

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези с чланом 83 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 59. став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Карађорђе“ у Остружници (дел.бр. 24 од 27.01.2018. године - са свим изменама и допунама Статута), Школски одбор Основне школе "Карађорђе" (у даљем тексту: Школа) на седници одржаној дана 25.04.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ОШ "КАРАЂОРЂЕ" - ОСТРУЖНИЦА

I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују: права, обавезе и одговорности ученика, васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакших и тежих повреде обавеза ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере које се изричу ученицима, надлежност за изрицање мера, права ученика на приговор, премештај ученика у другу школу, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика у ОШ "Карађорђе" у Остружници (у даљем тексту: Школа).

Уз овај Правилник се у поступку утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности ученика за повреду забране из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) примењују и протоколи поступања у установи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Организација рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 3.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика у складу са Законима, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцено и подношење приговора на оцено и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 1. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из става 2.и 3. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Члан 4.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом о основама система образовања и васпитања или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа Школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из члана 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона о основама система образовања и васпитања

Пријаву из става 1.овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

2.Обавезе ученика

Члан 5.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

III ЛАШЕ И ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА

Лакше повреде обавеза

Члан 6.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из Школе које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 2) ометање рада у свом или другом одељењу или других облика образовно-васпитног рада,
- 3) необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и не преношење порука одељењског старешине, стручних сарадника и других наставника;
- 4) употреба мобилног телефона и других електронских уређаја на часу редовне наставе које не представља тежу повреду обавезе;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа школе,
- 6) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених школе,
- 8) недолазак на часове допунске наставе;
- 9) злоупотреба лекарског оправдања;
- 10) ношење неприкладаног и упадљивог накита / велике минђуше, пирсинг, тетоваже;
- 11) долазак у школу са упадљивом шминком и са истакнутим другим обележјима који означавају припадност друштвено неприхватљивим групама / секте, покрети и слична удружења
- 12) долазак у школу са неприкладном одећом што подразумева деколтирану гардеробу, гола рамена, оголићен стомак и оголићене друге делове тела, долазак у шортсу и хеланкама;
- 13) недисциплиновано понашање у учионици и другим школским просторијама за време трајања наставе, испита као и за време спортских, културних и других активности;
- 14) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и сл),

- 15) недолично, грубо и агресивно понашање/опхођење према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 16) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника,
- 17) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Теже повреде обавезе ученика

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом о основама система образовања и васпитања.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

IV ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО

Члан 8.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 9.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Под физичким насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 10.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 11.

Ученик може да одговара за повреду забране из члана 110. – 112. Закона о основама система образовања и васпитања, ако је забрана у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања.

V ВАСПИТНА И ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ

Члан 12.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 110–112. Закона о основама система образовања и васпитања, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **ПОЈАЧАВА ВАСПИТНИ РАД.**

Ученику се може изрећи васпитна мера и васпитно-дисциплинска мера ако је школа претходно предузела појачан васпитни рад над учеником.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено – корисни, односно хуматирани рад.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 3.овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, безбедности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитни рад из става 1. овог члана се остварује активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине,
- стручним радом педагога, психолога
- стручним радом посебних тимова

а када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из члана 110.–112. Закона о основама система образовања и васпитања школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Обавезе одељењског старешине у појачаном васпитном раду

Члан 13.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

2. ВАСПИТНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 14.

Утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељењски старешина. Чињенично стање се утврђује изјавом ученика, родитеља, запослених у школи, сведока и другим радњама којим се на несумњив начин могу утврдити починилац, повреда обавезе, околности под којим је учињена лакша повреда обавезе, време и место извршења, отежавајуће и олакшавајуће околности и остало потребно за правилно одлучивање.

Одељењски старешина дужан је да по потреби прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена,

О утврђеном чињеничном стању се саставља записник.

Члан 15.

Одељењски старешина, на основу утврђеног чињеничног стања и одговорности ученика за лакшу повреду обавезе може:

1. изрећи васпитну меру “опомена”,
2. изрећи васпитну меру “укор одељењског старешине” или
3. упутити писмени предлог одељењском већу да изрекне васпитну меру “укор одељењског већа”

Опомена се изриче за лакшу повреду обавезе ученика која је учињена први пут.

Укор одељењског старешине се изриче за лакшу повреду обавеза ученика, односно поновљену лакшу повреду за коју је изречена опомена одељењског старешине као и за неоправдано изостајање са наставе у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Васпитне мере опомена и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског већа изриче се за лакшу повреду обавеза ученика, лакшу повреду обавеза ученика у случају када је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика као и за неоправдано изостајање са наставе у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Одељењски старешина је у случају из става 1. тачка 3. овог члана у обавези да одељењском већу уз предлог достави списе предмета (записник о утврђеном чињеничном стању, доказни материјал, извештај о појачаном васпитном раду и сл.).

