

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), - даље: Закон) члана 61. став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Карађорђе“ у Остружници, Школски одбор је на седници одржаној дана 13.09.2022. године донео

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „КАРАЂОРЂЕ“**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД - ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА
„КАРАЂОРЂЕ“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Број 1006

13. 9 20 22 год

ОСТРУЖНИЦА, Вука Караџића 11
Тел: 011 / 8070 - 113, 011 / 8071 - 284

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђује се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (бр. 601-00-00019/2022-04 од 20.маја 2022. године - даље: Упутство) и овим Правилником.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе Закона, посебног закона у области образовања и васпитања и других општих аката Школе - Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, докумената и прописа којима се уређује област заштите и безбедности односно чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

У буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама из члана 108. овог Закона.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност;
- 2) елементарних непогода – поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност ученика у установи.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Члан 4.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, нарочито на часовима одељењске заједнице и када са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву/ситуацију за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које донесе и које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници Школе и сл.) упозна ученике, њихове родитеље односно друге законске заступнике, као и све запослене.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом и Статутом школе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Школи.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Члан 7.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 3 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних Законом и овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 8.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, утврђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика.

Члан 9.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа у циљу превенције предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство у Школи;
- 3) осигурање ученика;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) општа хигијена у Школи;
- 6) уважавање личности ученика;
- 7) непосредна примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 46/19 и 104/20) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног

• ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

(„Службени гласник РС”, број 65/18);

друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом, Упутством и општим актима Школе и други прописима чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 10.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине Чукарица, града Београда и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

Члан 11.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Одељењем за друштвене делатности општине Чукарица;
- 2) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 3) Министарством саобраћаја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општине Чукарица;
- 6) Домом здравља општине Чукарица
- 7) Другим државним органима (службом зоохигијене, ватрогасном службом, комуналним службама, сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација и др.)

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

11.1. Сарадња са Општином Чукарица:

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које треба у складу са законом да добија од јединице локалне самоуправе.

Као облик заштите ученика и школске имовине, локална самоуправа односно Општина Чукарица је уградила систем видео надзора. Приступ систему видео надзора од стране запослених у Школи има директор школе.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика.

11.2. Центром за социјални рад:

Педагошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешинама остварује увид у породичне прилике ученика. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад општине Чукарица, у циљу предузимања мера.

Уколико ученик не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или другим законским заступницима ученика, упознаће Центар за социјални рад општине Чукарица, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика

11.3. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја:

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика.

11.4. Сарадња са Министарством саобраћаја:

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја, Школа се стара да саобраћајна сигнализација – лежећи полицајци, ознаке на путу, саобраћајни знаци и др. у околини Школе буду постављени на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика

11.5. Сарадња са органима локалне самоуправе надлежним за послове комуналне делатности:

Школа сарађује са комуналним службама локалне самоуправе ради обезбеђења уличног осветљења и осветљења у дворишту школе и прилазу школе, санирања последица елементарних непогода и др.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика.

11.6. Сарадња са Министарством унутрашњих послова:

Школа остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, настава у природи и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, постављање одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи а у сарадњи са њима Школа ће предавањима и приказивањем филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Школа ће у сарадњи са надлежним органима МУП-а обезбедити предавањима о вршњачком насиљу, наркотицима и сличним темама.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика

11.7. Сарадња са Домом здравља Чукарица:

Овај вид сарадње се одвија у обезбеђивању услова како би се вршили систематски и други здравствени прегледи свих ученика, предавањима о заразним и преносивим болестима, здравом начину исхране, адолесценцији и другим темама.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика.

11.8. Сарадња са другим државним органима:

-Школа у циљу заштите и безбедности ученика сарађује са службом Зоохигијене у циљу дислоцирања паса луталица из школског дворишта,

- У циљу обезбеђивања и одржавања хигијенски услова (дезинфекција дезинсекција и дератизација) школа сарађује са Заводом за биоциде и медицинску екологију,

- сарадња са Заводом за јавно здравље у случају епидемије заразне болести

- сарадња са ватрогасном службом се огледа кроз предавања и приказивања филмова ученицима

- сарадња са комуналном службом се спроводи ради обезбеђења тротоара и како уличног осветљења на прилазу установи тако и осветљења у дворишту школе, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште установе и зграду и сл.

