

РАЗВОЈНИ ПЛАН 2026-2031.

ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ “КАРАЂОРЂЕ”



Јун, 2026.године.

Основна школа „Карађорђе“, Остружница, Вука Караџића 11

тел: 011/8071 – 264; 011/8070 – 113; факс: 011/6301 – 400

e-mail: skolakaradjordje@gmail.com ; Web-site <https://osko.edu.rs>

Развојни план школе 2026-2031. година

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
1.1. ИСТОРИЈАТ И ОДЛИКЕ ШКОЛЕ	3
АЛБУМ АКТИВНОСТИ 2025/26.	5
1.2. Лична карта школе	6
1.3. Кадровска структура	7
1.4. Анализа постојећег стања	8
1.5. SWOT анализа	10
1.6. МИСИЈА ШКОЛЕ	10
1.7. ВИЗИЈА ШКОЛЕ	11
2. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	11
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	11
Област квалитета 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	11
Област квалитета 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ	13
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	15
Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	18
Стандард: 4.2. Лични и социјални развој ученика	23
Област квалитета 5 : ЕТОС	27
Област квалитета 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	35
4. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	37
4.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	37
4.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	38
4.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	40
4.4. Мере превенције осипања ученика	42
4.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	43
4.6. План припреме за завршни испит	44
4.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	46
4.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	48
4.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	49
4.10. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	51
4.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	52
4.12. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	54

1. УВОД

Развојни план школе представља стратешки документ развоја установе за период од 1. септембра 2026. до 31. августа 2031. године. Њиме су утврђени развојни циљеви, задаци, активности, носиоци реализације, као и начини праћења и вредновања планираних области рада. План је израђен на основу анализе рада школе у претходном петогодишњем периоду, резултата самовредновања, извештаја о раду школе, као и уочених образовних потреба на нивоу стручних тимова и стручних актива. Закључци и заједнички ставови стручних тела школе представљали су важне смернице у процесу креирања Развојног плана. На основу утврђених потреба дефинисани су приоритети, циљеви, задаци, мере и активности за наредни период.

1.1 ИСТОРИЈАТ И ОДЛИКЕ ШКОЛЕ

ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Школа се налази у центру насеља Остружница на 12 километара од Београда и на 16 километара од ушћа Саве у Дунав. Некада је била матична школа за сва оближња места. Мрежом путева повезана је са следећим местима: Умком, Железником, Сремчицом и Великом Моштаницом. Градска линија аутобуса повезује веома разуђено насеље. Два главна пута, као и више локалних, спајају ово насеље са Београдом и Обреновцем – удаљеним 16 км. Знамените грађевине у Остружници под заштитом Републичког завода за заштиту споменика су: Црква Светог Николаја, задужбина Милоша Обреновића из прве половине XIX века и хан с краја XVIII века, такође и Основна школа „Карађорђе“ која постоји већ 220 година, као једна од првих грађанских школа у модерној српској историји.

Основна школа у Остружници основана је 16. јула 1805. године - Контрактом од стране кметова и кнежева-устаника убрзо после одржавања Прве парламентарне скупштине у Остружници, 1804. године. Школа носи име по Војду Првог српског устанка - Карађорђу, који је заједно са осталим војводама подржао оснивање ове школе. Школу у Остружници похађао је и његов старији син Алекса, као и деца осталих устаничких првака.

Прва школска зграда, пише Јоаким Вујић, подигнута је у периоду 1805 – 1813. године, друга 1814, а дограђивање исте вршено је 1826. године. Трећа школска зграда подигнута је 1903. године, а 1959. и 1962. године је постојећа зграда проширена. Од 1952. године настава се организује као обавезна осмогодишња школа, од 1962. располаже са девет учионица кабинетског типа. Школа од почетка осмогодишњег образовања ради у две смене, са по два одељења у сваком разреду. Због структуралних промена у образовању кабинетска настава је нужно промењена у стационарну са издвојеним кабинетом за информатику. У последњих 10 година учионице су опремљене компјутерима и пројекторима што је

допринело да настава иде у корак са дигитализацијом. Обновљена је фасада школе, промењена ограда и уведене сигурносне мере за побољшање безбедности ученика, а у септембру 2021. године завршена је и изградња физкултурне сале.

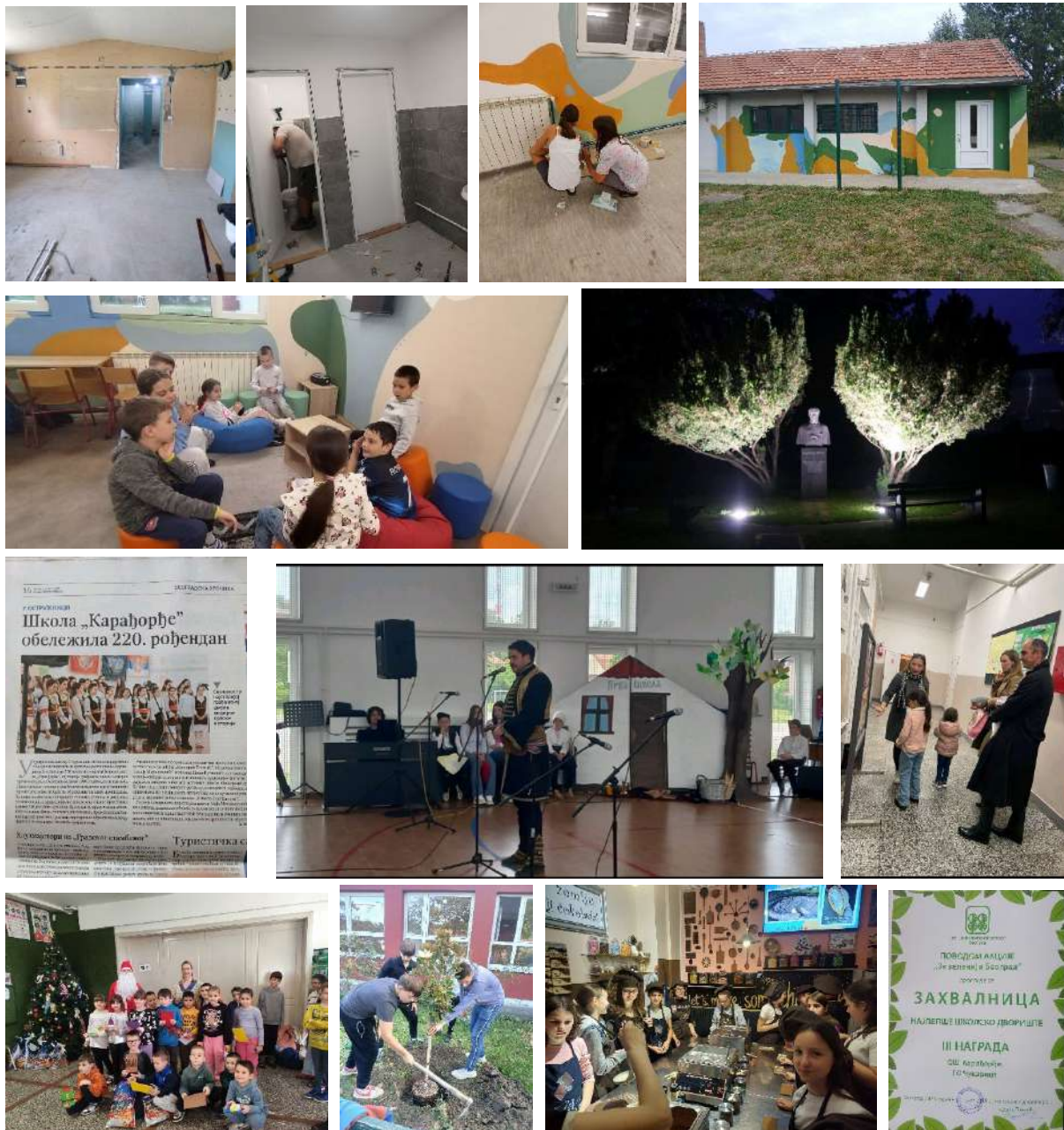
Од 2025.адаптиран је простор некадашње просторије за Физичко образовање у учионицу за продужени боравак и формирана је хетерогена група ученика 1. и 2. разреда продуженог боравака.Обновљен је део инвентара, урађена је лед расвета, скоро све просторије за наставу су климатизоване. Двориште је уређено великим зеленим површинама и ретким заштићеним врстама стабала и биљака, што значајно доприноси пријатном окружењу за едукацију деце и услове рада запослених.