Васпитну меру – укор одељенског већа, изриче одељенско веће на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитну меру укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова од укупног броја чланова Одељењског већа.

Уколико одељењско веће **прихвати предлог** одељењског старешине из става 1 тачка 3. овог члана, оно изриче васпитну меру "укор одељењског већа".

Уколико одељењско веће **не прихвати предлог** одељењског старешине из става 1. тачка 3. овог члана, дужно је да наведе разлоге за то, а одељењски старешина у том случају изриче меру утврђену у ставу 1. тачка 2. овог члана.

Васпитна мера – укор одељењског већа евидентира се у записнику са састанка одељењског већа са основним подацима о имену и презимену ученика, датуму изрицања, разлог, тј. правни основ изрицања васпитне мере.

Члан 16.

Васпитне мере изричу се ученику за **лакшу повреду обавезе**, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе.

Васпитна мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Оцена из владања у току школске године **је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне мере** у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

3. ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 17.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Иницијатива за покретање васпитно-дисциплинског поступка

Члан 18.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио **тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања.**

Лице из става 1. овог члана дужно је да директору школе достави податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Обавештење из става 1 овог члана се доставља директору школе.

Надлежност, начин и рок за покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка

Члан 19.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а **за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања** закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

За учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачака 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских

учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 6. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења ученика у другу основну школу у току школске године.

Закључци и позиви у васпитно-дисциплинском поступку

Члан 20.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка садржи:

1. правни основ покретања васпитно-дисциплинског поступка,
2. податке о ученику (име и презиме, датум рођења и пребивалиште ученика који је извршио повреду обавезе/забране),
3. одељење чији је ученик,
4. опис радње која се сматра тежом повредом обавезе ученика или забране из члана из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања
5. време, место и начин извршења повреде
6. одговарајуће доказе који указују на извршење повреде обавезе/забране

На закључак из става 1. овог члана није допуштена жалба.

Члан 21.

Писани позив за одржавање усмене расправе садржи: датум, време и место одржавања расправе, својство лица у којем се позива, назнаку да је лично присуство странке обавезно.

Писмени позив садржи и напомену о правним последицама уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку (члан 85. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања).

производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице), директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак **одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања**, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачака 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице) и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тачака 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице) и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 6. овог члана.

Током удаљења ученика из става 6. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и

Члан 22.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка и писмени позив за одржавање усмене расправе ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику ученика, одељењском старешини ученика, педагогу школе, сведоцима и осталим лицима која учествују у поступку, достављају се лично или препорученом поштом са повратницом, најкасније три дана пре дана одређеног за усмену расправу.

Члан 23.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, педагога школе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Усмена расправа

Члан 24.

Усмена расправа се отвара констатовањем која лица од позваних су приступила истој, а која нису и разлог њиховог не одазивања позиву за усмену расправу.

Након тога чита се закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

После читања закључка, позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника или педагога школе (уколико се родитељ односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове), као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

У поступку се читају изјаве сведока и ученик против кога се води поступак о тим изјавама треба да се изјасни, а ако је то неопходно и да се суочи са сведоцима.

Директор ће по потреби прикупити и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Ако сведок даје усмену изјаву, сведок се потписује одмах након давања свог исказа, испод исказа а затим напушта просторију у којој се одржава расправа.

Ако су искази два сведока контрадикторни и противречни, врши се суочавање сведока.

Записник

Члан 25.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник мора да садржи назив органа, место, дан и час одржавања расправе, податке о ученику против кога се води поступак, име и презиме родитеља односно односно другог законског заступника ученика, имена и презимена сведока и других присутних лица и опис тока и садржине предузете радње и датих изјава као и податак о исправама које су коришћене

У записник се уноси исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока који су саслушани и њихови искази - скраћено или ако је потребно цео исказ дословно њиховим речима.

Записник треба да садржи, тачно и кратко, ток и садржај извршених радњи у поступку, као и датих изјава. При том, записник треба да се ограничи на оно што се тиче саме ствари која је предмет поступка.

Ако су у току радње израђени или прибављени планови, скице, цртежи, фотографије и сл. овериће се и прикључити записнику.

Ако се записник састоји од више листова, они ће се означити редним бројевима и оверити печатом школе.

Допуне већ закљученог записника поново ће се потписати и оверити.

Члан 26.

