године	присуство, израда задатака	потврда
стручни семинари/вебинари за наставнике енглеског језика	предавање, обука	током школске године	присуство и дискусија	потврда
вебинари/промоције уџбеника	предавање, обука	током школске године	присуство и дискусија	потврда

Годишњи лични план професионалног развоја – Александра Марковић**Установа:** ОШ „Карађорђе“, Остружница**Радно место:** Наставник ликовне културе**Период:** Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Наставничко веће	члан	током године	присуство, дискусија	записници
Одељењско веће	члан	током године	присуство, дискусија	записници
Тим за културне активности	стручни тим координатор	током године	присуство, дискусија	записници
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	стручни тим, члан	током године	присуство, дискусија	записници
Тим за заштиту животне средине	стручни тим, члан	током године	присуство, дискусија	записници
Педагошки колегијум	члан	током године	присуство, дискусија	записници
Угледни часови колега		током године	присуство	записник
Семинари које организује установа		током године	присуство и дискусија	уверење

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Семинари ЗУОВ - а		током године	присуство и дискусија	уверење
Стручни семинари		током године	присуство и дискусија	уверење
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		током године	присуство и дискусија	уверење

Годишњи лични план професионалног развоја – Марија Зупчић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник географије

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Присуство и дискусија на предавањима који ће се одржати у установи	Одељењско / Наставничко веће	Током године	присуство и излагање	Записници са седница Већа

Школско такмичење из географије	стручни актив	фебруар	организација и спровођење	Записник Стручног већа
Присуство огледним, угледним и редовним часовима	Стручно веће природних и друштвених наука	током године	учешће, организација	Записник Стручног већа
Председник Стручног већа природних наука	Стручно веће природних наука	током године	-руковођење -организација	Записници са сатанака Стручног већа
Члан Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Члан Тима за заштиту животне средине	Тим	током године	присуство и активно учешће	Записник са сатанака тима

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
COST пројекат у Лисабону на тему климатских промена	Научни скуп	Током године	активно учешће	Потврда

Семинар Српског географског друштва	семинар/ предавање	у другом полугодишту	присуство	Сертификат
Вебинари , семинари	предавања, обуке	током године	присуство и активно учешће	присуство и активно учешће

Годишњи лични план професионалног развоја – Бранислав Вучић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник хемије

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања у школи	Одељењско / Наставничко веће	Током школске године	Присуство	Записници са седница
Семинари у школи	Наставничко веће	Током школске године	Присуство и дискусија	Записници стручних тимова
Посете часовима	Стручно веће природних наука	Током школске године	Присуство и дискусија	Записник стручног већа, есДневник
Рад у тимовима	Тимови	Током школске године	Присуство и дискусија	Записници тимова
Школско такмичење из хемије	Актив природних наука	Друго полугодисте	Организација	Записник, есДневник

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Обуке и семинари за наставнике хемије	Српско хемијско друштво	Током целе године	Присуство	Сертификат
Градско такмичење из хемије	Актив хемичара Општине Чукарица, Актив природних наука школе	Друго полугодиште	Присуство, дежурство	Ес Дневник, Записник стручног већа
Вебинари за просветне раднике	Вебинар	Током школске године	Онлајн, присуство	Уверење
Промоције, вебинари, семинари	Разни организатори	По могућности	Присуство	Потврда
Семинари на платформи Чувам те	Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу	Током целе године према могућности	Онлајн присуство	Сертификат

Годишњи лични план професионалног развоја – Љиљана Сушић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник разредне наставе

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
-----------	-------------------	-------------------	--------------	---------------

Предавања колега	Стручна већа од 1. до 4. разреда	током године	присуство и дискусија	Записници Стручних већа
Предавања колега	Наставничко веће	током године	присуство	Записник Наставничког већа
Угледни часови колега	Часови и Стручна већа	током године	присуство и анализа	Записници Стручних већа
Тематски дани Припрема и анализа	Стручно веће наставника разредне наставе 4.разреда	током године	припрема и реализација	Записници Стручног већа 4. разреда
Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	тим	током године	присуство и дискусија	Извештаји тима
Такмичења, посете и сл.	Стручно веће	током године	организација, реализација	Свеска Акције и манифестације
Одељењско веће	веће	токо године	записничар, дискусија	записници одељењског већа 1-4.разреда
Угледни час:	час и Стручно веће	ј	припрема и реализација	Записници Стручног већа 4.. разреда
Свети Сава и Дан школе	ес дневник	током године	припрема и реализација	ес дневник-записници