-сарадња и са другим државним органима и организацијама ради редовне контроле громобранских, , електро инсталација, спровођења мера заштите од пожара и др.)

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 12.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе.

За откључавање школске капије и улаза на почетку радног времена у првој смени задужен је домар/мајстор одржавања. За закључавање капије и улаза на крају радног времена задужене су чистачице. За време трајања наставе улаз за ученике је закључан.

Домар/мајстор одржавања свакодневно проверава стање школских просторија (учионица, ходника, тоалета, дворишта, радионице и котларнице, алата, и др.) о томе обавештава директора или секретара, пријављује надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне мреже, котларнице и др, а у случају потребе предузима неопходне мере.

За откључавање главних улазних врата и улаза за ученике као и школске капије овлашћени су домар/мајстор одржавања и чистачице.

Домар/мајстор одржавања, чистачице и наставник предметне наставе који спроводи наставу из физичког и здравственог васпитања проверавају стање спортских терена и справа у школском дворишту и сва оштећења пријављују директору школе.

Наставник предметне наставе који спроводи наставу из физичког и здравственог васпитања је дужан да приликом извођења наставе у физкултурној сали редовно проверава исправност опреме и справа и свако оштећење пријављују директору школе.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

У школском дворишту је забрањено улазак и кретање моторних возила и возила микромобилности (забрана уласка - осим за возила запослених у школи приликом коришћења паркинг простора као и возила која спроводе одређене радове и интервенције у школском дворишту или на објектима школе).

3.1. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 13.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе.

Члан 14.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства.

Школа ради у две смене и сваког дана има 5 дежурних наставника, (два у разредној и три у предметној настави).

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника, уредно води књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи а посебно настале штете и њихове починиоце, одуста и закашњења наставника.

Члан 15.

Дежурство се обавља у улазном холу, школским ходницима и у школском дворишту.

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици (кабинету) и другој просторији у школи као и на ходнику.

Члан 16.

Дежурним наставницима у раду помажу чистачице, који поред свакодневног одржавања чистоће у школским просторија, у дворишту и на спортским теренима, у сталној сарадњи са дежурним наставницима прате кретање трећих лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика.

Члан 17.

Дежурни наставници обавезани су: да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе у смени и воде рачуна о благовременом почетку наставе; у случају недоласка неког наставника у школу обавештавају директора Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене, старају се о одржавању реда и безбедности у школској згради и

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

школском дворишту у току свог дежурства и смене; брину се о почетку и несметаном извођењу наставе и владању ученика у току свог дежурства и смене; решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи укључујући позивање служби ван школе (ватрогасци, хитна помоћ, полиција и сл.).

Члан 18.

Сви наставници на почетку сваког часа откључавају и први улазе у учионицу (кабинет) у којој држе наставу.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Учионице се закључавају за време одмора.

Члан 19.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја тих активности.

Члан 20.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника, одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

3.1.1. Евидентирање уласка у школу

Члан 21.

Родитељи односно други законски заступник ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Остала лица су обавезна да поштују кодекс понашања/ кућни ред у Школи.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном наставнику односно чистачици (када је дежурни наставник на часу) ради даљег упућивања у одговарајућу службу Школе.

Главни дежурни наставник евидентираће улазак осталих лица у књизи дежурства.

Групне посете су дозвољене само уз одобрење директора школе.

**3.1.2. Учесће родитеља односно другог законског заступника ученика
у активностима школе**

Члан 22.

Родитељи односно други законски заступници могу дати допринос процесу одлучивања школе активним учешћем у раду органа установе –Школском одбору и Савету родитеља.