НАША ШКОЛА НЕКАД И САД

Од обележавања јубиларног Дана школе 2025. године, када је прослављено 220 година постојања Основне школе „Карађорђе“, па до завршетка школске 2025/2026. године, реализован је велики број активности које су обогатиле живот и рад наше школе.

Међу најзначајнијим догађајима издвајамо: адаптацију простора Продуженог боравака, посету чланова краљевске породице Карађорђевић, одржавање Олимпијаде старих спортова, хуманитарну акцију прикупљања пакетића за ученике школе „Милоје Павловић“, поделу новогодишњих пакетића нашим ученицима уз подршку организације „Хумано срце“, садњу Дрвета генерације, пројекат садње парадајза, радионицу и базар осликаних цегера, наградни „Излет у музеје“ за успешне ученике, као и обележавање Дана школе 2026. године под називом „Љубав и мода“.Овај албум представља сведочанство о бројним активностима, успесима, дружењима и заједничким подухватима ученика, наставника, родитеља и пријатеља школе који су обележили школску 2025/2026. годину.



АЛБУМ АКТИВНОСТИ 2025/2026.

1.2. Лична карта школе

	Лична карта школе	
	Пун назив школе	Основна школа "Карађорђе"
	Адреса	Остружница, Вука Караџића 11
	Директор школе	Мр Маја Миловановић
	Телефон	011/8071 – 264 011/8070 – 113
	Електронска пошта	skolakaradjordje@gmail.com
	Web-site	https://osko.edu.rs
	Дан школе	16. мај
	Година оснивања	1805.
	Број ученика	314
	Број запослених (према радном месту)	40
	Страни језици који се уче у школи	Енглески и Немачки језик
	Број смена у школи	Двосменска настава
	Број одељења у редовној настави	16
	Број група продуженог боравка	1 (хетерогена група 1. и 2. разреда)

Пун назив школе **Основна школа
"Карађорђе"**

Адреса **Остружница, Вука Караџића 11**

Директор школе **Мр Маја
Миловановић**

Телефон **011/8071 – 264 011/8070
– 113**

Електронска
пошта skolakaradjordje@gmail.com

Web-site <https://osko.edu.rs>

Дан школе **16. мај**

Година оснивања **1805.**

Број ученика **314**

Број запослених (према радном
месту) **40**

Страни језици који се уче у школи
Енглески и Немачки језик

Број смена у школи **Двосменска
настава**

Број одељења у редовној настави **16**

Број група продуженог
боравка **1 (хетерогена група 1. и 2.
разреда)**

1.3. Кадровска структура

Квалификациона структура запослених у школи је следећа:

Извршилац	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	МР
Директор					1
Наставник разредне наставе			1	8	
Наставник предметне наставе			2	17	
Стручни сарадници а) педагог б) библиотекар				2	
Административно-техничка служба: а) секретар; б) шеф рачуноводства ц) референт за правне, кадровске и административне послове		ц)1	а)1	б)1	
Техничка служба а) домар/мајстор одржавања ц) чистачице	4	2			
Укупно	4	3	4	26	1
УКУПНО 40					

КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Успешна реализација наставних и ваннаставних активности дефинисаних овим Школским програмом заснована је на оптималној кадровској покривености и високом степену стручности запослених. Школа обезбеђује квалитетно образовање и васпитање кроз рад стручног, мотивисаног и законом профилисаног кадра.

Систематизација радних места

У складу са актуелним Правилником о организацији и систематизацији послова, у школи је утврђено укупно **40 извршилаца**.. Ова структура обухвата:

- **Руковођење школом:** Директор школе.
- **Стручна служба:** стручни сарадник -педагог и стручни сарадник - библиотекар
- **Наставни процес:** Наставници разредне наставе и наставници предметне наставе
- **Правно-финансијска служба:** Секретар школе, шеф рачуноводства и референт за правне, кадровске и административне послове
- **Помоћно-техничка служба:** Домари/мајстори одржавања и чистачице

Кадровска структура школе карактерише се високим нивоом квалификација. У највећој мери, број запослених у потпуности испуњава прописане услове у погледу степена и врсте стручне спреме, предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања и одговарајућим правилницима за основну школу, који регулишу ову материју.

Решавање дефицитарног кадра: Услед објективног и тренутног недостатка квалификованог кадра на тржишту рада из појединих наставних предмета, школа је била принуђена да, у складу са законским оквирима и до проналаска стручних лица, ангажује запослене који не поседују прописани степен или врсту образовања за те предмете. Школа овим запосленима пружа континуирану подршку кроз колегијалну помоћ унутар стручних већа, размену искустава са искуснијим наставницима и њихово редовно укључивање у програме стручног усавршавања, како би се одржао потребан квалитет наставног процеса.

1.4. Анализа постојећег стања

У протеклом периоду школа је напредовала у области техничке опремљености. Све учионице опремљене су рачунарима, пројекторима и звучницима. За потребе кабинета информатике унапређени су постојећи рачунари, а наша школа је једна од школа повезаних на Дата центар у Крагујевцу.

Школа је постигла ефикаснију административну организацију употребом доступних дигиталних алата, Гугл диска, апликација за анкетирање и система умрежавања, што је значајно олакшало административни рад.

Унапредили смо рад на самовредновању и вредновању школе кроз Гугл упитнике. Током наставе на даљину у самовредновању је учествовао велики број ученика и родитеља, захваљујући упитницима који су припремљени и попуњавани електронским путем.

Инфраструктура и организација простора унапређене су у значајној мери. У претходном периоду изграђена је физкултурна сала, која је битно унапредила наставу физичког и здравственог васпитања, проширила инфраструктурне капацитете школе и омогућила активно учешће ученика у спортским активностима у оквиру наставе и ваннаставних активности.

Простор некадашње учионице за Физичко и здравствено васпитање и Технику и технологију адаптиран је и током школске 2025/2026. године користи се за потребе продуженог боравака хетерогене групе ученика првог и другог разреда. Продужени боравак, поред значајног доприноса локалној заједници и родитељима, доприноси развијању навика учења и успешнијем савладавању наставних садржаја.

Недовољни просторни капацитети за организовање кабинетске наставе и реализацију ваннаставних активности представљају један од најзначајнијих развојних изазова школе. Континуираним улагањем и пажљивим планирањем настојимо да овај проблем постепено превазиђемо, стварајући савремено и подстицајно окружење које ће свим ученицима омогућити квалитетно образовање, правилан психофизички развој и пуно испољавање њихових потенцијала, талената и вештина.