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
		током године	присуство и дискусија	уверење
Семинари које организује установа	.	током године	присуство и дискусија	уверење
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		током године	Учешће у обуци	уверење

Годишњи лични план професионалног развоја – Исидора Стевановић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник музичке културе

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Наставничко веће	Веће	Током целе године	Присуство, излагање, учешће	Записник
Веће друштвених наука	Стручно веће	Током целе године	Присуство, излагање, учешће	Записник
Тим за културу	Тим	Током целе године	Члан	Записник

Стручни актив за развојно планирање	Актив	Током целе године	Члан	Записник
Угледни час – иновативна настава	Стручно веће	Новембар	Организатор и учесник	Записник
Ученички парламент	Школски ниво	Током целе године	Координатор	Документација школе, записници
Хор школе	Школски ниво	Током целе године	Припрема, дириговање, извођење	Документација школе
Приредбе, хуманитарне акције и манифестације	Школски ниво	Током целе године	Координација, организација, реализација	Документација школе
Предавања у школи	Стручна већа	Септембар – август	Присуство и излагање	Записници са седница

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Стручни семинари из педагогије, музичког образовања, оперске и позоришне уметности		Током целе године	Присуство, активно учешће, организација	Сертификати, потврде, остало

Годишњи лични план професионалног развоја – Марина Гојић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник историје

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања у школи	Одељењско / Наставничко веће	Током школске године	Присуство и излагање	Записници са седница
Семинари у школи	Наставничко веће	Током школске године	Присуство и дискусија	Записници стручних тимова
Посете часовима	Стручно веће природних и друштвених наука	Током школске године	Присуство и дискусија	Записник стручног већа, есДневник
Рад у тимовима	Тимови	Током школске године	Присуство и дискусија	Записници тимова
Угледни час: „Богови древних народа“	Стручно веће друштвених наука	Друго полугодиште	Координација и спровођење	Записник, свеска акција, есДневник
Такмичење из историје	Стручно веће друштвених наука	Друго полугодиште	Координација и спровођење	Записник, свеска акција, есДневник

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
-----------	--------------------	-------------------	--------------	---------------

Посета Конаку књиџице Љубице	Стручно веће друштвених наука	Септембар 2026.	Координација и спровођење	Записник, свеска акција, есДневник
Посета Историјском музеју	Стручно веће друштвених наука	Октобар 2026.	Координација и спровођење	Записник, свеска акција, есДневник
Вебинари за просветне раднике	Вебинар	Током школске године	Присуство	Уверење
Републички зимски семинар (К1–ПЗ, 833)	Друштво историчара Србије	Фебруар 2027. (3 дана – 24 бода)	Присуство	Уверење
Промоције, вебинари, семинари	Разни организатори	По потреби (1 или више бодова)	Присуство	Потврда

Годишњи лични план професионалног развоја – Драгана Аврамовић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник разредне наставе

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања колега и размена искустава	Стручна већа од 1. до 4, наставничко веће	током године	присуство и дискусија	Записници Стручних већа, наставничког већа

Предавања и радионице за родитеље (Мотивација и концентрација)	сарадња са родитељима	током године (октобар/новембар)	припрема и реализација	електронски дневник, Записник стручног већа другог разреда
Угледни часови колега	Часови и Стручна већа	током године	присуство и анализа	Записници Стручних већа
Педагошки колегијум	колегијум	током године	присуство и дискусија	Записници Педагошког колегијума
Стручно веће другог разреда	Стручно веће	током године	присуство и дискусија	Записници Стручног већа другог разреда
Тим за самовредновање рада школе	тим	Током године	координисање	Записници Тима за самовредновање
Тим за културне активности	тим	током године	присуство и дискусија	Записници Тима за културне активности
Тематска настава Школа- моја друга кућа,	Часови и Стручно веће	током године (септембар, децембар)	припрема и реализација	Записници Стручног већа другог разреда