Записник мора бити вођен уредно и у њему се не сме ништа брисати. Места која су прецртана до закључења записника морају остати читљива, оверена печатом школе и потписана од стране записничара.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати. Допуна у већ закљученом записнику уноси се у додатак записнику.

Пре закључења записник ће се прочитати саслушаним лицима и осталим лицима која учествују у поступку. Та лица имају право да и сама прегледају записник и да ставе своје примедбе. На крају записника ће се навести да је записник прочитан и да нису стављене никакве примедбе или, ако јесу, укратко ће се уписати садржај примедба. Затим ће записник потписати сва лица која су учествовала у васпитно – дисциплинском поступку (директор, ученик, његов

родитељ односно други законски заступник ученика односно педагог школе, као и записничар и сведоци и др. лица ако их је било).

Ако записник садржи саслушање више лица, свако ће се од њих потписати испод оног дела записника у коме је уписана његова изјава.

Ако су вршена суочења, део записника о томе потписаће лица која су суочена.

Ако лице које треба да потпише записник није писмено или не може да пише, потписаће га писмено лице које ће ставити и свој потпис. То не може бити директор нити записничар.

Ако неко лице неће да потпише записник или се удаљи пре закључења записника, то ће се уписати у записник и навести разлог због ког је потпис ускраћен.

Обустављање васпитно-дисциплинског поступка

Члан 27.

Директор школе ће писаним решењем обуставити васпитно- дисциплински поступак и о томе обавестити родитеља, односно другог законског заступника ученика, уколико се у току васпитно-дисциплинског поступка утврди:

- да су предузете активности појачаног васпитног рада довеле до позитивне промене у понашању ученика, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања озбиљно угрожен интегритет другог лица,

- да у радњама ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак не постоје елементи теже повреде обавезе ученика, повреде забране из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања или је радњама стварно учињена лакша повреда обавезе ученика, али не постоје или су безначајне последице учињене повреде, а изрицање васпитно-дисциплинске мере не би имало позитивно васпитно дејство на ученика, или

- да је истекао рок утврђен Законом о основама система образовања и васпитања за покретање васпитно-дисциплинског поступка од дана учињене теже повреде обавезе или забране ученика.

Решење из става 1. овог члана доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, лично, препоручено поштом са повратницом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, у року од осам дана од дана доношења.

Решење

Члан 28.

По закључењу усмене расправе, на основу утврђених чињеница, а узимајући у обзир однос ученика, починиоца, према учињеној повреди обавезе или забране, околности под којим је повреда учињена, узраст ученика, починиоца, постојање, или непостојање тежих последица по школу, ученике или трећа лица и остале отежавајуће и олакшавајуће околности, директор школе ће донети решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Обавезни делови првостепеног решења су: увод, изрека, образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом доношења, потпис директора школе и печат школе.

Обавезни делови другостепеног решења су: увод, изрека (у изреци се наводе подаци о првостепеном решењу које је предмет жалбе), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом доношења, потпис председника школског одбора и печат школе.

Решење се доставља родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми лично, препоручено поштом са повратницом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, у року од осам дана од дана доношења.

Васпитно-дисциплинске мере

Члан 29.

Васпитно - дисциплинске мере изричу се за теже повреде обавеза и повреде забране из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Васпитно - дисциплинске мере за теже повреде обавеза ученика су:

- укор директора и
- укор наставничког већа.

Васпитно - дисциплинске мере за повреде забране из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања су:

- укор директора или укор наставничког већа,
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Васпитно - дисциплинску меру – укор директора решењем изриче директор након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка.

Васпитно - дисциплинску меру – укор наставничког већа и премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника, изриче наставничко веће након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка од стране директора школе.

Укор директора се може изрећи за тежу повреду обавеза ученика (што подразумева и неоправдано изостајање са наставе у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању односно Законом о основама система образовања и васпитања) за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања као и за.

Укор Наставничког већа се може изрећи за тежу повреду обавеза ученика (што подразумева и неоправдано изостајање са наставе у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању односно Законом о основама система образовања и васпитања), поновљену тежу повреду обавеза ученика у случају кад је већ изречена васпитно – дисциплинска мера укор директора, за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Изузетно од члана 86. става 1. Закона о основама система образовања и васпитања, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да

угрози или повреди друго лице), ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај у другу основну школу.

У случају када се може изрећи васпитно-дисциплинска мера 'укор Наставничког већа', директор школе ће упутити писмени предлог Наставничком већу да изрекне васпитно-дисциплинску меру "укор Наставничког већа" или да донесе одлуку о "премештају ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу".