Школа предузима одређене активности ради учешћа родитеља у животу и активностима школе:

- Информише родитеље о њиховим правима и обавезама те начином укључивања у рад школе;
- Едукација родитеља и наставника о комуникацијским вештинама (презентације, радионице...)
- Организација заједничког родитељског састанка са предметним наставницима;
- Презентације и радионице на различите теме (значај сарадње породице и школе, улога породице, потребе деце, ненасилно ршавање конфликта..)

3.2. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 23.

Школа на почетку сваке школске године упознаје родитеље, односно друге законске заступнике са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Члан 24.

Школа ће у сарадњи са Саветом родитеља спровести поступак избора најповољније понуде о осигурању ученика.

3.3. ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 25.

Здравствена заштита деце у Школи остварује се кроз сарадњу са Домом здравља Чукарица.

У случају сумње о појави заразне болести одељењски старешина обавештава директора који о томе извештава надлежне службе, предузима поступке да се појача хигијена у установи и обезбеди да се у школи поступа по препорукама надлежних здравствених органа.

Члан 26.

У циљу пружања прве помоћи код повреда за време наставе или на школском одмору Школа ће обезбедити средства за прву помоћ у складу са посебним законом.

Ормарићи са средствима за прву помоћ су смештени: у ходнику на спрату школе и у холу у приземљу школе на којима се налазе телефони хитне помоћи и надлежног Дома здравља.

Проверавање и указивање на потребу допуне садржаја комплета прве помоћи врши лице за безбедност и здравље на раду и о томе обавештава директора школе.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Члан 27.

У случају када ученику позли за време трајања наставе директор школе или један од дежурних наставника ће одмах обавестити родитеље ученика и позвати здравствену службу за хитну помоћ. Директор школе ће по потреби позвати и надлежну инспекцију.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 28.

Школа је дужна да обезбеди одговарајуће хигијенске услове у свим просторијама где се изводи настава, у ходницима и санитарним чворовима као и у школском дворишту.

За време великог одмора, по потреби и у току наставе када то временске прилике дозвољавају, прозори у учионицама су отворени ради проветравања.

У школи је забрањено гајити биљке које изазивају алергије или отровне биљке.

У школи је забрањена употреба спрејева или токсичних лепкова у току боравка ученика у школи односно школском дворишту.

Школа ће предузети све потребне мере ради одржавања безбедности кретања у дворишту када напада снег или/и када је поледица (редовно чишћење снега, посипање соли и др.).

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује предавања о заштити од болести и ширења заразе;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 4) обезбеђује стални надзор предметног наставника у физкултурној сали у току рада на справама.
- 5) обезбеђује да подови не буду клизави.

3.4. МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА

Члан 30.

Школа је дужна да обезбеди права ученика у складу Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и другим прописима који регулишу ову област, а посебно:

- право на уважавање и свестрани развој личности;
- право на заштиту од дискриминације;
- право на заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у Школи.

**3.5 ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА
ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА**

Члан 31.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

надлежног органа јединице локалне самоуправе, Школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Школа је у обавези да обезбеди проверу исправности воде за пиће након хаварија.

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара школе о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора, или секретара школе о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Члан 35.

У школи се редовно врши сервис клима уређаја.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

**IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ
ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И
ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Члан 36.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима

**4.1. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА
ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ДРУГИХ ВАННАСТАВНИХ
АКТИВНОСТИ**

Члан 37.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Ближи услови и питања од значаја за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије уређени су Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Члан 38.

Школа ће, по потреби организовати превоз ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, зоолошки врт, спортска приредба и сл.).

Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника или стручних сарадника, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

**У ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА**

Члан 39.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља односно законског заступника и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља односно законског заступника или другог одраслог се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 40.

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 41.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Под физичким насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Члан 42.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи

Члан 43.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Члан 44.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у школи или за време организовања активности школе.

Члан 45.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у школи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Члан 46.

Школа поступа у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС „, број 46/2019 и 104/2020) као и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/2016).

VI ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО

Члан 47.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

VII ЗАШТИТА УЧЕНИКА У БОРБИ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Члан 48.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

У оквиру превенције од свих облика насиља, установе реализују и превенцију трговине децом и младима кроз различите радионице, трибине, форуме, предавања и акције.

Члан 49.

Најчешћи начини „врбовања“ потенцијалних жртава трговине људима су путем: огласа за посао на друштвеним мрежама, интернету, новинама; пословних понуда или неке друге понуде непосредно од особа које жртва познаје или у које има поверење; обмањујућих емотивних веза; продаје од стране породице - неке породице услед сиромаштва, а некада и верујући да тако обезбеђују бољи живот за своју децу; отмице.

Члан 50.

Најчешћи облици трговине људима су сексуална експлоатација; радна експлоатација; принудни брак; принудно просјачење; принуда на вршење кривичних дела; трговина органима; нелегално усвојење.

Члан 51.

Улога Школе у борби против трговине људима огледа се у:

- реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у школи за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима;
- благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Члан 52.

Школа приликом реализације превентивних активности може самостално или у сарадњи са партнерима да:

- организује предавања, трибине, радионице за ученике и ученице;
- организује предавања, трибине, радионице за родитеље, односно законског заступника детета;
- организује предавања, трибине, радионице, обуке за наставнике и стручне сараднике;
- формира и едукује вршњачки тим за превенцију;
- укључи чланове Ученичког парламента;
- укључи чланове Савета родитеља;
- обележи светски дан борбе против трговине људима;
- покрене Форум театар;
- организује израду плаката, брошура, флајера од стране ученика/ученица

Члан 53.

Обавеза Школе у заштити ученика жртава трговине људима су да:

- на годишњем нивоу планирају програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања који треба да садржи конкретне превентивне активности укључујући и област заштите од трговине људима;

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

- у реализацији превентивних активности, поред ученика, укључе родитеље, наставнике, стручне сараднике, релевантне организације и локалну заједницу;
- реагују сваки пут када постоји сумња или ризик да је ученик/ца укључен/а у ланац трговине људима, а у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- у сарадњи са другим установама које су надлежне за заштиту од трговине људима пружају образовну и психосоцијалну подршку ученику/ци у школи у циљу превазилажења искуства трговине;
- обезбеђивање заштите података о личности ученика, имајући у виду да подаци о деци и малолетним лицима представљају посебну осетљиву врсту података, неопходно је да установе поступају у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС, бр. 87/2018) како би заштитиле податке о ученицима и спречиле њихову злоупотребу;
- не излагати ученика секундарној виктимизацији (неоправдано излагање додатним разговорима)

Члан 54.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа је дужна да реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Приликом процењивања ситуације важно је применити ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика/цу и предузети даље мере и активности у складу са поменутим Правилником.

У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, Статута и других аката школе као и других прописа од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика ОШ „Карађорђе“ дел.бр. 105 од 27.02.2018. године.

Председник Школског одбора

Сања Трипић



Правила су заведена под деловодним бројем 1006 од 13.09.2022. године, објављена су на огласној табли Школе дана 14.09.2022. године.

Секретар Школе

Наташа Трипић

Наташа Трипић

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС”, бр.88/2017,27/2018,10/2019 и 129/2021), члана 59 . став 1. тачка 1) Статута ОШ „Карађорђе“ у Остружници (дел.број 24 од 27.01.2018. године са свим анексима), Школски одбор Основне школе "Карађорђе" у Остружници, на седници одржаној дана 23.05.2023. године донео је

**ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „КАРАЂОРЂЕ“**

Члан 1.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

„За време трајања наставе и других активности као и малог одмора школска зграда ће се закључавати. Главна улазна врата Школе биће закључана путем система за контролу приступа док ће ученички улаз у школску зграду, биће откључан за време трајања великог одмора“.

Члан 2.

Ова измена Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Карађорђе“ у Остружници, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Остружници,
дана, 23.05.2023. године

Председник Школског одбора

Сања Стојановић
Сања Стојановић (раније Тричковић)



Објављено на огласној табли Школе дана 23.05.2023. године

Секретар школе

Наташа Тришић
Наташа Тришић