Можемо се похвалити и великим бројем ваннаставних активности, успешном сарадњом са локалном заједницом и институцијама, као и бројним хуманитарним акцијама наших ученика. Акције су биле усмерене како ка деци ван наше установе, тако и ка ученицима наше школе. У циљу развијања осећаја припадности школи, ученици старијих разреда су у протеклом периоду за ученике првог разреда припремали новогодишње пакетиће и честитке.

Успостављене су праксе подстицања успешних ученика у свим областима. Поводом Дана школе, поред похвала, додељују се и награде у складу са могућностима школе. Истичемо да је у школској 2025/2026. години рекордан број ученика – чак 37 – остварио пласман на општинским, градским и републичким такмичењима. На републичком такмичењу из географије освојена су друго и треће место, а ученици су, уз подршку локалне заједнице и спортских клубова, награђени излетом и посетом београдским музејима. Такође, редовно се организују и наградни конкурси за ликовне, литерарне и историјске теме.

Настављена је традиција дочека првака и испраћаја ученика осмог разреда. У организацији прославе школске славе и Дана школе, као и у свим активностима усмереним на развој и унапређење рада школе, активно подстичемо учешће родитеља, локалне заједнице и организација цивилног друштва, са којима успешно реализујемо бројне активности у складу са школским програмом и потребама ученика.

1.5. SWOT анализа

Снаге (S)

- Систем подршке ученицима показао одличне резултате (радионице, одељењска заједница)
- Вршњачко учење и тимска настава у пракси
- Постоји формулар за самовредновање наставника
- Развијени програми ненасилне комуникације
- Функционалан тим за заштиту од насиља
- Присуство на сајту и Инстаграму
- Индивидуализован рад и ИОП у примени
- Сарадња са породицом негована
- Еко акције и ваннаставне активности

Слабости (W)

- Самовредновање у припремама не попуњава се редовно иако постоји у формулару
- Распоред допунске/додатне наставе није усклађен са реалним могућностима
- Слаба мотивација ученика за допунску наставу
- Недовољна индивидуализација задатака
- Ученици слабо упознати са тимом за ДНЗЗ
- Маркетинг школе недовољно развијен
- Планови рада нису редовно прегледани
- Родитељи недовољно информисани о ИТ ризицима

Прилике (O)

- Иницијална тестирања за боље планирање наставе
- Тимска/корелацијска настава међу предметима
- Пројектни и истраживачки задаци за мотивацију
- Сарадња са здравственим и социјалним службама
- Промоција занимања кроз укључивање родитеља
- Осавремењавање наставе (мапе ума, цртежи)
- Повезивање са установама за осетљиве групе
- Културне и спортске акције ван школе
- Даљи развој дигиталног присуства школе
- Припрема за завршни испит на основу анализе

Претње (T)

- Интернет насиље и штетне апликације
- Неусклађени термини → осипање ученика са допунске/додатне наставе
- Недовољна свест ученика о Протоколу заштите → ризик ескалације насиља
- Незаинтересованост родитеља за сарадњу
- Пасивност ученика на часу (ниска мотивација)
- Рутинизација наставе без самовредновања
- Слаба видљивост успеха ученика у јавности
- Недостатак стручне подршке изван школе

1.6. МИСИЈА ШКОЛЕ

Основна школа „Карађорђе“ је место квалитетног образовања, васпитања и подстицајног развоја сваког ученика. Наша мисија је да препознамо и развијамо способности, таленте, интересовања и потенцијале деце, пружајући им сигурно, подстицајно и савремено окружење за учење. Кроз неговање знања, одговорности, сарадње, креативности и етичких вредности припремамо ученике за изазове савременог друштва и технолошког напретка. Истовремено чувамо традицију, културни идентитет и вредности заједнице, градећи код ученика осећај припадности, поштовања и друштвене одговорности. Сарадњом са породицом и локалном заједницом стварамо услове за целовит развој сваког детета.

1.7. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да Основна школа „Карађорђе“ буде модерна, иновативна и препознатљива школа високих стандарда квалитета, у којој сваки ученик има прилику да оствари своје потенцијале. Тежимо стварању функционалног и инспиративног простора за учење, који ће у потпуности искористити капацитете наше школе, савремених наставних средстава и дигиталних технологија. Видимо школу као центар знања, културе, спорта и заједништва, која повезује традиционалне вредности са потребама будућности. Наш циљ је да образујемо генерације самосталних, одговорних, креативних и дигитално писмених младих људи који ће нове технологије користити етички, безбедно и на добробит друштва. Школа ће бити препознатљива по подстицајној клими, иновацијама и континуираном унапређивању квалитета рада.

МОТО ШКОЛЕ: Након конкурса 2023. године Ученички парламент је прогласио победника на конкурс.

МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ ЂАКА!

2. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

Дугорочни циљ школе је да, пратећи савремене токове и потребе образовања, унапређује услове за квалитетније учење и наставу, развија просторне и техничке капацитете у складу са образовним реформама, као и да одговори на потребе ученика, породица и локалне заједнице, негујући традицију, подржавајући локалну привреду и подстичући интересовања и потенцијале деце.

Тежимо да све области развијамо према стандардима квалитета и могућностима, истовремено обезбеђујући што боље услове за постизање таквих циљева.

Област квалитета 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Подизање н исхода учења, стандарда постигнућа и међупредметних компетенција у свим сегментима педагошке документације.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Задаци:

-Усагласити глобалне и оперативне планове са дефинисаним исходима и стандардима постигнућа.

-Интегрисати кључне међупредметне компетенције у свакодневну наставну праксу.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
У плановима јасно дефинисати исходе учења	наставници	Током године	Ученици знају шта се од њих очекује и које вештине и знања треба да усвоје.	Реализовани часови и оперативни планови, записници са стручних већа
Планирање наставе усагласити са стандардима постигнућа	наставници	Током године	Објективно мерење успеха ученика и ефикасности наставних метода.	Реализовани часови, документовани примери успешне примене стандардизованих исхода у настави.
Интеграција међупредметних компетенција, интердисциплинарни приступ	наставници	Током године	Повећан ниво ангажовања ученика у процесу учења, што ће довести до бољих резултата	Реализовани часови

Област квалитета 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.			
	Подизање образовних постигнућа на виши ниво			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исход	Докази
Реализација иницијалног теста	Сви наставници	Почетак септембра	наставник процењује претходна постигнућа ученика	Анализа иницијалног теста
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час,поштујући резултате на иницијалном тестирању	Сви наставници	Септембар. октобар	планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика	Наставни планови, припреме за час
Сарадничко учење (ученици који постижу боље резултате у учењу помажу ученицима који имају тешкоћа при савладавању градива)	ученици	Током године	Код ученика се развија сарадња, комуникација, тимски рад...	Педагошка свеска

Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу на класификационим периодима	Стручна служба, наставници	Током године	Редовније похађање допунске настава и постизање бољих резултата у учењу	Извештај са већа
Праћење напретка ученика који наставу прате по ИОП 1, 2	Тим за ИОП, наставници	Током године	Ученици постижу очекиване резултате	Записник педагошког већа, тим за ИОП
Мотивисање ученике за учешће на такмичењима				
Реализација секцијског и додатног рада, припрема ученика за такмичења	наставници	Током године	Учешће ученика на такмичењима и остварени резултати	Припреме и планови наставника
Израда плана учешћа на такмичењима	наставници	Током године	Израђен план учешћа на такмичењима по активима	План додатне наставе
Презентовати школска постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на сајту школе	Тим за ажурирање сајта школе	Током године	похваљивање ученика	Сајт школе

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом

Опис активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
-----------------	-------------------	-------------------	--------------

Организовање радионица за развијање читалачке писмености ученика.	Током школске године	Повећано интересовање ученика за читање и развијена читалачка писменост.	Разговор са ученицима, фотографије, летопис школе.
Пружање инструкција ученицима за вођење читалачких дневника.	Током школске године	Ученици редовно и квалитетно воде читалачке дневнике.	Читалачки дневници ученика, увид у радове.
Упознавање ученика са каталогизацијом и претраживањем базе података школске библиотеке.	Током школске године	Ученици самостално користе библиотечки каталог и базу података.	Евиденција активности, разговор са ученицима, извештаји.
Обележавање јубилеја значајних књижевника и важних датума из области књижевности.	Током школске године	Успешно реализоване активности и активно учешће ученика.	Летопис школе, фотографије, извештаји.
Припрема ученика за учешће у манифестацији „Читалачка значка – Књигољупци“.	Током школске године	Повећан број ученика који учествују и успешно представљају школу.	Спискови учесника, потврде о учешћу, летопис школе.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праћење и анализа ученичких постигнућа ради унапређења наставе

ЗАДАЦИ:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Континуирана анализа ученичких постигнућа и план мера за побољшање истих	Педагог, одељењске старешине и предметни наставници	Током школске године	- Успостављен је јасан систем праћења постигнућа ученика - Редовно су анализирани резултати писаних провера, оцена, завршног испита - Спроведене су циљане мере (допунска настава, индивидуализовани приступ, додатни рад, промена методе наставе...)	- Извештај Одељењског већа, - Индивидуални извештаји
Правовремено тестирање знања ученика	Предметни наставници	Почетак и током школске године	- Урађени су планови пробних тестирања - Анализирани су резултати	Извештај стручних већа, Извештај

			иницијалног тестирања ученика - Идентификовани су ученици са проблемом у учењу и направљени планови подршке	о резултатима тестирања
▪Укључивање родитеља у процес припрема	Директор, педагог, Одељењске старешине	Током школске године, род итељски састанци	-Одржани су родитељски састанци са темом припремне наставе и завршног испита -Представљени су резултати иницијалног тестирања -Редовно се заказују индивидуални разговори са родитељима ученика са слабијим резултатима	Записник са родитељских састанака
▪Организовање допунске наставе	Предметни наставници	Током школске године	-Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Извештај Одељењског већа
▪Организовање додатне наставе	Предметни наставници	Током школске године	-Ученици укључени у додатни рад остварују постављене циљеве	Извештај Одељењског већа

▪Планирање и организација припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Током школске године	-Анализирани су претходни резултати ученика и на основу њих сачињени планови -Одржана је припремна настава за све ученике -Коришћене су различите методе и материјали -Припрема је интегрисана са редовним часовима -Организован је пробни тест и анализрани резултати - Успешно се реализује план припреме за завршни испит -Постигнути су бољи резултати на завршном испиту	Извештај стручних већа, Извештај о резултатима ученика са завршног
--	----------------------	----------------------	---	---

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Ојачати мотивацију ученика за учење кроз разноврсне активности које подстичу вршњачко учење и уважавају различитости и претходна постигнућа.

Задаци:

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Подстицати вршњачко учење (организовати радионице и дебате у којима ће ученици делити своје идеје и коментаре на задате теме).	Учитељи, предметни наставници, ученици	Током године	Минимум 80% ученика активно учествује у радионицама и групним активностима. Ово ће се пратити кроз анкетирање и повратне информације од ученика.	Записници реализованих активности
„Учитељ недеље” (један ученик представља тему ил пројекат пред разредом)	Учитељи, Предметни наставници, ученици	Током године	Пратити напредак ученика кроз редовне тестове и оцене	Реализовани часови

Развити истраживачке вештине (дати ученицима задатке да истраже актуелне теме и представе своје налазе у групама).	Учитељи, предметни наставници, ученици	Током године	Ученици учествују у овим активностима; Побољшава се разумевање градива; Смањује се број недовољних оцена	Реализовани часови
Квизови и играње улога (креирати квизове и игре улога које ће подстицати ученике да активно уче и сарађују)	Учитељи, предметни наставници, ученици	Током године	Организација и реализација квиза	Записници реализованих активности

Развојни циљ „Развијање навика очувања природе и одговорног односа према отпаду код ученика“

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Задаци:

1.Упознавање ученика са појмовима „рециклажа“ и „поновна употреба“ кроз примере из свакодневног живота.

2.Практичне активности у школи (нпр. одвајање папира, пластике и лименки у посебне кутије).

3.Креативне радионице -израда нових предмета од материјала за рециклажу.

4.Организовање акције „Чиста учионица/двориште“ као заједничког задатка одељења.

5.Поставити кутије за одвајање отпада

6.Укључити еколошке активности у редован школски програм кроз игру и практичне задатке.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Акција чишћења школског дворишта и околине школе	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Пролеће/јесен	Развијање одговорности за чистоћу животне средине	Записници реализованих активности
Израда предмета од рециклираног материјала (креативне радионице)	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Током године	Развијање креативности и свести о поновној употреби материјала	Записници реализованих активности Изложбе радова Новогодишњи украси

Садња цвећа или дрвећа у школском дворишту	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Пролеће	Ученици развијају бригу о биљкама и природи	Записници реализованих активности
Ликовни и литерарни радови на тему заштите природе	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Током године	Ученици изражавају ставове о значају очувања природе	Записници реализованих активности Изложбе радова
Обележавање еколошких датума	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, ученици	Према календару значајних датума	Подизање еколошке свести код ученика	Записници реализованих активности Израда зидних panoа
Прикупљање старог папира, пластичних чепова или батерија за рециклажу	Учитељи, одељењске старешине, наставница биологије, родитељи, ученици	Током године	Развијање навике одговорног односа према отпаду	Записници реализованих активности Годишњи извештај
Организовање размене књига, уџбеника, играчака	Учитељи, одељењске старешине, родитељи, ученици	Током године	Развијање свести о значају смањивања отпада	Записници реализованих активности

				Годишњи извештај
--	--	--	--	---------------------

Стандард: 4.2. Лични и социјални развој ученика

Циљ: Учешће ученика на приредбама и свечаностима у организацији школе

Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа / Начин евалуације
Осмислити и израдити план и програм приредбе.	Тим за културу, учитељи, наставници српског језика	Током школске године, према календару активности	Израђен план и програм приредбе.	План рада, записници Тима за културу.
Одабрати ученике који ће учествовати у програму.	Учитељи, наставници српског језика, одељењске старешине	Током школске године	Формиране групе ученика за учешће у програму.	Спискови ученика, записници са састанака.
Поделити одговарајући материјал ученицима у складу са приредбом која ће се реализовати.	Учитељи, наставници српског језика	Током припреме приредбе	Ученици добили и усвојили материјал за рад.	Припремљени материјали, белешке наставника.
Увежбавати рецитације, драмске приказе, песме и игре.	Учитељи, наставници српског језика, КУД Остружница, ученици	Континуирано током припреме приредбе	Успешно научени текстови, песме и кореографије.	Записници са проба, фотографије и видео записи.

Изградити паное и изложбе поводом Светог Саве, Дана школе и других значајних датума.	Ученици, учитељи, наставници ликовне културе и српског језика	Уочи школских свечаности	Израђени и постављени панои и изложбе.	Фотографије паноя, ученички радови.
Реализовати приредбе и јавне наступе ученика.	Тим за културу, директор школе, учитељи, наставници, ученици	Свети Сава, Дан школе и други значајни датуми	Успешно реализоване приредбе и повећано учешће ученика у школском животу.	Снимци, фотографије, извештаји о реализацији, записници одељењских заједница и секција.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Развојни циљ: Лакша транзиција предшколаца и укључивање првака у школски живот

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Сарадња са вртићем и упознавање са предшколцима-по договору са предшколском установом у Школи и/или вртићу	Управа школе и вртића, учитељи и ученици 4. разреда, педагог, васпитачи	Током године	Посета предшколаца и васпитача школи	Записници реализованих активности, записник Стручног актива

Родитељски састанак за предшколце	Педагог, учитељи 4. разреда	пролеће	Одржан састанак	Записници реализованих активности, записник Стручног актива
Свечани пријем првака- приредба	Управа школе, учитељи и ученици 4. разреда	септембар	Организована приредба	Записници реализованих активности, записник Стручног актива
Предавање за родитеље- почетно читање и писање	Учитељи 1. разреда	Прво полугодиште	Одржано предавање	Записници реализованих активности, записник Стручног актива
Новогодишњи поклони и честитке за прваке	Школски парламент, педагог, ученици старијих разреда	децембар	Додела пакетића и честитки	Записници реализованих активности, записник Стручног актива
Прваци у школским приредбама (песма, игра и сл)	Учитељи 1. разреда	Школска слава, Дан школе	Учешће свих првака у приредби	Записници реализованих активности, записник Стручног актива
Најмлађи за осмаке	Учитељ из продуженог боравка	Друго полугодиште	Учешће у испраћају осмака	Записници реализованих активности

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ – ПРЕЛАЗ ИЗ IV У V РАЗРЕД

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Циљ	Критеријум успеха	Докази
Упознавање ученика 4. разреда са предметним наставницима 5. разреда	Јун / крај школске године	Одељењске старешине IV, предметни и наставници V	Посета наставника часовима, кратко представљање предмета	Смањење страха од промене и лакша адаптација	Ученици показују већу сигурност и интересовање	Записници, фото документација
Посета ученика 4. разреда предметној настави у 5. разреду	Јун	ОШ, наставници V разреда	Присуство на часу, обилазак кабинета	Упознавање са начином рада у предметној настави	Ученици разумеју распоред и организацију у настави	Извештаји, белешке
Представљање распореда часова и школских правила	Јун / септембар	Одељењске старешине V	Презентација и разговор са ученицима	Олакшавање преласка на предметну наставу	Ученици знају распоред и правила школе	Записници са одељењских часова
Радионица „Како се сналазимо у 5. разреду“	Септембар	ПП служба, старешине V	Групни рад, разговор, игре улога	Јачање самопоуздања и социјалне адаптације	Активно учешће ученика	Извештај ПП службе, фото
Родитељски састанак о транзицији	Јун / септембар	Одељењске старешине, стручна служба	Информисање родитеља	Упознавање родитеља са променама	Родитељи информисани и укључени	Записници са састанака

Развојни циљ: Оплемењивање учионице цвећем и паноима о годишњим добрима

Задатак: Прилагодити изглед учионице потребама ученика и наставника

Област квалитета: 4. Подршка ученицима (4.2. Лични и социјални развој ученика)

Носиоци реализације: Тим за заштиту животне средине, учитељи, предметни наставници и ученици.

Р. бр.	Активност	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
1.	Оплемењивање учионице украсним биљкама у саксијама.	Током школске године	Учионица обogaћена и оплемењена новим украсним биљкама.	Фото-снимци, записници, извештаји о реализацији.
2.	Брига о биљкама и одржавање уређености учионице.	Током школске године	Биљке редовно одржаване, ученици одговорно брину о простору.	Фото-документација, извештаји, запажања наставника.
3.	Израда сезонских паноа са приказом годишњих доба.	Током школске године	Израђени и постављени панои за сва четири годишња доба.	Панои, фотографије, записници о реализацији.
4.	Укључивање ученика у осмишљавање и уређење простора учионице.	Током школске године	Ученици активно учествују у уређењу простора и развијају одговоран однос према окружењу.	Фотографије, извештаји, записници.

Област квалитета 5 : ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Реализација едукативног квиза за ученике, наставике и родитеље

ЗАДАЦИ:

Индикатор 5.4.5 - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

ОПИС АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА
Формирање тима за израду квиза	предметни наставници	Током школске године	Сви наставници активно учествују и дају идеје за израду квиза.	Извештај развојног циља
Одабир питања	Предметни наставници	током школске године	- Успостављен је јасан начин за израду питања. Сва питања прате градиво одређеног разреда из већине предмета. Наставници учествују у одабиру питања тако што понуде по пар питања из свог предмета и дају предлоге одговора, последњи захтев ће бити провера физичких способности (прескакање вијаче)	Извештај развојног циља

Прављење апликације за квиз	Предметни наставници	током школске године	Направљена ppt презентација са питањима и одговорима са активним тајмером који одбројава време за одговоре. Организација и реализација квиза	Извештај развојног циља
Обезбедити техничку подршку за реализацију	Предметни наставници	Током школске године	Обезбеђује школа. Озвучење, пројектор, лап-топ	Извештај развојног циља
Обезбедити место реализације	Предметни наставници	Током школске године	Обезбеђује школа. Школска сала за физичко	Извештај развојног циља
Укључивање ученика и (родитеља) у квиз	Предметни наставници	Током школске године	Свако одељење бира своја четири представника за учествовање у квизу. (једна екипа родитеља/екипе из школа у близини-опционо)	Извештај развојног циља

Обезбеђивање награда-опционо	школа	Током школске године	Школа ће у складу са могућностима обезбедити симболичне награде за учеснике квиза.	Извештај развојног циља
-------------------------------------	-------	----------------------	--	-------------------------

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи

ОПИС АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА
Израда паноя о истакнутим књижевницима са ученицима.	Током школске године	Израђени и изложени панои, развијена креативност ученика.	Панои, фотографије, ученички радови.
Организовање књижевних сусрета са писцима и другим културним ствараоцима.	Током школске године	Реализовани сусрети и активно учешће ученика.	Фотографије, извештаји, летопис школе.

V КЉУЧНА ОБЛАСТ : ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање партнерских односа са родитељима и локалном заједницом

ЗАДАЦИ:

Укључивање родитеља у ван наставне активности-реализовању садржаја

ОПИС АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА
Родитељ у улози предавача-професија	учитељи разредне наставе	Током школске године	Родитељи представљају своја занимања и израђују се панои	Извештај развојног циља
Организовање заједничких хуманитарних акција- базара, еколошке акције	учитељи разредне наставе	током школске године	Сви учитељи заједно са родитељима обезбеђују простор и прикупљање средстава и изложба урађених предмета	Извештај развојног циља

Развојни циљ: Растем у безбедном окружењу

Овај развојни циљ подразумева стварање школског окружења у ком се ученици осећају сигурно, прихваћено и подржано, уз развијање свести о безбедном понашању, међусобном поштовању и ненасилној комуникацији.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Задаци:

1. Упознавање ученика са правилима понашања и безбедности у школи.

2.Развијање свести код ученика о значају међусобног поштовања, толеранције и ненасилне комуникације.

3.Оспособљавање ученика за безбедно понашање у школи, на путу до школе и у свакодневном животу.

4.Упознавање ученика са начинима реаговања у ванредним ситуацијама (пожар, земљотрес, евакуација).

5.Подстицање ученика да активно учествују у стварању безбедног и подстицајног школског окружења.

6.Јачање сарадње школе, родитеља и локалне заједнице у циљу унапређивања безбедности ученика.