Зимске радости				
Конкурси, такмичења, посете и сл.	Стручно веће	током године	организација, реализација	Свеска Акције и манифестације, дневник васпитно-образовног рада
Угледни час Свет око нас Делови биљке, обрада	Час и Стручно веће	март	припрема и реализација	Записник Стручног већа другог разреда
Вебинари за просветне раднике	вебинар	током године	присуство	уверење

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Теме стручних скупова и програма сталног стручног усавршавања које ће организовати ДУБ	ДУБ	током године	присуство, дискусија	уверење

Семинар у организацији Школе		током године	присуство, дискусија	уверење
Водич кроз инклузивно образовање, ОКЦ- 212, НЗ, П1 или	ОКЦ	током године	присуство, дискусија	уверење
Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње 189, НЗ, П1	ОКЦ	током године	присуство, дискусија	уверење

Годишњи лични план професионалног развоја – Јелена Цветковић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник у продуженом боравку

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

Активност	Ниво/Организација	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Предавања колега	Стручна већа од 1. до 4. разреда	током године	присуство и дискусија	Записници Стручних већа
Предавања колега	Наставничко веће	током године	присуство	Записник Наставничког већа

Тим за самовредновање рада школе	тим	током године	присуство и дискусија	Извештаји тима
----------------------------------	-----	--------------	-----------------------	----------------

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Организатор / Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Семинари ЗУОВ - а		током године	присуство и дискусија	уверење
Семинари које организује установа	.	током године	присуство и дискусија	уверење
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		током године	Учешће у обуци	уверење

Годишњи лични план професионалног развоја - Драган Ненадић

Устнова: ОШ “Карађорђе”

Радно место: Наставник физичког и здравственог васпитања

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно у савршавање у установи

Активност	Организатор/ Ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Присуство и	Одељенско,	Током године	Присуство и	Записници

учествовање у дискусијама	Наставничко веће и тимови		дискусија	
Школска такмичења	Стручна већа	Током године	Организација и реализација	записници
Угледни и огледни часови	Стручна већа	Током године	Присуство	записници

Стручно усавршавање ван установе

Активности	организатор /ниво	Време реализације	Начин учешћа	Документација
Такмичења	Спортски савез	током године		извештаји
Летња школа професора физичког васпитања	ДПФК Београда	Август 2027	Присуство и дискусија	Уверење
Семинар Играти, певати, стварати плесом	Факултет спорта и физичког васпитања Ниш	У току школске 2026/27. године	Обука	Уверење
Семинар у организацији школе				

Годишњи лични план професионалног развоја – Страхиња Колобарић

Установа: ОШ „Карађорђе“

Радно место: Наставник технике и технологије

Период: Школска 2026/2027. година

Стручно усавршавање у установи

<i>Активност</i>	<i>Ниво/Организација</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин учешћа</i>	<i>Документација</i>
<i>Предавања у школи</i>	<i>Одељењско / Наставничко веће</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Присуство и излагање</i>	<i>Записници</i>
<i>Семинари у школи</i>	<i>Наставничко веће</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Присуство и дискусија</i>	<i>Записници</i>
<i>Рад у тимовима</i>	<i>Тимови</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Присуство и дискусија</i>	<i>Записници</i>
<i>Школско такмичење из технике и технологије</i>	<i>Стручна већа природних и друштвених наука</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>организација</i>	<i>Записници</i>

Стручно усавршавање ван установе

<i>Активност</i>	<i>Организатор / Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин учешћа</i>	<i>Документација</i>
<i>Онлајн обуке</i>	<i>/</i>	<i>Током године</i>	<i>присуство</i>	<i>сертификат</i>

Напомена: Семинари ван установе ће бити реализовани у складу са могућностима школе.

Директор школе:

МП

Председник школског одбора:
