

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ШКОЛИ

На основу члана 99. став 3), члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 83. став 3 тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 59. став 1 тачка 1) Статута Основне школе „Карађорђе“ у Остружници (дел.бр.24 од 27.1.2018. године са свим својим анексима) Школски одбор Основне школе „Карађорђе“ у Остружници (у даљем тексту: Школа) на седници одржаној 23.05.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ШКОЛИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује употреба мобилних телефона од стране ученика, родитеља односно других законских заступника ученика, запослених и трећих лица у Школи.

Члан 2.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, и превентивно делује на појаву дигиталног насиља у Школи.

II УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Употреба мобилних телефона у школи од стране ученика за време трајања наставе као и за време малих и великог одмора је строго забрањена.

При уласку у своју учионицу, а пре почетка првог часа, ученик је обавезан да одложи искључени мобилни телефон у кутију која се налази на наставничком столу у учионици. Учионице су за време малих и великог одмора закључане.

Свако одељење има своју кутију за потребе одлагања мобилних телефона.

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ШКОЛИ

По завршетку последњег часа по распореду, ученици могу узети своје мобилне телефоне из кутије.

Изузетно, ученици имају могућност да за време наставе, само уз дозволу наставника, у циљу обраде одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон.

Уколико се утврди да ученик није искључио и одложио телефон на унапред предвиђено место (те му телефон зазвони или га ученик за време наставе користи без дозволе наставника), наставник је дужан да ученика одмах упише у напомену ЕсДневник и попуни одговарајући образац који се односи на повреду правила понашања ученика. Ученик је обавезан да на захтев преда телефон наставнику који га по завршетку часа односи директору или педагогу школе где ће исти стајати све до доласка родитеља односно другог законског заступника ученика.

Уколико ученик понови кршење забране употребе мобилних телефона, биће му изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са принципом поступности у кажњавању.

Члан 4.

Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања представља тежу повреду обавезе ученика због кога се против ученика покреће васпитно-дисциплински поступак.

III УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 5.

Пре почетка часа наставник је обавезан да искључи или утиша свој мобилни телефон.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон или у циљу неодложног позивања родитеља ученика односно другог законског заступника.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона за време наставе којима се може ометати редован процес рада, је забрањено.

Остали запослени могу користити мобилни телефон за време рада само у службене сврхе. У друге сврхе, коришћење мобилног телефона којима се може ометати редован процес рада, је забрањено.

За време трајања паузе у току рада, односно малих или великог одмора дозвољена је употреба мобилног телефона у приватне сврхе од стране запослених.

IV УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 6.

Родитељи односно други законски заступници ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

Члан 7.

У погледу коришћења мобилних телефона родитељ односно други законски заступник ученика има следеће обавезе:

- ❖ да сарађују са одељенским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилног телефона;
- ❖ да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа искључе или утишају свој мобилни телефон;
- ❖ да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- ❖ да пружају подршку Школи у остваривању образовно-васпитног рада.

Забрањено је обављање разговора мобилним телефоном од стране осталих лица у просторијама школе којима се може ометати процес наставе односно процес рада.

Остала лица су дужна да приликом уласка у школу искључе или утишају своје мобилне телефоне.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Према ученицима и запосленима који чине повреде обавеза и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Према родитељима односно другим законским заступницима ученика и трећим лицима који чине повреде правила понашања Школе и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ШКОЛИ

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Сања Стојановић

Сања Стојановић (раније Тричковић)



Правилник је заведен под деловодним бројем 364 од 23. 5 .2023. године,
објављен је на огласној табли Школе дана 23.05.2023. године.

Секретар Школе

Наташа Тришић

Наташа Тришић

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 59 . став 1.тачка 1. Статута ОШ „Карађорђе“ у Остружници (дел.бр.24 од 27.1.2018. године са свим својим анексима) а у складу са Смерницама за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доиниверзитетском образовању, Школски одбор Основне школе "Карађорђе" у Остружници, на седници одржаној дана 25.04.2024. године донео је

ОШ „КАРАЂОРЂЕ“
ОСТРУЖНИЦА
Број: 425
25. 4 2024
ОСТРУЖНИЦА, Београдина 11
Тел: 011 / 6070 - 413, 011 / 2071 - 284

ДОПУНЕ

ПРАВИЛНИКА О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ШКОЛИ

Члан 1.

У члану 4. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи: „ У случају теже повреде обавеза од стране ученика коришћењем мобилног телефона, другог електронског уређаја и других средстава супротно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и одредбама школског правилника, школа ће конкретан уређај одузети ученику, одложити га у коверту коју ће запечатити и похранити на одговарајуће место до доласка родитеља односно другог законског заступника ученика или надлежног државног органа. Школа неће претраживати садржај личних дигиталних уређаја ученика, већ ће поступање са неовлашћено начињеним садржајем од стране ученика препустити надлежном државном органу, а у зависности од околности конкретног случаја предузеће све што је неопходно да материјал не буде уништен до његове предаје на даље поступање“.

Члан 2.

После члана 4. додаје се нови члан 4а ставови 1. , 2., 3. и 4. који гласе:

Став 1. „Ученици у школу доносе мобилне уређаје на сопствену одговорност и одговорност родитеља“.

Став 2. „Одговарајућа употреба уређаја и правила која се тичу уређаја се примењују од тренутка када ученик стигне у школу до тренутка када из ње изађе“.

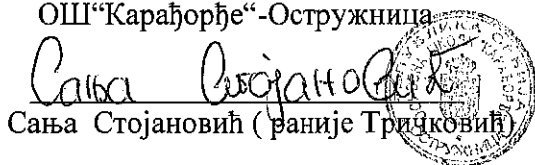
Став 3. „Директор или друго лице које је номиновано од стране директора, управљаће појединачним захтевима родитеља односно других законских заступника ученика, за био каква изузећа од школске политике која се односи на употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства“.

Став 4. „ Школа ће припремити посебан образац са изјавом коју ће родитељ односно други законски заступника ученика бити дужан да на почетку сваке школске године потпише и тиме се изјасни да је одредбе важећег Правилника прочитао и да му је јасна њихова примена“.

Члан 3.

Ове допуне Правилника о употреби мобилних телефона у школи ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Остружници,
дана, 25.04.2024. године
Дел.број: 425

Председник Школског одбора
ОШ“Карађорђе“-Остружница

Сања Стојановић (раније Тричковић)

Објављено на огласној табли Школе дана 26.04.2024. године

Секретар школе

Наташа Тришић