7.Развијање одговорности ученика за сопствено понашање и поштовање договорених правила.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Упознавање ученика са правилима понашања у школи и учионици	Учитељи, одељењске старешине	Септембар	Ученици се придржавају договорених правила; мањи број дисциплинских проблема.	Записници одељењских заједница, плакати
Радионице о ненасилној комуникацији и развијању толеранције	Учитељи, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика	Током године	Ученици показују већу сарадњу и поштовање у међусобним односима.	Записници реализованих активности

Предавање о безбедности у саобраћају	Учитељи, одељењске старешине, представник полиције	Током године	Ученици препознају и примењују основна правила безбедног понашања у саобраћају.	Записници реализованих активности
Радионица о безбедном коришћењу интернета	Учитељи, одељењске старешине, наставник информатике тим,	Током године	Ученици знају како да безбедно користе интернет и коме да се обрате у случају проблема.	плакати и презентације.
Вежба евакуације у случају пожара или земљотреса	Директор, наставници, ватрогасци, представници Црвеног крста	Током године	Ученици знају како да реагују у случају опасности и поштују процедуре евакуације.	Извештаји Тима за кризне ситуације
Обележавање Дана толеранције	Учитељи, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика	Новембар	Ученици развијају емпатију, толеранцију и поштовање према другим	Преглед паноа, фотографије,

Израда паноа и плаката „Безбедна школа“	Учитељи, одељењске старешине,	Мај	Ученици активно учествују у промоцији безбедног окружења у школи.	Фотографије, ученички радови, белешке о активности.
Сарадња са родитељима (родитељски састанци, предавања)	Учитељи, одељењске старешине, педагог, родитељи, Тим за заштиту ученика	Током године	Родитељи су информисани и укључени у активности које доприносе безбедности деце.	Записници родитељских састанака

ЧУВАМО ЛОКАЛНУ ТРАДИЦИЈУ у сарадњи са организацијама локалне заједнице, родитељима и другим институцијама **ОСТАВИ ТРАГ СЕЋАЊА**

Област: 5.4.5. Наставници 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи

Активности које ће допринети чувању локалне и националне традиције у култури, специфичне за локалну средњу:

УЧЕНИЧКИ ФИЛМ О КАРАЂОРЂУ

Претходно реализовано 2025/2026 -

Осмишљавање пројекта за ваннаставну активност поводом Дана школе 2027.

Развојни циљ: ЧУВАМО ЛОКАЛНУ ТРАДИЦИЈУ у сарадњи са организацијама локалне заједнице, родитељима и другим институцијама ОСТАВИ ТРАГ СЕЋАЊА				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Снимање документарног дечјег филма о СЕДАМ ПЛАТАНА 2. Снимање филма о КАРАЂОРЂУ 3. Прикупљање артефаката за Завичајни музеј 4. 4. Формирање малог музеја и библиотеке	Директор школе Ученички парламент Родитељи Локална заједница Локална самоуправа Секретаријат за образовање	Документарни филм Кратки дечји играни филм Формирање малог завилајног музеја и проширење Библиотеке	Школски одбор Савет родитеља Локална самоуправа Градски секретаријат ШУ	јун 2027. јун 2031.

Област квалитета 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Упознавање са новим библиотечким програмом и његова примена у раду библиотеке.	У складу са увођењем програма	Успешно овладан рад у новом програму.	Извештаји о раду библиотеке, електронска база података.
Унос библиотечке грађе и публикација у нови библиотечки програм.	Континуирано током периода увођења програма	Формирана и ажурирана електронска база библиотечке грађе.	Електронска база података, извештаји о раду библиотеке.

Адаптација справарнице у кабинет ТиТ

Реорганизација простора, стационарних учионица за функционалну кабинетску наставу

У претходном периоду 2025/2026 реализовано је: Пројекат реорганизације простора. - Финансијска конструкција пројекта

Развојни циљ: Реорганизација простора, стационарних учионица у функционалну кабинетску наставу				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Адаптација справарнице у кабинет ТиТ 2. Опремање и оспособљавање кабинета за наставу	Директор школе	Реализација кабинетске наставе у разредима од 5.до 8.	Школски одбор	јун 2027. јун 2028.

Адаптација постојећих просторно-техничких услова у функционалан простор и средства за васпитно-образовним циљевима и практичну наставу.

Орматићи у ходницима у функцији подстицања мишљења и деловања. Ормарићи за размену (књига, уџбеника, играчака...), СОС ормарићи, ормарићи за поруке и сећања.

Претходно реализовано 2025/2026 -

Рестаурација старих ормарића, замена браве фарбање и тапацирање

Развојни циљ: Адаптација постојећих просторно-техничких услова у функционалан простор и средства за васпитно-образовним циљевима и практичну наставу				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

1. Осмишљавање функција ормарића 2. Подстицање ученичких активности кроз ваннаставне задатке	Директор школе Ученички парламент Педагог	Ученичке активности	Школски одбор Савет родитеља	јун 2027. јун 2031.
---	---	---------------------	---------------------------------	--

4.1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Српски језик	Појачан рад на развоју читалачке писмености, разумевању прочитаног текста и функционалном знању језика.	Наставници српског језика	Током школске године
Српски језик	Организовање додатне и допунске наставе за ученике који показују ниже нивое постигнућа.	Наставници српског језика	Континуирано
Српски језик	Примена тестова по узору на завршни испит и анализа постигнућа ученика.	Наставници српског језика	Једном месечно
Математика	Интензивирање рада на задацима средњег и напредног нивоа ради повећања броја ученика са оценом 4 и 5.	Наставници математике	Током школске године

Математика	Редовно праћење напретка ученика са нижим постигнућима и израда индивидуалних планова подршке.	Наставници математике, одељењске старешине	Континуирано
Припрема за завршни испит	Организовање пробних тестирања и анализа резултата ради благовременог отклањања уочених недостатака.	Стручна већа, педагог	Најмање два пута годишње
Подршка ученицима	Израда индивидуализованих планова рада за ученике са недовољно развијеним компетенцијама.	Наставници, стручни сарадници	Континуирано
Размена добре праксе	Представљање успешних метода рада наставника географије и њихова примена у другим предметима.	Стручна већа	Током године
Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са постигнућима ученика и препорукама за рад код куће.	Одељењске старешине, предметни наставници	На родитељским састанцима
Праћење квалитета наставе	Анализа резултата контролних и писмених провера ради раног откривања потешкоћа у учењу.	Наставници, стручни сарадници	Континуирано

4.2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације
--------	------------	--------------------	-------------------

Правовремено препознавање потреба ученика	Систематско праћење напредовања ученика и рано идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна, социјална или психолошка подршка.	Наставници, одељењске старешине, педагог,	Континуирано
Подршка ученицима са тешкоћама у учењу	Организовање допунске наставе, индивидуалних консултација и вршњачке подршке.	Предметни наставници	Током школске године
Индивидуализација наставног процеса	Прилагођавање метода рада, наставних материјала, темпа учења и начина провере знања потребама ученика.	Наставници	Континуирано
Реализација ИОП-а	Правовремена израда, праћење и вредновање индивидуалних образовних планова.	Тим за инклузивно образовање	Током године
Подршка ученицима са изузетним способностима	Укључивање ученика у додатну наставу, секције, такмичења и пројектне активности.	Наставници, стручна већа	Континуирано
Сарадња са родитељима	Редовно информисање и укључивање родитеља у планирање и праћење мера подршке.	Одељењске старешине, педагог	Континуирано

Сарадња са спољним институцијама	Јачање сарадње са здравственим, социјалним и другим релевантним установама ради пружања свеобухватне подршке ученицима.	Директор, стручни сарадници	По потреби
Прилагођавање оцењивања	Примена различитих облика провере знања у складу са индивидуалним потребама ученика.	Наставници	Континуирано
Развој компетенција запослених	Стручно усавршавање наставника у области инклузивног образовања и разумних прилагођавања.	Директор, наставници, стручни сарадници	Према плану стручног усавршавања
Праћење ефеката подршке	Анализа успешности примењених мера и њихово унапређивање на основу резултата и потреба ученика.	Тим за инклузивно образовање, педагог	Полугодишње