Директор школе је у случају става 9. овог члана у обавези да наставничком већу уз предлог достави списе предмета.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, Наставничко веће доноси Одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере Укор Наставничког већа већином гласова од укупног броја чланова.

На основу Одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно-дисциплинској мери укор Наставничког већа.

Члан 30.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитно-дисциплинске мере у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Утицај изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера на оцену из владања

Члан 31.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у току полугодишта из владања.

На оцену из владања у току школске године утиче редовност похађања наставе од стране ученика, као и изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере.

Ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном оценом из владања:

- 1) врло добро (4) када неоправдано изостане са 8 часова;
- 2) добро (3) када неоправдано изостане са највише 15 часова;
- 3) задовољавајуће (2) када неоправдано изостане са највише 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) када неоправдано изостане са 26 и више часова.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

- укор одељенског старешине - врло добро (4);
- укор одељенског већа - добро (3);
- укор директора - задовољавајуће (2);
- укор наставничког већа - незадовољавајуће (1).

Одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Премештај ученика

Члан 32.

Ученик не може бити искључен из школе.

Мера премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу школу изриче се за повреде забрана из члана 110. -112. Закона о основама система образовања и васпитања, на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Одлуку о Премештају ученика Наставничко веће доноси већином гласова од укупног броја чланова након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене повреде забране.

Пре доношења одлуке о премештају ученика неопходно је прибавити мишљење педагошко-психолошке службе школе.

На основу одлуке Наставничког већа уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника, директор школе у року од 3 дана од дана доношења одлуке, доноси Решење о премештају ученика у другу школу.

Решење из става 5. овог члана доставља се: ученику који је премештен односно његовом родитељу или другом законском заступнику ученика, Одељенском старешини ученика и архиви школе.

1. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 33.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 34.

Одлучујући по жалби, Школски одбор може:

- одбацити жалбу као неблаговремену или као изјављену од стране неовлашћеног лица,
- одбити жалбу као неосновану,
- усвојити жалбу и поништити решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери у потпуности или делимично или је изменити.

Школски одбор ће **поништити решење** о изреченој васпитно-дисциплинској мери поступајући по жалби у случајевима када утврди:

1. да васпитно-дисциплински поступак против ученика није вођен у складу са законом или овим Правилником,

2. да васпитно-дисциплински поступак против ученика није обустављен, а требао је бити обустављен у складу са чланом 27. овог Правилника,

3. да је ученик учинио лакшу повреду обавезе, а изречена му је васпитно-дисциплинска мера прописана за тежу повреду обавезе или повреду забране,

4. да је ученик учинио тежу повреду обавезе, а изречена му је васпитно-дисциплинска мера прописана за повреду забране, осим изузетно у случају теже повреде обавезе ученика из члана 83. став 8 тачке 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања.

5. постојање олакшавајућих и отежавајућих околности.

5. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 35.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима одељенски старешина води евиденцију.

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води се у евиденционом улошку за свако одељење у регистратору активности појачаног васпитног рада по разредима (годинама) и чува се код психолошко-педагошке службе.

Евиденцију води одељенски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 36.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе и чији је члан и одељенски старешина.

Члан 37.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности општећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

Члан 38.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Директор на основу предлога Комисије доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете, одговорности за штету и обавезу ученика, односно његовог родитеља, односно другог законског заступника да у одређеном року надокнади штету.

Решење из става 2 овог члана доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, у року од осам дана од дана доношења.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 39.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

Одустанак од захтева за накнаду штете

Члан 40.

У случају да ученик, односно његов родитељ, односно други законски заступник одмах по учињеној штети или у току поступка за утврђивање одговорности не надокнади причињену

штету, директор школе ће по утврђивању коначне одговорности ученика за повреду обавезе ученика којом је уједно начињена материјална или нематеријална штета школи или запосленом у њој покренути спор ради накнаде штете.

Од захтева за накнаду штете може се одустати:

- 1) уколико је штета мале или незнатне вредности;
- 2) уколико директор утврди да због материјалног и социјалног положаја ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника није могуће наплатити штету или би се наплатом штете угрозила егзистенција, живот или здравље ученика.

Пре доношења одлуке о одустанку од захтева за накнаду штете из става 2 тачке 2) овог члана, директор школе ће прибавити мишљење стручне службе школе и надлежног центра за социјални рад.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Карађорђе“ – Остружница број 106 од 27.02.2018. године са свим изменама и допунама.

Председник Школског одбора

Сања Стојановић

Сања Стојановић (раније Тричковић)



Правилник је заведен под деловодним бројем 421 од 25.04.2024. године, док је објављен на огласној табли Школе дана 26.04. 2024. године

Секретар Школе

Наташа Тришић

Наташа Тришић