4.3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Јачање безбедног и подстицајног окружења	Реализација радионица и одељењских заједница на теме ненасилне комуникације, толеранције, емпатије и поштовања различитости.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током школске године

Превенција вршњачког насиља	Спровођење активности из Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања.	Тим за заштиту од насиља	Континуирано
Развој социјалних вештина ученика	Организовање радионица за развијање сарадње, тимског рада и конструктивног решавања конфликта.	Педагог, психолог, наставници	Током школске године
Унапређивање вршњачке подршке	Подстицање вршњачког учења, сарадње и међусобног уважавања кроз заједничке пројекте и активности.	Наставници, Ученички парламент	Континуирано
Јачање сарадње са родитељима	Организовање предавања, трибина и родитељских састанака посвећених превенцији насиља и безбедности деце.	Одељењске старешине, педагог, директор	Током године
Благовремено реаговање на ризична понашања	Континуирано праћење односа међу ученицима и правовремено предузимање васпитних и саветодавних мера.	Наставници, стручни сарадници	Континуирано
Развијање партнерских односа у школи	Повећање учешћа ученика и родитеља у планирању и реализацији школских активности и пројеката.	Директор, наставници, Савет родитеља	Током школске године

Сарадња са локалном заједницом	Реализација превентивних активности у сарадњи са полицијом, центром за социјални рад и здравственим установама.	Директор, Тим за заштиту од насиља	По потреби
Безбедно коришћење дигиталних технологија	Едукација ученика и родитеља о превенцији дигиталног насиља и безбедном понашању на интернету.	Наставници информатике, педагог	Током године
Праћење и вредновање мера	Анализа стања безбедности, евидентирање инцидената и унапређивање мера на основу резултата праћења.	Тим за заштиту од насиља, директор	Полугодишње

4.4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Мера	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Рано препознавање ризика од осипања	Праћење редовности похађања наставе, успеха и понашања ученика; идентификовање ученика у ризику	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Током целе школске године
Јачање сарадње са породицом	Редовни разговори са родитељима, саветодавни рад и заједничко планирање подршке ученику	Одељењске старешине, педагог	Континуирано
Индивидуална подршка ученицима	Израда и спровођење планова подршке за ученике у ризику од напуштања школовања	Тим за инклузивно образовање, наставници, стручни сарадници	По потреби

Праћење изостанака	Благовремено реаговање на повећан број изостанака и обавештавање родитеља	Одељењске старешине, педагог	Континуирано
Подршка у учењу	Допунска настава, вршњачка подршка и индивидуални рад са ученицима	Наставници	Током године
Развој позитивне школске климе	Подстицање укључености ученика у школске активности, секције и пројекте	Наставници, одељењске старешине	Током године
Сарадња са спољним институцијама	Сарадња са Центром за социјални рад, здравственим установама и другим релевантним институцијама када је потребно	Директор, педагог,	По потреби
Праћење и евалуација мера	Анализа података о изостанцима, успеху и осипању ученика; предлагање мера унапређења	Тим за заштиту ученика, педагог, директор	Полугодишње и на крају школске године

4.5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА

Мера	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Унапређивање квалитета наставе	Примена савремених наставних метода, индивидуализација и диференцијација наставе	Наставници	Током школске године
Подстицање мотивације за учење	Похваљивање и награђивање постигнућа ученика, промовисање примера добре праксе	Наставници, одељењске старешине	Континуирано

Развој функционалних знања	Повезивање наставних садржаја са свакодневним животом и практичном применом знања	Наставници	Током године
Подршка развоју кључних компетенција	Развијање комуникацијских, дигиталних, предузетничких и социјалних компетенција	Наставници, стручни сарадници	Континуирано
Подстицање ученичког активизма	Укључивање ученика у рад Ученичког парламента, пројекте и хуманитарне акције	Наставници, координатори тимова	Током године
Развој инклузивне праксе	Обезбеђивање једнаких могућности за учење и напредовање свих ученика	Наставници, Тим за инклузивно образовање	Континуирано
Сарадња са родитељима	Јачање партнерства школе и породице кроз радионице, трибине и саветодавни рад	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године
Сарадња са локалном заједницом	Реализација заједничких активности са установама, организацијама и предузећима	Директор, наставници, стручни сарадници	По плану активности
Подстицање талената и интересовања ученика	Организовање секција, такмичења, смотри и пројеката	Наставници	Током године
Праћење и вредновање постигнућа	Анализа резултата рада и предузимање мера за унапређивање образовно-васпитног процеса	Наставничко веће, стручна већа, директор	Полугодишње и годишње

4.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Опис активности	Одговорна особа	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Континуирана анализа ученичких постигнућа и планирање мера за њихово унапређивање	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Успостављен систем праћења постигнућа ученика; редовно анализирани резултати писмених провера, оцена и завршног испита; спроведене мере подршке (допунска настава, индивидуализован приступ, додатни рад, прилагођавање наставних метода)	Извештаји Одељењских већа, индивидуални извештаји
Правовремено тестирање знања ученика	Предметни наставници	Почетак и током школске године	Израђени планови тестирања; анализирани резултати иницијалних тестирања; идентификовани ученици којима је потребна подршка и израђени планови подршке	Извештаји стручних већа, извештаји о резултатима тестирања
Укључивање родитеља у процес припрема за завршни испит	Директор, педагог, одељењске старешине	Током школске године, на родитељским састанцима	Одржани родитељски састанци посвећени припремној настави и завршном испиту; представљени резултати тестирања; реализовани индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Записници са родитељских састанака

Организовање допунске наставе	Предметни наставници	Током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу и постигнућима	Извештаји Одељењских већа
Организовање додатне наставе	Предметни наставници	Током школске године	Ученици укључени у додатни рад остварују постављене циљеве и напредују у складу са својим могућностима	Извештаји Одељењских већа
Планирање и организација припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Током школске године	Анализирани претходни резултати и израђени планови припреме; реализована припремна настава за све ученике; коришћене различите методе и наставни материјали; организовано пробно тестирање и анализа резултата; успешно реализован план припреме; постигнути бољи резултати на завршном испиту	Извештаји стручних већа, извештаји о резултатима ученика на завршном испиту

4.7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
-----------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------

Израда личних планова стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар	Израђени лични планови у складу са потребама запослених и развојним циљевима школе	Лични планови стручног усавршавања
Учествовање на акредитованим обукама, семинарима и конференцијама	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Реализован планирани број сати стручног усавршавања	Сертификати, потврде о учешћу
Стручно усавршавање у установи кроз рад стручних већа и тимова	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Размена примера добре праксе и примена нових знања у настави	Записници стручних већа и тимова
Реализација угледних и огледних часова	Наставници	Током школске године	Одржани часови и извршена анализа квалитета наставе	Припреме за часове, записници актива
Праћење стручне литературе и савремених образовних трендова	Наставници, стручни сарадници, директор	Континуирано	Унапређена професионална знања и компетенције запослених	Белешке, извештаји о раду
Усавршавање дигиталних компетенција	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Повећана примена дигиталних алата у настави и раду школе	Сертификати, припреме за наставу, извештаји
Усавршавање у области инклузивног образовања и подршке ученицима	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Унапређен квалитет подршке ученицима и примена инклузивних метода рада	Извештаји тимова, ИОП документација

Усавршавање у области заштите ученика од насиља, дискриминације и занемаривања	Сви запослени	Током школске године	Примењују се процедуре и мере заштите у складу са прописима	Записници са обука, извештаји Тимова
Презентовање знања стечених на обукама колегама	Полазници обука	Након завршених обука	Стечена знања пренета осталим запосленима	Записници са састанака стручних већа
Вредновање ефеката стручног усавршавања	Директор, педагог, Тим за професионални развој	Полугодишње и годишње	Видљива примена стечених компетенција у пракси	Извештаји о стручном усавршавању, Годишњи извештај о раду школе

4.8. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

Мера / Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Примена савремених наставних метода и облика рада	Наставници	Током школске године	Повећана активност ученика на часовима и већа мотивација за учење	Припреме за часове, извештаји о посети часовима
Коришћење дигиталних алата и образовних платформи у настави	Наставници	Континуирано	Редовна употреба дигиталних ресурса у наставном процесу	Припреме за наставу, примери ученичких радова
Реализација пројектне наставе и међупредметног повезивања	Наставници, стручна већа	Током школске године	Реализовани пројекти и видљива повезаност наставних садржаја	Пројектна документација, извештаји

Примена истраживачког и проблемског приступа учењу	Наставници	Континуирано	Ученици активно учествују у решавању проблема и истраживачким задацима	Ученички радови, припреме за наставу
Увођење различитих техника формативног оцењивања	Наставници	Током школске године	Ученици добијају редовну и конструктивну повратну информацију о напредовању	Педагошка документација, евиденције оцењивања
Подстицање самооцењивања и вршњачког оцењивања	Наставници	Континуирано	Ученици развијају одговорност за сопствено учење и напредовање	Ученички портфолији, евалуациони листови
Реализација угледних и огледних часова са иновативним приступима	Наставници	Током школске године	Одржани угледни часови и размењена искуства међу наставницима	Записници стручних већа, припреме за часове
Размена примера добре праксе на стручним већима и активима	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Наставници примењују нове методе и облике рада	Записници са састанака
Стручно усавршавање у области иновативних метода наставе и оцењивања	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Повећан број примењених иновативних метода у настави	Сертификати, извештаји о стручном усавршавању
Праћење и вредновање ефеката примене иновативних метода	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Полугодишње и годишње	Унапређени резултати ученика и квалитет наставе	Извештаји о раду школе, извештаји тимова

4.9. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Упознавање запослених са условима и поступком стицања звања	Директор, педагог	Почетак школске године	Наставници и стручни сарадници упознати са критеријумима и процедурама напредовања	Записници са седница, обавештења
Подршка у изради личног плана професионалног развоја	Директор, педагог, Тим за професионални развој	Септембар – октобар	Израђени и усвојени лични планови напредовања	Лични планови стручног усавршавања
Праћење стручног усавршавања и прикупљање доказа о раду	Директор, педагог, секретар школе	Континуирано	Редовно евидентирани сати усавршавања и активности	Портфолио запослених, сертификати
Подршка у реализацији огледних и угледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Реализовани часови са позитивном евалуацијом	Припреме за часове, извештаји
Укључивање у пројекте, тимове и школске активности	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Повећано учешће у школским пројектима и тимском раду	Извештаји тимова, записници
Вођење портфолија професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Формирани и ажурирани портфолији запослених	Портфолија, документација
Менторска подршка при изради документације за напредовање	Наставници ментори, стручни сарадници	По потреби	Кандидати успешно припремили документацију за стицање звања	Документација за напредовање
Вредновање рада и препорука за стицање звања	Директор, педагог, Наставничко веће	По расписаном конкурс	Испуњени услови и дата препорука за напредовање	Записници Наставничког већа, решења

Сарадња са надлежним институцијама	Директор, секретар школе	По потреби	Сprovedена процедура у складу са прописима	Званична документација
Праћење ефеката напредовања у пракси	Директор, педагог	Годишње	Унапређен квалитет наставе и рада школе	Годишњи извештај школе

4.10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Организовање редовних родитељских састанака	Одељењске старешине	Током школске године	Одржани родитељски састанци и висока укљученост родитеља	Записници са родитељских састанака
Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, педагог,	По потреби, током године	Редовно информисање родитеља о напредовању ученика	Евиденција разговора, педагошка документација
Укључивање родитеља у подршку ученицима са тешкоћама у учењу	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Континуирано	Побољшано праћење и напредовање ученика	ИОП документација, извештаји
Организовање тематских трибина и радионица за родитеље	Директор, педагог	Током школске године	Реализоване радионице и повећана информисаност родитеља	Записници, фотографије, извештаји
Сарадња родитеља у школским пројектима и активностима	Наставници, одељењске старешине	Током школске године	Укљученост родитеља у школске активности	Извештаји о пројектима

Обавештавање родитеља путем електронских платформи и обавештења	Одељењске старешине, администрација школе	Континуирано	Правовремена комуникација школе и родитеља	Електронска комуникација, обавештења
Укључивање Савета родитеља у рад школе	Директор, Савет родитеља	Током школске године	Активно учешће у доношењу одлука и давању предлога	Записници Савета родитеља
Сарадња у превенцији изостанака и осипања ученика	Одељењске старешине, педагог	Континуирано	Смањен број изостанака и побољшана редовност похађања наставе	Извештаји о присутности
Укључивање родитеља у школске свечаности и манифестације	Наставници, директор	Према школском календару	Висок степен учешћа родитеља у школским догађајима	Фотографије, извештаји
Евалуација сарадње школе и родитеља	Директор, педагог	Полугодишње и годишње	Побољшана сарадња и комуникација	Анкете, извештаји школе

4.11. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Сарадња са основним и средњим школама	Директор, наставници	Током школске године	Реализоване заједничке активности и размена искустава	Записници, извештаји о сарадњи
Учествовање у заједничким пројектима са другим школама	Наставници, стручни сарадници	Током године	Реализовани пројекти на међушколском нивоу	Пројектна документација

Организација и учешће на такмичењима и смотрама	Наставници, стручна већа	Према календару такмичења	Учешће ученика и постигнути резултати	Записници, дипломе, похвале
Сарадња са предшколским установама	Директор, педагог, наставници	Током школске године	Успешан прелазак деце из предшколског у основно образовање	Записници, извештаји
Сарадња са установама културе (библиотеке, музеји, домови културе)	Наставници, одељењске старешине	Током године	Реализоване посете и културне активности	Извештаји, фотографије
Сарадња са здравственим установама	Директор, педагог	Током године	Реализоване превентивне и здравствене активности	Извештаји домова здравља
Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, педагог, Тим за заштиту ученика	По потреби	Пружена подршка ученицима и породицама у ризику	Записници, службена документација
Сарадња са локалном самоуправом	Директор	Током године	Реализовани заједнички пројекти и подршка школи	Уговори, извештаји
Сарадња са спортским клубовима и организацијама	Наставник физичког васпитања	Током године	Укљученост ученика у спортске активности	Извештаји, потврде клубова
Евалуација ефеката сарадње и умрежавања	Директор, педагог	Полугодишње и годишње	Унапређена сарадња и проширена мрежа партнера	Годишњи извештај школе

Чланови Стручног тима за развојно планирање:

Ирена Живковић, наставник разредне наставе

Невена Тоскић, педагог

Љиљана Шћекић, наставник Енглеског језика

Исидора Стевановић, наставник музичке културе

Зора Васиљевић, наставник Енглеског језика

Маја Миловановић, директор

Основна школа „Карађорђе“ у Остружници

Јун, 2026

Развојни план школе за период од 2027. до 2031.